Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 07.08. 2023 г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения V Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика» (далее — Конференция).

1.2. Научно-практическая Конференция — это мероприятие научно-методического характера, целью которого является обобщение передового педагогического опыта. Проблемное поле Конференции определяется ежегодно.

1.3. Цели, задачи и целевая аудитория Конференции.

Цель Конференции: оказать содействие учреждениям, организациям, методистам, педагогам в выборе стратегий и технологий деятельности по наставничеству в школах, вузах, системе дополнительного и среднего профессионального образования, при работе со способной и мотивированной молодежью, а также со школьниками, имеющими трудности в обучении.

Задачи Конференции:

– укрепление научного и педагогического сотрудничества работников образования;

– взаимный обмен накопленной информацией, опытом и идеями, поиск еще не раскрытых проблем и совместное их решение;

– повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки в области образования;

– демонстрация и диссеминация практических достижений участников Конференции в области педагогического наставничества;

– установление новых профессиональных контактов;

– развитие и совершенствование профессиональных навыков педагогов в области передачи опыта молодым специалистам, в т.ч. в сфере освоения цифровых и проектных технологий;

– выявление и обсуждение персонифицированных моделей научно-методического сопровождения учителей педагогами-наставниками

Целевая аудитория: представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, руководители и педагоги, работающие в системе дополнительного образования детей, в системе среднего и высшего профессионального образования; ученые и специалисты институтов развития образования субъектов Российской Федерации.

1.4. Организатор Конференции: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Организатор).

1.5. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Функции Оргкомитета:

– осуществляет информационную поддержку Конференции;

– разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;

– утверждает программу и план–график подготовки и проведения Конференции;

– назначает непосредственных исполнителей; осуществляет сбор материалов для Конференции (заявки, фотографии выступающих, материалы для публикации);

– формирует список выступающих на Конференции и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;

– оформляет электронные версии сертификатов участникам Конференции.

1.6. Заявку для участия в Конференции необходимо заполнить до 18 октября включительно.

1.7. Рабочий язык Конференции — русский.

1.8. Адрес проведения: Россия, г. Казань, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», ул. Большая Красная, 68.

2. Формы взаимодействия участников Конференции

2.1. Очно с применением д**истанционных** технологий:

– выступление на пленарном заседании с докладом (регламент выступления: представление доклада – 15 минут, вопросы и обсуждение – 5 минут);

– выступление на заседании секции с докладом (регламент выступления: представление доклада – 10 минут, вопросы и обсуждение – 5 минут);

– онлайн-участие (ссылка для подключения будет выслана).

Заочная:

– предоставление статьи для публикации материалов.

2.2. Участник Конференции (с докладом) загружает материалы выступления (указать ссылку для скачивания материалов) при подаче заявки. Оргкомитет не несет ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конференцию.

2.3. Участник дает организаторам Конференции право на:

- обработку своих персональных данных;
- размещение информации об участниках на сайте Конференции;
- использование фото- и видеоматериалов, полученных в рамках Конференции.

2.4. Все участники Конференции получают сертификаты участника в электронном виде. Сертификаты будут направлены на электронный адрес, указанный в заявке на участие.

3. Направления работы Конференции

3.1. Программа Конференции предусматривает пленарное заседание и работу секций, круглых столов и панельных дискуссий.

Секции:

1. Наставничество как неотъемлемая часть педагогической корпоративной культуры и кадровой политики образовательной организации.
2. Индивидуальная программа развития педагога и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов.
3. Наставничество как эффективный механизм развития социальных лифтов для детей с особыми образовательными потребностями.
4. Наставничество в профессиональном образовании.
5. Роль наставничества в дополнительном образовании детей. Фестиваль педагогических практик «Дополнительное образование детей и музыкальная культура».
6. Профессиональные обучающиеся сообщества: построение продуктивной среды в педагогическом коллективе.

3.2. Пленарное заседание состоит из докладов Конференции, которые наиболее полно отражают состояние и пути совершенствования наставничества в образовании.

Панельная дискуссия «Наставничество как стратегия непрерывного профессионального самоопределения и развития педагогов».

3.3. Работа секций строится на принципе погружения в проблемы, обозначенные на пленарном заседании, и может проходить в форме круглых столов, мастер-классов, дискуссионных площадок, подведение итогов, принятие резолюции, согласно регламенту работы Конференции.

4. Сроки и порядок проведения Конференции

4.1. Конференция проводится с 26 по 27 октября 2023 года.

4.2. Заявки участников и статьи для публикации материалов Конференции принимаются до 18 октября 2023 года включительно. Ссылка для регистрации и загрузки материалов: https://forms.gle/4VDPguR5nGDr5RwM7

4.3. Программа Конференции формируется Оргкомитетом Конференции.

4.4. Информация об условиях участия будет размещена в информационном письме.

4.5. Лучшие материалы по решению Оргкомитета, при желании участников, будут опубликованы в электронном журнале «Современное образование: актуальные вопросы и инновации». Материалы будут размещены в Научной электронной библиотеке на сайте http://elibrary.ru и проиндексированы в наукометрической базе **РИНЦ**. Сертификат, подтверждающий публикацию участника, будет выслан на электронный адрес, указанный в заявке.

4.6. Предлагаемые к публикации статьи должны соответствовать критериям научности и достоверности, содержать результаты теоретических или эмпирических исследований, самостоятельные авторские разработки. Оригинальность текста должна быть не менее 70 % (антиплагиат). Не соответствующие требованиям к оформлению (Приложение) и тематике Конференции материалы будут отклонены. Авторы несут ответственность за содержание и оформление материалов. Стоимость публикации в электронном журнале – 200 руб. страница. Реквизиты для оплаты будут высланы информационным письмом после подтверждения о принятии материалов. Копия квитанции об оплате материалов Конференции (отсканированная квитанция об уплате) высылается на адрес Оргкомитета по электронной почте: knirort@gmail.com.

4.7. Оргкомитет оставляет за собой право отбора, научного рецензирования и редактирования присланных материалов.

4.8. Материалы, отправленные после установленного срока, оформленные без соблюдения указанных правил, Оргкомитет Конференции не рассматривает.

4.9. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5. Итоги работы Конференции

5.1. По результатам Конференции формулируется резолюция, которая направляется заинтересованным сторонам.

Приложение

к положению о Конференции

Требования к структуре статьи:

1. Индекс УДК (верхний левый угол страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный).

2. Название статьи (по центру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный, все строчные, до десяти слов).

3. Автор или авторы (выравнивание справа, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, полужирный). ФИО авторов (без сокращений), в именительном падеже, сведения о научной степени и ученом звании (без сокращений), следующая строка: место работы или учебы автора (полностью, без аббревиатур).

4. Аннотация (на русском, английском).

5. Ключевые слова (на русском, английском).

6. Текст в структурированном виде с выделением следующих элементов:

Введение.

Изложение основного материала статьи.

Выводы.

Литература.

Технические требования к оформлению статьи:

- Формат страницы — А4.
- Объем статьи — от 6 до 12 страниц.
- Поля со всех сторон 20 мм.
- Шрифт — Times New Roman (кегль 14), межстрочный интервал 1,5.
- Абзацный отступ — 1,25 см.
- Рабочие языки журнала – русский, английский, татарский.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА СТАТЬИ

УДК:378.2

Формирование педагогической компетенции будущих учителей в системе профессиональной подготовки: пути, принципы, условия

Иванова Нина Ивановна
кандидат педагогических наук, доцент
Государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»,
Казань, Россия

Аннотация. Текст без курсива.

Ключевые слова: текст без курсива.

Annotation. Текст без курсива.

Keywords: текст без курсива.

Введение.

Изложение основного материала статьи.

Выводы.

Литература (в алфавитном порядке, ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Стоимость издательских услуг — 200 рублей за 1 стр. В стоимость входит: редактура, корректура, подготовка к электронной версии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 07.08. 2023 г. № 348

Состав Оргкомитета Всероссийской научно-практической конференции
«Наставничество в образовании: современная теория
и инновационная практика»

Нугуманова Людмила Николаевна	Ректор
Хамитов Равиль Габдулхакович	Проректор по стратегическому и экономическому развитию
Шамсутдинова Лариса Петровна	Проректор по научной и инновационной деятельности
Хохлов Александр Викторович	Проректор по учебно-методической работе
Шайхутдинова Галия Айратовна	Ведущий научный сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров
Амирханова Сурия Викторовна	Советник ректора по стратегическим инновациям
Зияева Гульмира Акмаловна	Директор центра реализации программ и проектов
Митрофанова Эльвира Павловна	Директор центра развития профессионального образования
Габитов Азат Харасович	Директор центра электронного образования
Шаехов Марат Рашитович	Заведующий лабораторией воспитания и профилактики асоциального поведения
Зайнуллин Марат Айдарович	Научный сотрудник центра реализации программ и проектов
Шевченко Наталья Анатольевна	Научный сотрудник центра реализации программ и проектов

Члены Оргкомитета могут привлекать сотрудников Организатора для выполнения мероприятий, связанных с организацией и проведением Всероссийской научно-практической конференции «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика».