Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
протокол № 6 от « 09 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
_____Л.Н.Нугуманова
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре татарского языка и литературы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра татарского языка и литературы (далее- кафедра) является структурным подразделением ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее Институт).

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, приказами и Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом Института, приказами и распоряжениями Ректора и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется ректору Института, координирует свою деятельность с проректором по научной и инновационной деятельности и проректором по учебно-методической работе Института.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Института.

2.2. Заведующий кафедрой выполняет приказы и распоряжения ректора, выполняет решения Ученого совета Института.

2.3. Заведующий кафедрой осуществляет общее управление структурным подразделением, определяет функции и объем работы каждого сотрудника, планирует деятельность, ежемесячно отчитывается за выполненную работу перед администрацией Института, готовит ежегодный отчет о проделанной работе.

2.4. Структура, численность кафедры утверждается ректором Института в пределах утвержденного штатного расписания.

2.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников кафедры производится приказом ректора Института.

2.6. В период отсутствия руководителя структурного подразделения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью кафедры является осуществление научно-методической, научно-исследовательской, экспериментальной, учебно-методической и организационно-методической деятельности путем создания условий для преподавания татарского языка и литературы, повышение качества образовательного процесса в части преподавания родного (татарского) языка и литературы, государственного (татарского) языка Республики Татарстан.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

- анализ состояния преподавания родного (татарского) языка и литературы, государственного (татарского) языка Республики Татарстан;
- повышение уровня профессиональной компетентности учителей родного (татарского) языка и литературы;
- создание и апробация учебно-методических комплектов, обеспечивающих реализацию национального, регионального и этнокультурного содержания образования;
- научно-методическое сопровождение проектов и экспертиза инновационной образовательной деятельности образовательных учреждений поликультурного направления;
- организация системы мероприятий по диссеминации эффективного педагогического опыта педагогов;
- организационно-методическое обеспечение проведения республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогов различных уровней образования по плану МОиН РТ, Института;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов, курируемых кафедрой.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

К функциям кафедры относятся:

4.1. образовательная:

– реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов:

– авторов учебно-методических комплектов поликультурного содержания;

– учителей татарского языка и литературы образовательных учреждений;

– разных категорий специалистов по проблематике кафедры;

4.2. научно-методическая:

– организация научно-методического сопровождения конференций, форумов, фестивалей, педагогических марафонов, профессиональных конкурсов и семинаров;

– разработка дополнительных профессиональных программ;

– методическое сопровождение аттестации педагогических работников образования, курируемых кафедрой;

– разработка, апробация учебно-методических комплектов (учебник, учебные пособия, рабочая тетрадь, методические рекомендации, электронные приложения);

– методическое сопровождение профессионального развития работников образования: подготовка участников региональных и всероссийских конкурсов, проведение тренингов профессионального роста, создание банка эффективного педагогического опыта, проведение индивидуального и группового коучинга;

– участие в разработке документов, направленных на улучшение функционирования системы образования Республики Татарстан: подготовка методических реко-

мендации по реализации национального, регионального и этнокультурного содержания образования, разработка пакета диагностирующего материала для проведения школьных олимпиад, участие в разработке программы внедрения в практику федеральных государственных образовательных стандартов, участие в разработке региональных программ развития образования Республики Татарстан в части поликультурного образования;

– организация мероприятий по диссеминации педагогического опыта;

– создание и использование методической базы педагогов, курируемых кафедрой;

– научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, курируемой категории кафедры;

-научно-методическое сопровождение проведения международных, федеральных и республиканских экспериментальных программ и проектов.

4.3. экспертная:

– участие в экспертизе научно-методических материалов и программных продуктов, созданных работниками образования (основных образовательных программ образовательных учреждений, программ развития образовательных учреждений, проектов инновационной (экспериментальной) деятельности образовательных учреждений, авторских программ обучения и воспитания, рабочих программ, методических разработок по профилю деятельности учреждения;

– работа в качестве экспертов (членов жюри) предметных олимпиад, конкурсов, предметных комиссий государственной (итоговой) аттестации обучающихся на различных ступенях обучения;

– проведение экспертизы аттестационных материалов педагогических работников образования по родному (татарскому) языку и литературе, государственного (татарского) языка Республики Татарстан.

4.4. проектная:

– реализация проектов Института по развитию преподавания родного (татарского) языка и литературы, государственного (татарского) языка Республики Татарстан.

4.5. консультативная:

– оказание консультативных услуг: методическая, научная поддержка молодым специалистам (с целью профессиональной адаптации), опытным педагогам (с целью обобщения опыта и проектирования своей деятельности), авторам учебных программ и пособий, а также другим категориям граждан.

4.6. Публикационная деятельность:

подготовка к печати учебных пособий, рекомендаций и т.д.:

– оригинал-макетов научно-методических и учебно-методических материалов педагогических работников,

– результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов Республики Татарстан;

– рецензирование и редактирование материалов научно-практических конференций, педагогических чтений и других мероприятий;

– учебно-методических комплектов по родному (татарскому языку) и литературе, государственного (татарского) языка Республики Татарстан.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры с ректоратом, Ученым советом, со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, Уставом, организационно-распорядительными и нормативными документами Института;

5.2. Кафедра принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Института, касающиеся ее деятельности, а также распоряжения и поручения проректоров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

Сотрудники кафедры имеют право:

6.1. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой ими должности, критериями оценки качества своей работы, условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Знакомиться с проектами решений руководства института, руководителя структурного подразделения, касающимися его деятельности.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

6.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.5. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.7. Пользоваться в установленном Уставом порядке материально-техническими средствами, информационно-методическими фондами Института.

6.8. Избирать и быть избранными в органы управления Института.

6.9. Руководитель структурного подразделения имеет право давать поручения сотрудникам в рамках видов деятельности Института.

6.10. Для обеспечения взаимодействия с другими структурными подразделениями:

6.10.1. Входить в состав советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в Институте.

6.10.2. Участвовать в планировании совместной деятельности с другими структурными подразделениями Института.

6.10.3. В рамках реализации проектов привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института с предварительного согласования руководителей структурных подразделений, оформленного служебной запиской;

6.10.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института, от образовательных учреждений и других организаций необходимые документы и материалы в рамках своей деятельности для выполнения функций, определенных данным Положением.

Обязанности сотрудников кафедры:

6.11. Выполнять приказы Ректора, требования Устава, локальных нормативных актов Института, настоящего Положения;

6.12. Вести документацию в соответствии с направлениями деятельности Института. Перечень документации определяется установленной номенклатурой дел.

6.13. Повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

6.14. Обеспечивать сохранность материально-технических ценностей Института.

6.15. Выполнять должностные обязанности, установленные трудовым договором, отдельными должностными инструкциями, локальными актами Института.

6.16. Выполнять распоряжения руководителя структурного подразделения в рамках видов деятельности Института и направления работы структурного подразделения.

6.17. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

6.18. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей влечет применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

7.2. Сотрудники несут ответственность:

- за причинение материального ущерба работодателю и иным лицам, в ходе осуществления трудовой деятельности в Институте – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения	_____	Р.И. Петров	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
Главный специалист по кадрам	_____	Е.А.Троценко	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

С данным Положением ознакомлен(а):

Документ подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью

Владелец: ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сертификат: 1b4e71de4403e4defa3f2b5e6f4e2ffa