Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
протокол № 6 от « 09 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
_____ Л.Н.Нугуманова
«01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики и управления образованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о кафедре педагогики и управления образованием является внутренним документом ГАОУ ДПО ИРО РТ (в дальнейшем – Институт), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра педагогики и управления образованием (далее - Кафедра) является структурным подразделением ГАОУ ДПО ИРО РТ, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РТ, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.3. Кафедра подчиняется проректору по учебно-методической работе Института. Кафедра организуется по решению Ученого совета Института и утверждается приказом Ректора.

1.4. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института.

1.5. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы работы и документы Института.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного профессионального образования.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1.В структуре кафедры пять единиц ППС. В состав кафедры включена лаборатория авторских педагогических школ.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия, заведующего кафедрой руководство кафедрой осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом, утвержденным проректором по учебной работе. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.2. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Главной задачей Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне подготовка и переподготовка уководящих кадров и повышение их квалификации.

4.2. К основным задачам относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;
- организация обучения квалифицированных специалистов через систему дополнительного профессионального образования для работы в определенной области профессиональной деятельности;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.
- организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.
- развитие сети межрегионального стратегического партнерства в дополнительном профессиональном образовании.

5. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- организационно-методическое сопровождение учебного процесса в соответствии с соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой слушателей, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры;

- формирование и поддержание баз, данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института.

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Института;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- рассмотрение индивидуальных планов и отчетов работы ППС;

- участие в работе по организации набора и приема слушателей;

- участие в мероприятиях культурно-просветительной работы Института и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы со слушателями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы проректора по учебной работе Института, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

6.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Обязанности структурного подразделения

Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение:

- изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров;

- разрабатывает учебно-методические материалы для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов;

- обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь руководящим и педагогическим работникам, образовательным организациям в их освоении;

- разрабатывает научно-методические материалы в помощь образовательным организациям по актуальным проблемам функционирования образовательных систем;

- участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению инновационного управленческого опыта, формированию информационных банков управленческой информации;

- участвует в формировании единой информационной среды Института;

- осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций;

- организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим отделам муниципальных органов управления образованием, образовательным организациям, руководящим и педагогическим работникам;

- проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия;

- осуществляет организацию, координацию деятельности по реализации инновационных проектов;

- консультирует руководящих работников образовательных организаций, органы управления образованием и другие организации по современным актуальным проблемам образования;

- обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья слушателей и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

7.2. Права структурного подразделения.

В ходе реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

- организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач;

- сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедры, а также работники в соответствии с локальными актами Института.

Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с проректором по учебной работе, представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Ответственность за своевременно и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

8.2. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института.

СОГЛАСОВАНО

должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
Начальник отдела правового обеспечения		Р.И. Петров	01.09.2021.
Главный специалист по кадрам		Е.А.Троценко	01.09.2021.

С данным Положением ознакомлен(а):

Документ подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью

Владелец: ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сертификат: 1b4e71de4403e4defa3f2b5e6f4e2ffa