УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 22.08.2025 № 353

Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Регламент) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний по образовательным: программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Институтом самостоятельно.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий);
- разработка критериев оценивания результатов вступительных испытаний.

3. Состав экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний в аспирантуру.

3.2 В состав экзаменационных комиссий входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационных комиссий назначается ректор Института. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3 Экзаменационная комиссия по иностранному языку по приёму вступительного экзамена создаётся одна по всем научным специальностям (профилям) с участием не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также от каждой научной специальности (профиля) включается по одному специалисту, имеющему ученую степень доктора или кандидата наук и владеющему этим иностранным языком; при отсутствии докторов и кандидатов наук могут включаться квалифицированные сотрудники, не имеющие ученой степени (ученого звания), но в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

3.4 Состав экзаменационной комиссии по дисциплине «История и философия науки» формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению. При отсутствии профессоров (докторов наук) в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.5 Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждой научной специальности (профилю) подготовки из числа профессоров или докторов наук по научной специальности (профилю), по которой проводится вступительное испытание. При отсутствии профессоров (докторов наук) в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии организует её работу, а также несёт ответственность за своевременную и объективную работу по проведению вступительного испытания.

4.2 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ и Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ на соответствующий учебный год.

4.3 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии Института не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на сайте Института.

4.4 Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только по вопросам процедуры и проведения вступительных испытаний.

4.5 Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т. п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.6 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется индивидуальный протокол. При необходимости (при выставлении итоговой оценки) используется метод арифметического округления до целого.

4.7 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний размещается на официальной сайте Института не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

4.8 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.9 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.10 Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию Института отчётные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, индивидуальные протоколы вступительного испытания и лист ответа поступающего

4.11 Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1 Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Института.

5.2 В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодная разработка критериев и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;
- подготовка материалов для размещения на сайте Института;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института и вступает в силу со дня его подписания.

6.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действия с момента утверждения приказом ректора Института.

СОГЛАСОВАНО

Научный сотрудник – юрисконсульт Р.И. Петров

Главный специалист по кадрам Е.А. Троценко