МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ОПЫТ ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ

Методические рекомендации

КАЗАНЬ
2022

ББК 74.5
Р 17

Печатается по решению Ученого совета ГАОУ ДПО ИРО РТ
под общей редакцией Нугумановой Л.Н.,
ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ, д-ра пед. наук;
Шамсутдиновой Л.П., проректора по научной и инновационной
деятельности, канд. хим. наук

Автор-составитель:

Митрофанова Эльвира Павловна, начальник отдела развития профессионального образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

Рецензенты:

Мусина Лилия Надыровна, заместитель директора ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая»;
Шмындина Екатерина Васильевна, заместитель директора ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

Разработка регламентов оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования: опыт, проблемы и решения / авт.-сост. Э.П. Митрофанова. — Казань: ИРО РТ, 2022. — 52 с.

В методических рекомендациях обобщен инновационный опыт проектирования оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирования внутренней системы оценки качества образования в профессиональных образовательных организациях.

Пособие предназначено для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

©ГАОУ ДПО ИРО РТ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 5

РЕГЛАМЕНТЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 27

ЛИТЕРАТУРА 52

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития профессионального образования контроль и оценка образовательных результатов интерпретируются как конструктивная обратная связь на пути освоения образовательных программ соответствующего уровня и направленности [5]. Оценивание должно проводиться как целенаправленный упорядоченный процесс определения необходимого набора и достигнутого уровня знаний, умений, опыта деятельности, ценностных установок и компетенций; результаты оценки – выражаться количественно независимо от того, насколько просто или сложно они поддаются оцениванию.

Требование измеримости в отношении компетенций и ценностных установок как предмета контроля результатов образования составляет на сегодняшний день наивысшую трудность как в теоретическом, так и в практическом плане. В связи с этим возрастает роль организационно-методического обеспечения оценки результатов освоения образовательных программ в профессиональных образовательных организациях.

Цель методических рекомендаций — выработка единых подходов к формированию системы оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) в условиях актуализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), изменения законодательства в сфере профессионального образования.

В первом разделе рассматривается общая схема процесса проектирования системы оценки образовательных результатов при реализации образовательных программ СПО, особенности оценки профессиональных компетенций с учетом профиля подготовки квалифицированных кадров. Во втором разделе представлен сборник регламентов процессов контроля и оценки результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, которые могут быть положены в основу локальных актов образовательной организации.

1. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Этапы проектирования системы оценки образовательных результатов

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» образовательные результаты определены как совокупность знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций. Результаты освоения основных общеобразовательных программ и основных профессиональных образовательных программ конкретизируются соответствующими ФГОС. Причем при проектировании и реализации образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учитываются требования к образовательным результатам двух ФГОС:

— среднего общего образования — личностные (ценностные установки), метапредметные (межпредметные понятия и универсальные учебные действия), предметные (знания, умения, специфические для данной предметной области);

— среднего профессионального образования — профессиональные знания и умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции.

При проектировании (актуализации) образовательных программ среднего профессионального образования учитываются изменения, внесенные в ФГОС СПО, по вопросам воспитания. Рабочая программа воспитания как составная часть образовательной программы СПО разрабатывается с целью установления целей и результатов воспитания, а также способов их достижения и форм аттестации. Причем результаты воспита-

ния с учетом примерной программы [1] представляются в формате личностных результатов (далее — ЛР), которые условно подразделяются на инвариантные ЛР, сформулированные на основе определения категории «воспитание» в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»; вариативные ЛР, определяемые образовательной организацией с учетом специфики будущей профессии или специальности СПО.

В настоящее время не существует общепринятых механизмов оценки результатов освоения образовательных программ СПО, следовательно, образовательные организации самостоятельно формируют систему контроля и оценки образовательных результатов. В связи с этим актуальной проблемой является обобщение и диссеминация опыта формирования системы оценки установленных образовательных результатов в условиях деятельности профессиональных образовательных организаций. Процесс оценки в общем виде включает в себя: описание целей образования (обучения и воспитания); выбор адекватных поставленным целям контрольно-оценочных процедур; механизмы интерпретации результатов. Общая схема процесса проектирования системы оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Общая схема процесса проектирования системы оценки результатов освоения образовательных программ СПО

Рассмотрим каждый из обозначенных этапов с точки зрения организационно-педагогических условий практической реализации в контексте образовательной программы среднего профессионального образования.

1. Распределение установленных образовательных результатов (в том числе результатов воспитания) по этапам реализации образовательной программы СПО (предметы, дисциплины, модули)

Процесс проектирования образовательной программы СПО сочетает в себе принципы преемственности (обеспечение целостности образовательного процесса) и дискретности (выделение обособленных этапов) обучения. Целостность обеспечивается ориентацией всего образовательного процесса на конечные результаты — общие и профессиональные компетенции. Дискретность (относительная обособленность) проявляется из-за наличия самостоятельных образовательных целей у различных разделов образовательной программы СПО.

В таблице 1 представлено распределение образовательных результатов по соответствующим разделам образовательной программы среднего профессионального образования.

Таблица 1

Распределение образовательных результатов по соответствующим разделам образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)

Разделы ОП СПО	Результаты освоения разделов ОП СПО	Основания для определения
Общеобразовательные дисциплины	Личностные Метапредметные Предметные	ФГОС среднего общего образования Примерная программа среднего общего образования
Дисциплины циклов ОП СПО	Знания Умения Результаты воспитания	ФГОС среднего профессионального образования Примерная программа среднего профессионального образования

		Примерная рабочая программа воспитания
Профессиональные модули	Знания Умения Практический опыт Общие и профессиональные компетенции Результаты воспитания	ФГОС среднего профессионального образования Примерная программа среднего профессионального образования Примерная рабочая программа воспитания

Установленные образовательные результаты фиксируются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и являются главным основанием для разработки соответствующих критериально ориентированных оценочных средств.

2. Разработка (выбор) контрольно-оценочных процедур

2.1. Разработка (выбор) методики оценки общих и профессиональных компетенций

Результаты освоения образовательных программ СПО условно подразделяют на:

— промежуточные — личностные, метапредметные, предметные результаты; знания, умения, практический опыт;

— конечные — компетенции (общие и профессиональные); результаты воспитания (ценностные установки).

Эффективность системы оценки результатов освоения образовательных программ СПО во многом определяется проработанностью механизма поэтапной оценки компетенций, выбор которого определяет образовательная организация.

Анализ практики реализации образовательных программ СПО показывает наличие различных подходов к оценке сформированности компетенций обучающихся, осваивающих данный вид программ. Тем не менее можно выделить общие особенности оценки компетенций: отсутствие отметок; обучающий характер; наличие специфической процедуры, предусматривающей разработку показателей оценки и сравнение результатов с критериями. Обучающий характер оценки компетенций заключается в том, что сбор свидетельств сформированности

компетенций осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения, т.е. в процессе освоения компетенций на заранее определенных этапах реализации образовательной программы, а также в ходе итоговой аттестации.

В целях формирования целостной системы оценки результатов освоения образовательной программы СПО, обеспечения преемственности оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций образовательной организацией осуществляется процедура декомпозиции общих и профессиональных компетенций: по каждой общей и профессиональной компетенции выделяются элементы компетенций и соответствующие им показатели их оценки с учетом примерной основной образовательной программы [3].

Например, для профессиональной компетенции «Выполнять слесарные операции ручными инструментами и на механизированном оборудовании» могут быть предложены следующие показатели ее оценки: точность и скорость чтения чертежей деталей и сборочных чертежей узлов и конструкций технических систем; обоснованность выбора основных и вспомогательных материалов для изготовления деталей, конструкций и узлов технических систем; точность определения различных отклонений параметров деталей от номинальных значений; выполнение подготовительных операций слесарной обработки (разметка, рубка, правка, гибка, резка), размерной слесарной обработки (опиливание, обработка отверстий, обработка резьбовых поверхностей), пригоночных операций слесарной обработки (распиливание, припасовка, шабрение, притирка и доводка) ручными инструментами и на механизированном оборудовании в соответствии с технологическим регламентом.

Показатели сформированности общих компетенций могут быть различными в зависимости от конкретных условий их проявления. Например, для общей компетенции «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках» могут быть использованы следующие показатели ее оценки: оформление тетради и письменных работ (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; самостоятель-

ное оформление отчета, включающего описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями; работа с основными компонентами текста технических инструкций и регламентов: оглавлением, текстом, иллюстрациями, схемами, таблицами; проведение обработки и интерпретации информации технических инструкций и регламентов, в том числе на иностранном языке и с использованием компьютерных программ; принятие и сдача смены на рабочем месте с оформлением соответствующих документов (журналов, актов и т. д.); оформление в соответствии с установленными правилами документов первичной отчетности на рабочем месте (режимный лист, журналы учета и т. д.); самостоятельное составление документов по ведению служебной переписки (заявление, докладная записка, объяснительная и т. д.).

Сбор свидетельств осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения, т.е. в процессе освоения компетенций в определенных заранее контрольных точках, а также в ходе итоговой аттестации [4].

2.2. Установление форм и методов оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, знаний, умений, практического опыта, а также результатов воспитания

При проектировании системы оценки образовательных результатов необходимо учесть соответствующие требования ФГОС к контролю качества образования:

— ФГОС (2013–2014 гг.): Сформулированы требования к уровням обученности выпускника в рамках определенной модели трехуровнего типа «иметь практический опыт» — «уметь» — «знать». Предусматривается проведение контроля качества профессионального образования по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

— ФГОС (2016–2020 гг.): Образовательной организацией самостоятельно планируются результаты обучения по отдельным предметам, дисциплинам, модулям. Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

В первом случае в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей принято устанавливать систему оценки уровня освоения (усвоения) учебного материала: 1 — ознакомительный; 2 — репродуктивный; 3 — продуктивный. Пример представления содержания в рабочей программе дисциплины естественно-научного цикла представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура и содержание предмета «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки.	Содержание учебного материала: История взаимодействия человека и природы; актуальность экономических проблем в современном мире. Структура экологии и содержание этой современной науки.	1	1
Тема 2. Среда как экологическое понятие. Соответствие между организмами и средой их обитания.	Содержание учебного материала: Определение среды обитания; четыре основные среды жизни и пути их приспособления организмов к условиям среды; абиотические, биотические, антропогенные факторы среды; законы действия факторов; положения эволюционной теории Ч. Дарвина, объясняющей пути приспособления организмов к условиям окружающей среды.	1	3
	Практическое занятие: Анализ экологических факторов.	2	-
Тема 3. Наземно-воздушная среда. Атмосфера.	Содержание учебного материала: Оболочки Земли и слоистое строение атмосферы. Световой и температурный режимы — важнейшие факторы наземно-воздушной среды; световые и температурные адаптации; загрязнения наземно-воздушной среды.	2	2

Для оценки промежуточных образовательных результатов необходимо разработать соответствующие критериально ориентированные оценочные средства. Начинать работу необходимо с определения цели контроля и выбора соответствующих видов, форм и методов контроля.

Например, цель контроля — оценить уровень освоения дисциплины в целом. Выбирается форма итогового контроля по дисциплине в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет. Затем необходимо определить, какие контрольно-оценочные материалы для этого требуется разработать. Это может быть традиционный тип заданий, например комплект теоретических вопросов и задач по темам дисциплины. А может быть разработан инновационный тип контрольно-оценочных материалов в виде вариантов заданий по решению кейсов, выполнению коллективных учебных проектов и т.п.

3. Соотнесение результатов обучения по требованиям ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования и результатов воспитания

Проведение данной процедуры осуществляется в целях обеспечения преемственности оценки общеобразовательной и профессиональной подготовки, а также процессов обучения и воспитания. В качестве примера в таблице 3 представлен частный случай соотнесения результатов освоения общеобразовательной дисциплины, общих и профессиональных компетенций и результатов воспитания (использована кодировка результатов примерной рабочей программы воспитания).

Такой анализ позволяет избежать дублирования в постановке образовательных целей и показывает возможность формирования сквозной оценки соответствующих образовательных результатов. Таблицы соотнесения образовательных результатов целесообразно включать в рабочие программы предметов, дисциплин учебных циклов или в соответствующие им оценочные средства.

Таблица 3

Соотнесение результатов освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с общими компетенциями и результатами воспитания

Результаты освоения дисциплины	Общие и профессиональные компетенции	Результаты воспитания
Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности, исключить из своей жизни вредные привычки (курение, пьянство и т. д.)	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Ответственно относиться к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛЗ 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В соответствующем разделе рабочей программы дисциплины целесообразно указать формы и методы оценки по каждому образовательному результату (таблица 4).

Таблица 4

Определение форм и методов оценки результатов освоения дисциплины «Обществознание»

Результаты освоения дисциплины	Общие и профессиональные компетенции	Результаты воспитания	Формы и методы оценки образовательных результатов
Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна)	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	— Оценка знания текста гимна Российской Федерации. — Оценка выполнения практических работ: № 10 «Стратификационные модели современной России», № 17 Государственная символика России. — Самооценка выступлений в ходе дискуссий: «Почему государство должно иметь государственные символы?», «На куртках, майках, кепках, брюках нередко помещают изображения флага и герба: нравственно ли это?». — Оценка содержания реферата «Государственные символы Российской Федерации».
Гражданская позиция в качестве активного	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	— Оценка решения ситуационных задач по разделу «Право».

и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	— Оценка выполнения практических работ: № 18. Конституционное право, № 19. Гражданское право, № 20. Трудовое право, № 21. Административное право, № 22. Уголовное право. — Оценка содержания эссе по разделу «Право».

4. Формирование фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Эффективность оценки результатов освоения образовательных программ СПО во многом обеспечивается качественным фондом оценочных средств, а также описаний организационных форм и методов, предназначенных для объективного оценивания компетенций [2]. Оценочные средства по характеру учебной деятельности должны быть продуктивными, по содержанию — включать в себя профессиональные задачи, по структуре — обеспечивать комплексность оценки.

В профессиональной образовательной организации должны быть разработаны макеты оценочных средств для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций. Фонды оценочных средств должны быть дополнены материалами для оценки результатов воспитания. Процедура соотнесения результатов

обучения и воспитания ориентирует на идентичность подходов к оценке общих компетенций и результатов воспитания — по результатам освоения учебных циклов образовательной программы СПО и накопительной системы оценки заданных образовательных результатов (мониторинг, рейтинг, портфолио).

Простым и эффективным механизмом реализации системы накопительной оценки компетенций является технология «портфолио» (коллекция индивидуальных образовательных достижений, выраженная в различных материалах и документах, которые являются свидетельствами сформированности общих и профессиональных компетенций).

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

— поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

— поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

— развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

— формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

— содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

— создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

— обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Оценка (самооценка)

портфолио обучающихся может быть включена, например, в процедуры зачета (дифференцированного зачета) по преддипломной практике программы подготовки специалистов среднего звена или экзамена по профессиональному модулю, что закрепляется соответствующими оценочными средствами.

В настоящее время в системе воспитания профессиональной образовательной организации большая роль отводится деятельности классного руководителя (куратора), в том числе по организации мониторинга результатов воспитания на основе педагогического наблюдения. В образовательной организации целесообразно ввести единые формы анализа сформированности личностных результатов воспитания обучающихся, установленных в рабочей программе воспитания.

Вывод о сформированности компетенций, результатов воспитания осуществляется по совокупности всех отчетных документов по результатам промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом образовательной программы СПО, внеурочной деятельности и мероприятий воспитательной направленности. К достоинствам такого механизма оценки общих компетенций и результатов воспитания относится целенаправленная организация деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе с последующей оценкой результатов; естественное встраивание в образовательный процесс без организации дополнительных оценочных процедур.

1.2. Особенности формирования фондов оценочных средств для оценки профессиональных компетенций с учетом профиля подготовки квалифицированных кадров

Профессиональные компетенции формируются в деятельности, следовательно, и оцениваться они должны в ситуациях деятельности. Как свидетельствует практика оценивания результатов образования, существуют прямые и косвенные (опосредованные) доказательства сформированности профессиональных компетенций. Особенности разработки оценочных заданий во многом определяются особенностями видов деятельности по профессиям и специальностям СПО. Рассмотрим эту проблему на примере подготовки квалифицированных рабочих нефтехимического профиля.

Например, рабочие функции лаборанта-эколога на производстве включают анализ химических и биологических свойств материалов и веществ (воздуха, воды, бытовых и производственных отходов, топлива, металла, почвы, химических веществ), контроль качества пищевых продуктов и предоставление информации о состоянии и загрязнении окружающей среды. Профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО предполагают включение в программу практической подготовки освоение большинства известных методов анализа органических и неорганических веществ. С другой стороны, работа лаборанта-эколога характеризуется высокой цикличностью производственных процессов, то есть ярко выраженной прерывностью и повторяемостью. Это позволяет легко расчленить трудовую деятельность лаборанта на операции и изучать вычлененные операции в дидактически определенной последовательности. Таким образом, при подготовке лаборантов-экологов целесообразно использовать традиционную комплексно-операционную систему обучения. Каждую операцию обучающиеся изучают отдельно лишь до тех пор, пока не научатся правильно выполнять ее важнейшие приемы. При этом первоначальные умения, необходимые для выполнения этих функций преимущественно умственного труда,

формируются в процессе теоретического обучения (при освоении дисциплин «Техника и технология лабораторных работ», «Аналитическая химия», «Основы технического анализа»).

Совершенствование навыков выполнения операций проводится на комплексных работах, включающих все или несколько пройденных операций. Комплексные работы имеют целью закрепить умение выполнять не только операции, но и их типичные сочетания и в связи с этим привить навыки взвешивания, приготовления растворов, настройки оборудования, проведения расчетов при обработке опытных данных и осуществления других функций планирования, подготовки и контроля производственного процесса (анализа). Для успешного выполнения комплексных работ создаются инструкционно-технологические карты, которые по сути дела должны содержать алгоритмы производственной деятельности. Однако проблемное обучение требует, чтобы в большинстве случаев не сообщался готовый алгоритм, а обучающиеся сами отыскивали рациональные алгоритмы выполнения работ. Таким образом, обучающиеся постепенно приучаются самостоятельно заполнять инструкционно-технологические документы.

Однако при обучении такой профессии, как аппаратчик-оператор, обслуживающий аппаратурные и автоматизированные производственные процессы, приходится использовать иную систему практической подготовки.

Многие приемы и операции, характерные для труда этих рабочих, трудно вычленить для изолированного изучения, они редко повторяются в связи с продолжительностью технологического процесса. Наиболее важным является умение осуществлять операции в различных производственных ситуациях. Однако даже в естественных условиях производства нельзя не только заранее обеспечить выполнение операции в последовательно усложняющихся ситуациях, но и вообще предусмотреть, когда возникнет та или иная ситуация. Например, содержание раздела «Практикум в лаборатории процессов и аппаратов» разработано на основе классификации учебного материла по процессуальному признаку, а также освоения способов управления и обслуживания типичных групп процессов (гидромеханических, тепловых, массообменных, химических и др.).

При изучении первых тем раздела предусматривается проведение лабораторно-практических работ, чтобы обучающиеся могли практически разобраться в некоторых закономерностях технологического процесса, в работе и регулировке отдельных аппаратов и машин гидромеханических и тепловых процессов.

Работа по их обслуживанию является типичным, но не основным видом трудовой деятельности аппаратчика-оператора. Наиболее характерными в труде аппаратчика-оператора являются функции контроля и регулирования технологического процесса производства органических и неорганических веществ (совокупность ряда процессов — химических, массообменных, тепловых, гидромеханических). Руководствуясь показаниями контрольно-измерительных приборов, он должен представить себе фактический ход сложного физико-химического процесса, который нельзя непосредственно наблюдать. Выявляя отклонения от нормального технологического режима, аппаратчик должен определять их причины, оперативно найти пути устранения нарушения. Для развития перечисленных профессиональных умений аппаратчика-оператора практически невозможно создать учебные мастерские. Приблизить обучение к реальным условиям производства позволяет метод решения технологических задач. Для моделирования производственных процессов выбраны технологические схемы базовых предприятий по основным темам программы. На основе анализа изучаемых процессов труда весь учебный материал делится на отдельные учебные проблемы, имеющие самостоятельное значение. Изучение каждой проблемы проводится не изолированно, а во взаимодействии с другими проблемами в таком порядке: технологическая схема производства; характеристика сырья, вспомогательных материалов, готовых продуктов; устройство и принцип действия основного и вспомогательного от норм оборудования; нормы технологического режима, отклонение технологического режима и способы их устранения; автоматический контроль и автоматическое регулирование процесса.

Разрабатываемые технологические задачи (ситуации) можно классифицировать по практическому содержанию:

1) задачи по планированию производственной деятельности;
2) задачи по прогнозированию функционирования технологических схем производственных процессов.

Исключительное значение в формировании профессиональных компетенций аппаратчика-оператора имеет производственная практика в условиях реального производства. Основными целями этого этапа обучения являются: адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях цехов и производственных участков; накопление практического опыта самостоятельного выполнения различных видов работ по профессии аппаратчик-оператор.

При разработке оценочных заданий для профессии лаборант-аналитик целесообразно применять прямые доказательства сформированности профессиональных компетенций, которые могут быть получены путем прямой («здесь и сейчас») экспертной оценки двух возможных объектов:

а) процесса деятельности (более точно — результатов наблюдения за процессом деятельности) в реальных производственных условиях (профессиональная деятельность) или в модельной ситуации, позволяющей воспроизвести основные условия профессиональной деятельности (квазипрофессиональная деятельность);

б) продукта деятельности, который создан обучающимся в результате выполнения профессиональной или квазипрофессиональной деятельности.

Во втором случае (профессия аппаратчик-оператор) практически отсутствует возможность собрать прямые доказательства посредством оценивания продукта или процесса деятельности обучающегося. Поэтому для идентификации компетентностных образовательных результатов целесообразно использовать «кейсы-измерители». Они представляют собой описания смоделированных профессиональных ситуаций, максимально приближенных к реальному трудовому контексту, анализируя которые обучающийся должен найти выход из ситуации, обосновать и аргументировать свои предполагаемые действия и

решения. Такие кейсы, как правило, имеют несколько правдоподобных версий решения, могут формироваться в условиях с недостаточной информацией, чтобы стимулировать поиск дополнительных сведений.

В данном случае мы имеем дело с профессионально значимой информацией о деятельности, которая, конечно, не является объективным доказательством готовности человека к выполнению трудовой функции, однако дает некоторые основания для экспертных суждений. Достоверность такого инструмента идентификации профессиональных компетенций существенно ниже, чем при прямой оценке процесса и продукта деятельности обучающихся, но иногда другой инструмент оценки подобрать невозможно. Косвенные доказательства освоенных компетенций могут также содержаться в документально подтвержденных свидетельствах третьих лиц о достижениях обучающихся в соответствующих видах профессиональной деятельности (рекомендации, характеристики, отзывы, рецензии, сертификаты, грамоты).

Ниже в качестве образца представлены оценочные средства для проведения экзамена по модулю для подтверждения освоения вида профессиональной деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций по образовательной программе СПО по профессии «Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ».

Оценочные средства экзамена по профессиональному модулю *ПМ.02 Ведение технологических процессов производства неорганических веществ (профессия СПО Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ)*

I. Программа квалификационного экзамена

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 2.1. Подготавливать и загружать сырье и материалы в аппараты. ПК 2.3. Проводить анализы и определять характеристики сырья, полупродуктов и	Защита курсовой работы:

продуктов по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов. ПК 2.4. Вести учет сырья и количества полученной продукции. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	1. Составление материального баланса производства органического вещества. 2. Составление карты аналитического контроля.
ПК 2.2. Контролировать и регулировать параметры технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов. ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение Практической работы 1: 1. Защита индивидуального проектного задания «Анализ параметров технологического режима производства органических продуктов». 2. Выполнение индивидуальных заданий: составление алгоритмов деятельности по устранению отклонений технологического режима производства органического вещества.
ПК 2.5. Выполнять требования техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности. ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Тестирование по основам техники безопасности Выполнение Практической работы 2: 1. Определение размера и выбор противогаза.

II. Оценочные задания

Задание на курсовую работу
(выполняется в период производственной практики
на рабочем месте аппаратчика)

1. Составить материальный баланс производства органического вещества (по рабочему месту аппаратчика):

1.1. Вычертить схему материальных потоков технологического узла.

1.2. Составить таблицу материального баланса на единицу готового продукта (полупродукта):

2. Составить карту аналитического контроля (по рабочему месту аппаратчика):

Требования к оформлению пояснительной записки:

Требования к выполнению схемы: схема выполняется на миллиметровой бумаге формата А 3 в соответствии с правилами оформления технологических схем.

Требования к защите курсовой работы:

— показать на схеме материальные потоки, соответствующие *приходу* и *расходу*;

— указать на схеме точки отбора проб, соответствующие карте аналитического контроля; определить требования к качеству анализируемых продуктов (полупродуктов).

Практическая работа 1

1. Опережающее задание для выполнения проекта: провести диагностику (в течение месяца) норм технологического режима в основном аппарате (температура, давление) на рабочем месте аппаратчика. Представить наглядную информацию, провести анализ полученных результатов (подготовить выступление не более 3 минут).

2. Составить алгоритм деятельности аппаратчика по устранению отклонений технологического режима производства (конкретного органического вещества).

Варианты индивидуальных заданий:

Вариант 1

Технологический узел выделения пропилена (колонна К-308 А, Б) ОАО «Казаньоргсинтез»		
Отклонение от нормального технологического режима	Возможные причины отклонения	Методы устранения

1.Завышение давления в колонне К-308 А, Б.		
2.Высокий уровень в рефлюксной емкости Е-325, в кубе колонны К-308.		

Вариант 2

Технологический узел каталитического разложения гидроперекиси изопропилбензола ОАО «Казаньоргсинтез»		
Отклонение от нормального технологического режима	Возможные причины отклонения	Методы устранения
1. Появление следов гидроперекиси изопропилбензола в реакционной массе и резкое понижение температуры по высоте реактора и на выходе.		
2. Резкое повышение температуры верхней части разлагателя.		

Критерии оценки:

Компетенции	Практическое задание	Критерии оценки выполнения работы	Критерии оценки
ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.3.	Выполнение и защита курсовой работы.	1.Соблюдение формата чертежа и правильность оформления основной надписи — 2 балла. 2.Правильность изображения аппаратов на схеме и оформления соответствующей таблицы — 2 балла. 3.Правильность изображения материальных потоков на схеме и оформления соответствующей таблицы — 2 балла. 4.Правильность составления материального баланса на единицу готового продукта — 4 балла.	Не менее 8 баллов

		5.Правильность составления карты аналитического контроля — 4 балла. 6.Выполнение требований к оформлению пояснительной записки — 2 балла. 7.Защита курсовой работы — 6 баллов. Максимальное количество баллов — 22.	
ПК 2.2.	Практическая работа 1	1.Презентация «Анализ параметров технологического режима производства органических продуктов»: наглядность представления информации — 2 балла; качество анализа практических результатов — 4 балла. 2.Составление алгоритма деятельности аппаратчика по устранению отклонений технологического режима производства: правильность и полнота ответа — 8 баллов за каждый вопрос. Максимальное количество баллов — 22.	Не менее 8 баллов
ПК 2.5	Результаты тестирования	1 балл за каждый правильный ответ	Коэфф. усвоения не ниже 0,7
	Результаты Практической работы 2.	Правильность замера 2 балла, правильность выбора противогаза по результатам замеров — 2 балла.	Не менее 4 баллов

2. РЕГЛАМЕНТЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Поэтапная оценка общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания реализуется через организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мониторинговых исследований и является составной частью внутренней системы оценки качества образования организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (рисунок 2).



Рисунок 2. Оценка результатов освоения образовательных программ СПО как элемент внутренней системы оценки качества образования

Эффективная система оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования предусматривает:

1. Разработку в профессиональной образовательной организации локальных актов (положений), которые раскрывают механизмы оценки образовательных результатов, в том числе поэтапной оценки компетенций и результатов воспитания.

2. Формирование фонда оценочных средств для оценки образовательных результатов в соответствии с установленной методикой и определенными критериями качества.

В основу разработки локальных актов могут быть положены приведенные ниже регламенты оценки заданных в образовательной программе СПО результатов.

Регламент (примерный) поэтапной оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Оценка результатов освоения образовательных программ: оценка общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания осуществляется в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.2. Эффективность оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования основывается на следующих подходах:

— определение этапов обучения, на которых проводится оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания;

— разработка процедуры оценивания: формирование фондов оценочных средств, а также описаний организационных форм и методов, предназначенных для объективного оценивания компетенций, личностных результатов воспитания.

1.3. Оценка профессиональных и общих компетенций, личностных результатов воспитания осуществляется по итогам освоения всех разделов образовательной программы СПО, внеурочной и иной образовательной деятельности.

1.4. Осуществляется процедура декомпозиции общих и профессиональных компетенций: по каждой общей и профессиональной

компетенции выделяются элементы компетенций и соответствующие им показатели их оценки с учетом примерной основной образовательной программы.

1.5. Формируются фонды оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, которые соответствуют следующим общим требованиям:

— оценочные задания по характеру учебной деятельности должны быть продуктивными, по содержанию — включать в себя профессиональные задачи, по структуре — обеспечивать комплексность оценки;

— объектами оценки могут выступать: продукт практической деятельности, процесс практической деятельности, объём профессионально значимой информации;

— оценка осуществляется на основе прямых или косвенных свидетельств: прямое свидетельство (непосредственное наблюдение или оценка качества продукта практической деятельности); косвенное свидетельство (непосредственное или документированное свидетельское показание; смоделированная ситуация);

— оценка проводится на основе разработанных критериев выполнения оценочных заданий.

1.6. Сформированность общих компетенций, личностных результатов воспитания оценивается по итогам освоения всех разделов образовательной программы СПО:

— оценки деятельности обучающихся в процессе реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей;

— накопительной системы оценки индивидуальных достижений обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности (рейтинг, портфолио);

— мониторинга личностных результатов воспитания классными руководителями (кураторами) на основе педагогического наблюдения.

2. Этапы формирования и оценки компетенций

2.1. Освоение программ циклов дисциплин.

2.1.1. Результаты обучения дисциплинам самостоятельно планируются разработчиками рабочих программ. Основным ориентиром в данной процедуре является требование их соотнесения с установленными результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников, личностными результатами воспитания).

2.1.2. В качестве результатов обучения дисциплинам принимаются: знания, умения (циклы дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

2.1.3. В качестве результатов обучения дисциплинам принимаются: личностные, метапредметные, предметные результаты (общеобразовательные дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования).

2.1.4. Оценочные средства по текущему контролю и соответствующим формам промежуточной аттестации должны содержать задания на оценку результатов освоения дисциплины, которые являются базой для формирования профессиональных компетенций, а также задания, дающие возможность оценить сформированность элементов общих компетенций и личностных результатов воспитания.

2.2. Освоение программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.2.1. Результаты обучения междисциплинарным курсам планируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приложение № 2 к ФГОС по профессии СПО / приложение № 3 к ФГОС по специальности СПО «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы СПО»). Результаты обучения вариативной части междисциплинарных курсов планируются разработчиками рабочих программ самостоятельно.

2.2.2. В качестве результатов обучения междисциплинарным курсам принимаются: знания, умения, элементы общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания.

2.2.3. Оценочные средства для текущего контроля и соответствующих форм промежуточной аттестации должны содержать задания на оценку системы знаний и умений по междисциплинарному курсу, а также задания, дающие возможность оценить сформированность элементов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания.

2.3. Освоение программ учебной практики.

2.3.1. Результаты учебной практики планируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приложение «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы СПО»). Результаты обучения вариативной части учебной практики планируются разработчиками рабочих программ самостоятельно.

2.3.2. В качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт.

2.4. Освоение программ производственной практики (программа подготовки специалистов среднего звена — ППССЗ).

2.4.1. Результаты производственной практики планируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы»). Результаты обучения вариативной части производственной практики планируются разработчиками рабочих программ самостоятельно.

2.3.4. В качестве результатов производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции (или их элементы); профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности, личностные результаты воспитания.

2.3.5. В качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем видам профессиональной деятельности, личностные результаты воспитания, готовность к выполнению установленной в ФГОС формы государственной итоговой аттестации.

2.5. Освоение программ учебной и производственной практики (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих — ППКРС).

2.5.1. Результаты производственной практики планируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы»). Результаты обучения вариативной части производственной практики планируются разработчиками рабочих программ самостоятельно.

2.5.2. В качестве результатов производственной практики принимаются: общие компетенции (или их элементы); профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности, личностные результаты воспитания.

2.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

2.6.1. Формами промежуточной аттестации по профессиональному модулю являются экзамен по профессиональному модулю или квалификационный экзамен.

2.6.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится с целью подтверждения соответствия профессиональных компетенций, освоенных обучающимся, требованиям ФГОС СПО.

2.6.3. Результаты экзамена по профессиональному модулю могут показать уровень сформированности компетенций обучающегося выше, чем уровень, определенный по результатам производственной практики по данному модулю.

2.6.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится с целью оценки степени профессиональной подготовленности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, то есть присвоение квалификации по конкретной профессии рабочего, должности служащего.

2.7. Накопительная система оценки компетенций (на примере технологии «портфолио»).

2.7.1. Ежегодно формируется план мероприятий внеурочной деятельности в рамках реализации общеобразовательной подготовки (в соответствии с ФГОС среднего общего образования).

2.7.2. Ежегодно формируется план мероприятий внеурочной деятельности, направленный на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания (в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования).

2.7.3. Все студенты профессиональной образовательной организации ведут «портфолио» (коллекция индивидуальных образовательных достижений, выраженная в различных материалах, которые являются свидетельствами сформированности общих и профессиональных компетенций).

2.7.4. Процедура оценки результатов экзамена по профессиональному модулю может включать в себя оценку (самооценку) «портфолио», что закрепляется соответствующими оценочными средствами.

2.7.5. Оценка сформированности общих компетенций, личностных результатов воспитания включается в процедуру зачета (дифференцированного зачета) по производственной практике (завершающего профессионального модуля ППКРС); по преддипломной практике (ППССЗ).

2.7.6. Оценка сформированности общих компетенций, личностных результатов воспитания осуществляется по результатам освоения учебных циклов образовательной программы СПО, самооценки «портфолио», анализа документов педагогического наблюдения (наименование принятых в образовательной организации документов).

2.8. Государственная итоговая аттестация.

2.8.1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО формами государственной итоговой аттестации являются:

— демонстрационный экзамен;

— демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);

— государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

2.8.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Отчетные документы, подтверждающие уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на каждом этапе их реализации

3.1. Отчетные документы по оценке элементов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания на уровне учебных дисциплин (на момент промежуточной аттестации).

3.2. Отчетные документы по оценке элементов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания на уровне междисциплинарных курсов профессиональных модулей (на момент промежуточной аттестации).

3.3. Отчетные документы по оценке умений и первоначального практического опыта, элементов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания на уровне учебной практики профессионального модуля (на момент промежуточной аттестации).

3.3. Аттестационные листы по производственной практике по профессиональным модулям с определением уровня сформированности профессиональных компетенций с переводом уровня в отметку в ведомости дифференцированных зачетов по производственной практике.

3.4. Протоколы экзаменов (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю, где подтверждается или не подтверждается уровень сформированности профессиональных компетенций, оцененный ранее по результатам практики по профессиональному модулю.

3.5. Аттестационный лист по преддипломной практике, где подтверждается развитие общих и профессиональных компетенций, а также оценивается уровень общих компетенций, личностных результатов воспитания.

3.6. Протокол государственной итоговой аттестации, где оцениваются заданные общие и профессиональные компетенции, соответствующие тематике демонстрационного экзамена, дипломного проекта (работы), государственного экзамена.

3.7. Совокупность перечисленных документов дает полное подтверждение и вывод об оценке сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания выпускника.

Регламент (примерный) организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в профессиональной образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики.

1.5. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса по профессиям/специальностям СПО.

1.6. Формами промежуточной аттестации являются:

— экзамен по профессиональному модулю;
— квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
— экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
— зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

— дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

— итоговая контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

— итоговая отметка за семестр по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля заданных результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных цикловых (методических) комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметки результатам текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями, мастерами производственного обучения в журналы учета учебной нагрузки.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов, отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше десяти, не считая зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.2. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении зачета (дифференцированного зачета) определяются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно.

3.3. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

— текущие оценки успеваемости обучающихся;

— положительные результаты рубежных контрольных работ;

— результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;

— результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.4. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по практике могут быть:

— текущие оценки успеваемости обучающихся;

— положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации;

— положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практики;

— отчеты, дневники практики и др.

3.5. Основанием для дифференцированного зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача обучающимся домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой комиссии.

3.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения; ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждаются директором профессиональной образовательной организации. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.8. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам дифференцированного зачета оформляется зачетная ведомость.

3.9. Оценка за дифференцированный зачет заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной

нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике (в том числе и неудовлетворительные или неаттестация).

3.10. Результаты зачетов оцениваются словами «зачтено» или «не зачтено». По результатам зачета оформляется зачетная ведомость.

3.11. Слова «зачтено»/«не зачтено» за зачет заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме незачета) и в журнал учебных занятий на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике (в том числе и незачет).

3.12. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике, завершившимся в соответствии с учебным планом образовательной программы зачетом, указывается оценка «зачтено».

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отводимого учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (или рассредоточенно — при завершении соответствующего учебного курса). Количество всех экзаменов в учебном году не может быть больше восьми.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

— для одной группы в один день планируется только один экзамен;

— интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

— первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

— перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.4. При проведении экзаменов рассредоточенно (при завершении соответствующего учебного курса) учитывается следующее:

— календарные сроки проведения экзамена фиксируются в графике учебного процесса;

— в день проведения экзамена не планируется проведение других видов учебной деятельности;

— перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.5. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении экзамена определяются преподавателем самостоятельно.

4.6. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости. Основанием для промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

— текущие оценки успеваемости обучающихся;

— положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;

— положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;

— результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

4.7. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (в т.ч. квалификационного) определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором профессиональной образовательной организации. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.8. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов (ассистентов) привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов на экзамены (в т.ч. квалификационные) привлекаются работодатели.

4.9. Оценочные материалы должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дис-

циплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.10. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

— количество заданий для оценки результатов обучения должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов, не менее чем на 20 %;

— на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, сдающих экзамен;

— экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с оценочными средствами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 10 комплектов экзаменационных заданий;

— на экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав оценочных средств.

4.11. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

4.12. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам экзамена оформляется экзаменационная ведомость.

4.13. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или неаттестация).

4.14. Пересдача экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный об-

разовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором профессиональной образовательной организации.

4.15. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

4.16. При организации и проведении экзамена по профессиональному модулю учитывается следующее:

— для проведения экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается директором профессиональной образовательной организации;

— экзамен проводится в специализированных лабораториях (мастерских) профессиональной образовательной организации или на рабочих местах предприятий отрасли.

4.17. Итогом экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», результаты также оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

4.18. Оценка за экзамен по профессиональному модулю заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по последнему в модуле междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

4.19. Результаты экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационному) оформляются протоколом.

4.20. Пересдача экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный образовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором профессиональной образовательной организации.

5. Порядок присвоения квалификации по результатам промежуточной аттестации

5.1. Порядок присвоения квалификации при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

5.1.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Присвоение квалификации проводится по результатам экзамена по профессиональному модулю (в виде квалификационного экзамена).

5.1.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего фиксируется в протоколе.

5.2. Порядок присвоения квалификации при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осваивают профессию (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по профессии СПО.

5.2.2. Профессии, присвоение квалификации по которым осуществляется по результатам промежуточной аттестации (квалификационный экзамен по профессиональному модулю), устанавливаются учебным планом.

5.2.3. Присвоение квалификации по результатам промежуточной аттестации (квалификационный экзамен по профессиональному модулю) проводится в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего.

5.2.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.5. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего фиксируется в протоколе квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Регламент (примерный) функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (ВСОКО), определяет организационно-методические основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

1.2. Регламент разработан в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

— Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

— качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

— внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) — совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе эффективность реализации образовательных программ, в том числе оценку образовательных достижений обучающихся, с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

— мониторинг — систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

— самообследование — процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-

методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО образовательной организации соотносится:

— с общероссийскими и республиканскими тенденциями развития среднего профессионального образования;

— общероссийскими и республиканскими процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются: руководящие и педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организацией, республиканские органы управления образованием, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Образовательная организация обеспечивает:

— необходимые условия для проведения контрольных и оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;

— сбор необходимой информации в соответствии с требованиями контрольных и оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

— использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

— открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и организационно-методические основы функционирования ВСОКО

2.1. *Цель ВСОКО:* оценка соответствия образовательной деятельности профессиональной образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям

обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. *Задачи ВСОКО:*

— контроль и оценка качества образовательных программ СПО;

— контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО (кадровых, финансовых, материально-технических, информационных);

— контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;

— контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания);

— оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

— объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

— открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;

— повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

— учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

— совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

— соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

— статистическая отчетность;

— текущая успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

— результаты независимой оценки качества образования;

— мониторинговые исследования;

— внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ;

— социологические опросы, анкетирование;

— отчеты работников по своим направлениям деятельности;

— анализы посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеучебных мероприятий;

— отчеты, аналитические справки по результатам контроля организации образовательной деятельности;

— результаты самообследования образовательной деятельности и др.

3. Направления ВСОКО в образовательной организации

3.1. Контроль и оценка качества образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя руководителя по учебно-методической работе (или иное).

3.1.1. Образовательные программы СПО ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (методическими комиссиями) на основе ФГОС с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров; рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.1.2. По каждой образовательной программе СПО формируется электронный учебно-методический комплект (УМК), включающий аннотацию к основной профессиональной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, курсов внеурочной деятельности; программу государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств (разрабатываются по макетам, утвержденным локальным актом).

3.1.3. Ежегодно (до начала учебного года) осуществляется экспертная оценка электронного УМК по образовательным программам СПО на соответствие требованиям нормативных документов, локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО.

3.1.4. К экспертизе привлекаются специалисты реального сектора экономики по профилю образовательной программы СПО (основная образовательная программа (аннотация), вариативная часть обра-

зовательной программы СПО, оценочные средства для оценки компетенций по профессиональным модулям).

3.1.5. Ежегодно осуществляется экспертная оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников образовательной организации на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО. Сроки экспертной оценки устанавливаются планом внутреннего контроля методической службы образовательной организации.

3.2. Контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя руководителя по учебной работе.

3.2.1. Проводится ежегодный мониторинг кадрового состава образовательной организации в форме информационной справки, включающей сведения об уровне и профиле профессионального образования; о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок; о наличии стажа профессиональной деятельности по профилю образовательной программы СПО; о наличии квалификационного разряда по занимаемой должности. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.2. Проводится ежегодный мониторинг материально-технического обеспечения реализации образовательных программ СПО в форме информационной справки, включающей сведения о наличии кабинетов, лабораторий, мастерских для дисциплинарной и модульной подготовки по реализуемым образовательным программам СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.3. Проводится ежегодный мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в форме информационной справки, включающей сведения об обеспеченности учебной, учебно-методической, справочной литературой образовательных программ СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

Проводится ежегодный анализ качества условий осуществления образовательной деятельности на соответствие требованиям, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации по направлениям:

— открытость и доступность информации об образовательной организации;

— комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность;

— доступность образовательной деятельности для инвалидов;

— доброжелательность и вежливость работников организации;

— удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности получателями образовательных услуг.

Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.3. Контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность.

3.3.1. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение руководителем образовательной организации не менее одного учебного занятия, заместителями руководителя, методистами — двух учебных занятий (внеклассных мероприятий) в месяц. Ежемесячно составляются графики посещений учебных занятий. Ведутся индивидуальные журналы педагогических работников, в которых фиксируется анализы учебных занятий.

3.3.2. Предусматривается взаимопосещение учебных занятий (внеклассных мероприятий) преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы (не менее одного раза в семестр). Графики взаимопосещений фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников.

3.3.3. Организуется ежегодный контроль качества производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе СПО. Службой заместителя руководителя по учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля организации производственной практики.

3.3.4. Организуется ежемесячный контроль ведения журналов учета учебной нагрузки в соответствии с установленными в образовательной организации требованиями. Службами заместителей руководителя по учебной и учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля ведения журналов учета учебной нагрузки.

3.4. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания) организуется службами заместителей руководителя по учебной работе, воспитательной работе в рамках:

— промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям учебных планов образовательных программ СПО;

— всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла;

— анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

— анализа отчетных форм педагогического наблюдения за личностным развитием обучающихся;

— государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Организационные механизмы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

— администрацию образовательной организации, в том числе руководителя и заместителей руководителя образовательной организации, заведующих отделениями, методиста, специалиста, отвечающего за управление качеством образовательного процесса *(при наличии)*;

— коллегиальные органы управления образовательной организацией;

— временные структуры: комиссии, проектные группы и т.д. *(при необходимости)*.

4.2. Администрация образовательной организации:

— формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации, и контролирует их исполнение;

— разрабатывает планы (программы) контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;

— организует проведение самообследования образовательной деятельности и составление отчета в соответствии с требованиями нормативных документов;

— осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в образовательной организации;

— организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

— содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

— обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедур ВСОКО;

— принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией:

— содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в образовательной организации;

— принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

— заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в образовательной организации.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

— участвуют совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений в разработке методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

— участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

— проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию.

4.5. Организация деятельности по функционированию ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого руководителем образовательной организации на учебный год.

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми руководителем образовательной организации планами (программами) заместителей руководителя образовательной организации (по направлениям деятельности).

5. Анализ и учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

— по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей руководителей (по направлениям деятельности);

— вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Наблюдательного совета других коллегиальных органов управления;

— на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (при необходимости);

— при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб (подразделений), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;

— руководителем образовательной организации по результатам выполнения годового плана-графика функционирования ВСОКО выносятся решения в соответствующем распорядительном документе.

ЛИТЕРАТУРА

1. О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Письмо Министерства просвещения РФ от 27.07.2021 № НН-62/06.
2. Артамонова Е.В. Контрольно-оценочный компонент в условиях реформирования отечественного профессионального образования: проблемы и перспективы развития // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. — 2017. — № 2. — С.9–12.
3. Митрофанова Э.П., Хабибрахманова Р.Н. Практические аспекты оценки компетенций в системе среднего профессионального образования // Среднее профессиональное образование. 2020. № 12.
4. Мусенова Э.А., Есенков Ю.В. Проблема оценки сформированности общих и профессиональных компетенций // Среднее профессиональное образование. — 2015. № 11. — С.24–29.
5. Полонский В.М. Оценка достижений школьников: методическое пособие. М.: Вентана-Граф. 2018.

Редактор	Шабалина В. Я.
Техническое редактирование	Гиниятуллина Р. С., Некратова А. В.
Дизайн обложки	Шайхутдинова Д.М.

Форм. бум. 60х84 1/16.
Усл. п. л. 3,25
Институт развития образования Республики Татарстан
420015 Казань, Б. Красная, 68
Тел.: (843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
E-mail: irort2011@gmail.com

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
420015, КАЗАНЬ, БОЛЬШАЯ КРАСНАЯ, 68
(843) 236-65-63, 236-62-42
irort2011@gmail.com