Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»
(протокол от 03.10. 2023 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования Республики Татарстан»
_____ Л.Н. Нугуманова
13 октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» на 2024/25 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.5. Поступающий в Институт на обучение по программам аспирантуры представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца,

установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приеме на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8. Правил, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.8. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.8. Правил.

1.11. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки приказом ректора Института.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (приложение №1);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно-суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (при наличии);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

2.3. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о

количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев,

в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Место приема документов, необходимых для поступления: 420015, Республики Татарстан, г. Казань, ул. Большая Красная, д. 68, каб. 306.

Прием документов, необходимых для поступления в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится по заявлению поступающих с 1 по 28 августа 2024 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение рабочего дня до 17 часов по местному времени.

3.11. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) по требованию не поступившего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Вступительные испытания в аспирантуре проводятся со 2 по 13 сентября 2024 года.

4.2. Поступающие в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– философию;

– иностранный язык.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом (приложение № 2).

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации) размещается на официальном сайте Института не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.5. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке и в чрезвычайных ситуациях (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Для пропуска на вступительные испытания поступающему необходимо предъявить расписку (при наличии) и паспорт.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, согласно заявлению поступающего (приложение № 4). Сдача экзамена в резервный день возможна по личному заявлению поступающего. К заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий обоснованность отсутствия в основной день экзамена (к примеру, медицинская справка). Заявления рассматриваются в индивидуальном порядке.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении

поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в Институт апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложение №5).

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом ректора Института.

4.11. Апелляция подается (направляется) одним из способов:

а) представляются лично поступающим в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.13. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания ли в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.15. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, за исключением решения апелляционной комиссией.

4.16. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается апелляционной комиссией без участия поступающего, подавшего апелляционное заявление.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом (приложение № 3).

4.18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.8. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Публикация конкурсных списков осуществляется 18 сентября 2024 года.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает 28 августа 2024 года днем завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

23 сентября 2024 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

24 сентября 2024 года издается и размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

25 сентября 2024 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26 сентября 2024 года издается и размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении. Зачисление завершается до дня начала учебного года (начало учебного года в аспирантуре – 1 октября 2024 года).

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 1.7. Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом

обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

– Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.6.В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7.Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения Р.И. Петров

Главный специалист по кадрам Е.А. Троценко

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»
на 2024/25 учебный год

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» в 2024 году по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Шифр специальности	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Количество бюджетных мест*
5. СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ 5.8 Педагогика			
Форма обучения – очная			
1	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	

*Количество бюджетных мест будет определено с учетом предоставления субсидии Учредителем Института.

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» на 2024/25 учебный год

Перечень научных специальностей, вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр специальности	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания	Максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний	Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний	Форма проведения вступительных испытаний
5. СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ 5.8. Педагогика							
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная	3 года	Общая педагогика, история педагогики и образования	5	4	Экзамен (устно)
				Философия	5	4	Экзамен (устно)
				Иностранный язык	5	3	Экзамен (устно)

Приложение №3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» на 2024/25 учебный год

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

Учет индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение

1. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение – это наличие научных публикаций, грантовая и проектная деятельность, участие в научно-практических конференциях, достижения в области спорта и научных конкурсах, успехи в профессиональной подготовке, наличие сданных кандидатских экзаменов.

2. Индивидуальные достижения поступающих пунктов 1-4 «Перечня индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений» (далее Перечень) учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру включительно составляет не более двух лет. Для пунктов 5-6 специальный срок давности не распространяется.

3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет в приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. При наличии нескольких индивидуальных достижений по

одному наименованию из Перечня учитывается только одно достижение или то достижение, которое оценивается максимальным приоритетом.

В случае наличия публикаций поступающим представляется заверенный список опубликованных научных и учебно-методических трудов и приравненных к ним публикаций. Для статей, опубликованных в соавторстве, указывается личная доля участия. Для ненапечатанных статей (к примеру, выпуск журнала происходит раз в квартал), возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать.

При равном количестве набранных конкурсных баллов поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

1) более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;

2) более высокий балл по индивидуальным достижениям;

3) более высокий балл по отдельным вступительным испытаниям.

4. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

№ п/п	Вид достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Приоритет (количество баллов)
1	Научные публикации по направлению подготовки:	Ксерокопия статей с указанием выходных данных	
	-тезисы (материалы) в сборниках научных конференций;		1 / количество авторов
	-статьи в научных журналах, издаваемых образовательным учреждением, в ведомственных изданиях;		2 / количество авторов
	-статьи в рецензируемых журналах по перечню ВАК;		5 / количество авторов
	-статьи в научных журналах, входящих в международные		5 за 1 страницу /

	базы Scopus, Web of Science и др.		количество авторов
2	Грантовая и проектная деятельность	Отчеты о научно-исследовательской работе	
	-работа в качестве исполнителя гранта (научного проекта), работа в составе временной творческой группы;		5 / количество авторов
	работа в качестве руководителя гранта (научного проекта)		5
3	Участие в научных и научно-практических конференциях:	Сертификаты, дипломы, грамоты за лучший доклад	
	-региональная;		1
	-всероссийская;		2
	-международная		3
4	Победитель/призер научных конкурсов	Диплом победителя или призера	
	-региональная;		2
	-всероссийская;		3
	-международная		4
5	Успехи в профессиональной подготовке	Диплом специалиста/магистра с отличием	5
6	Сданные экзамена кандидатского минимума	Удостоверение (справка)	5

Приложение №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» на 2024/25 учебный год

Форма заявления
о предоставлении переноса срока проведения вступительного испытания

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ
_____
Поступающего(ей) по
научной специальности
_____
_____
Форма обучения _____
Ф.И.О. (в родительном падеже)
_____
_____
проживающего(ей) по адресу_____
_____
_____
тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести срок проведения вступительного испытания _____
_____
(наименование вступительного испытания)
в связи с невозможностью прохождения в установленные сроки
с «____» _____20___ г., время _____ч.
на «____» _____20___ г., время _____ч.

Причинами являются:
_____
_____
(подпись поступающего)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись доверенного лица и (или) законного представителя)

Приложение №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» на 2024/25 учебный год

Форма апелляционного заявления
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания / о несогласии с выставленным результатом вступительного испытания

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ
_____
Поступающего(ей) по
научной специальности
_____
_____
Форма обучения _____
Ф.И.О. (в родительном падеже)
_____
_____
проживающего(ей) по адресу_____
_____
_____
тел.:_____
e-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания / о несогласии с выставленным результатом вступительного испытания (нужное подчеркнуть)
_____
_____
(наименование вступительного испытания)

проходившего: «___» _____20__ г.

_____
(подпись поступающего)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись доверенного лица и (или) законного представителя)

Приложение №6

Ректору ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

_____

от поступающего

фамилия, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

имя, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

отчество, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме, на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*)_____
_____
_____
__

(шифр и наименование научной специальности)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума по_____
___оценка_____
_____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения:_____
Адрес регистрации:_____
_____
Адрес фактического проживания (почтовый адрес):_____
_____
Телефон (сотовый)_____ E-mail _____**,**

гражданство _____**,** _____ серия паспорта _____ __ № _____ _____**,**
страна *паспорт или документ, который его заменяет*

выданный _____
_____
кем и когда выдан

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____

Предыдущее образование: окончил(а)**:**_____
_____
_____
название учебного заведения

диплом: _____ _____ № _____ _____ _____ от «_____» _____20_____ г.

Изучал(а) иностранный язык (*да/нет*)_____Указать какой _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Необходимость создания специальных условий при проведении экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью_____
_____

(указать какие условия или не нуждаюсь в особых условиях приема)

Имею научных статей_____ изобретений _____ отчетов НИР_____, патентов _____.

Наличие индивидуальных достижений _____:
Да/Нет

_____
_____
_____.

при наличии – указать сведения о них

В случае непоступления на обучение прошу возвратить поданные мною оригиналы документов следующим способом _____

(лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу / направить через операторов почтовой связи общего пользования)

_____
личная подпись

Подтверждаю, что диплом об окончании аспирантуры / свидетельство об окончании аспирантуры отсутствует

_____
личная подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности по выбранной научной специальности, с образовательными программами, Правилами приема и уставом ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», с правилами подачи апелляции по результатам проведения экзаменов ознакомлен(а).

_____
личная подпись

С датами завершения представления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

_____
личная подпись

С датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

_____
личная подпись

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в наст. ред.) «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

_____
личная подпись

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____
личная подпись

«_____»_____20____ г. Подпись поступающего _____
дата заполнения заявления

Приложение №7

Ректору ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

_____

от поступающего_____

_____

(ФИО полностью)

Тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласие на зачисление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ на 2024/2025 учебный год

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия_____№_____, кем и когда выдан_____

_____

_____

Зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____

_____,

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) №_____

даю своё согласие на зачисление меня на первый курс по программе подготовки научных и научно-педагогичсеких кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ по следующим условиям поступлениям:

научная специальность:

☐ **5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования**

основание приёма: на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

форма обучения: очная

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

_____ _____

(подпись) *(расшифровка)*

Обязуюсь до начала обучения предоставить в ГАОУ ДПО ИРО РТ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

«____»_____20___г _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*