МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»

КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Казань
2023

ББК 74.57
К63

Печатается по решению
Ученого совета ГАОУ ДПО ИРО РТ
под общей редакцией Нугумановой Л.Н.,
ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ, д-ра пед. наук
Шамсутдиновой Л.П., проректора по научной и инновационной
деятельности, кандидата химических наук

Автор-составитель:

Домрачева Л.Н., научный сотрудник отдела развития профессионального образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», канд. пед. наук

Кудрявцева О.Л., специалист по УМР отдела развития профессионального образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

Рецензенты:

Садыкова Л.Т., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Салихова Г.Я., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева».

Комплексное учебно-методическое обеспечение практической подготовки в системе среднего профессионального образования / авт.-сост. Л.Н. Домрачева, О.Л. Кудрявцева — Казань, ИРО РТ, 2023. — 68 с.

В методических рекомендациях рассмотрены особенности учебно-методического обеспечения практической подготовки в профессиональных образовательных организациях в условиях интеграции среднего общего и среднего профессионального образования.

Методические рекомендации предназначены для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

©ГАОУ ДПО ИРО РТ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в форме практической подготовки 8

Разработка комплексного учебно-методического обеспечения практической подготовки 20

Заключение 36

Литература 37

Приложение 40

Приложение 1. Структура и содержание профессионального модуля (фрагмент рабочей программы профессионального модуля) 40

Приложение 2. План-конспект урока в форме практической подготовки дисциплина ОУД.04. русский язык, специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 46

Приложение 3. План-конспект практического занятия ПМ 05. организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания, специальность СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 58

ВВЕДЕНИЕ

Обращение к проблеме разработки комплексного учебно-методического обеспечения практической подготовки в системе среднего профессионального образования (СПО) обусловлено тем, что создание нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля для реализации образовательного процесса является требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), федеральных государственных образовательных стандартов и инструментом совершенствования системы профессиональной подготовки будущих специалистов, свободно владеющих практическими знаниями и умениями, способных к эффективному выполнению трудовых функций, готовых к включению в производственные процессы, решению профессиональных задач.

Федеральный закон № 273-ФЗ предоставил широкие возможности для проявления инициативы профессиональных образовательных организаций при разработке образовательных программ, в осуществлении образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, в выборе формы, порядка, системы оценки и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Вместе с тем это возлагает ответственность на колледжи и техникумы по реализации образовательных программ в связи с предъявляемыми высокими требованиями к формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Профессиональные компетенции (ПК) формируются постепенно, в течение всего периода обучения, что обусловливает организацию практической подготовки с 1-го курса освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). При таком подходе теоретическое обучение становится основой для практического обучения, помогает студентам создавать образ будущей профессии, осознавать

профессиональные ценности, развивать практические знания и умения, формировать профессионально важные качества. В ходе теоретического обучения со студентами проводятся практические работы, которые позволяют обобщить полученные теоретические знания для решения прикладных задач. Целью данного вида обучения является закрепление знаний, умений и стимулирование познавательной активности.

Особенностью процесса обучения в профессиональной образовательной организации является приоритет формирования профессиональных умений и опыта практической деятельности на основе сформированных профессиональных знаний, которые в результате применения углубляются, совершенствуются, расширяются, становятся основой практических умений.

ОПОП СПО, реализуемая с одновременным изучением дисциплин общеобразовательного цикла, разрабатывается на основе компетентностного подхода, который инициирует деятельностную позицию студента в учебном процессе.

С целью реализации практической подготовки в профессиональной образовательной организации специалисты системы СПО руководствуются следующими нормативно-методическими документами при разработке и реализации ОПОП СПО [1; 2; 3; 4; 5 и др.]:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

– Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН–5/20730-369 «О направлении вопросов-ответов в части правового регулирования практической подготовки обучающихся».

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»).

– Примерные образовательные программы среднего профессионального образования.

– Другие нормативно-методические документы.

Цель данных методических рекомендаций — рассмотреть правовое и учебно-методическое обеспечение практической подготовки в системе среднего профессионального образования, представить методические рекомендации по разработке современного учебного занятия в профессиональной образовательной организации в форме практической подготовки.

В первом разделе методического пособия проведен анализ правового, учебно-методического обеспечения разработки и реализации практической подготовки в системе СПО. Во втором разделе рассмотрены практические аспекты её реализации.

В методических рекомендациях представлен опыт реализации практической подготовки преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан (Барсовой В.И., преподавателя ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»; Лукьяновой И. В., преподавателя ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»; Аскаровой А.Д., преподавателя ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж»), а также результаты проведенного в первой половине 2023 года опроса 83 слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Технологии профессионально ориентированного обучения общеобразовательным, гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам в профессиональных образовательных организациях», участников региональной инновационной площадки «Разработка и апробация унифицированных оценочных средств по результатам освоения профессиональных образовательных программ в условиях реализации ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования» ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

Сокращения, принятые в тексте:

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ПК — профессиональная компетенция;

СПО — среднее профессиональное образование;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

Федеральный закон № 273-ФЗ — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В настоящее время в системе среднего профессионального образования осуществлен комплекс взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на актуализацию, практико-ориентированность содержания образования с учетом требований современного производства: актуализация ФГОС СПО, в которых до 60–70 % учебного времени отводится на практическое обучение; нормативное закрепление понятия «практическая подготовка» в Федеральном законе № 273-ФЗ; возможность адаптации образовательных программ под конкретную профессиональную деятельность; расширение компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью; привлечение в обязательном порядке работодателей к участию в процессе обучения студентов и оценке качества их подготовки; реализация Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования и др.

Понятие «практическая подготовка» определено частью 24 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ как «форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы» [1].

Образовательная деятельность в форме практической подготовки отражена во ФГОС СПО, в связи с обязательностью её осуществления

при освоении основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) или отдельных компонентов (частей) этих программ в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Также данной статьей закреплено, что практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (без заключения договора);

– в осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП организации, в том числе её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (на основании договора). К такой организации приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, базируются на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

В связи с этим в соответствии с частью 2.1. статьи 27 Федерального закона № 273-ФЗ в структуре образовательной организации могут создаваться учебно-производственные комплексы в целях организации практической подготовки обучающихся по ОПОП с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ.

Формулировка Федерального закона № 273-ФЗ не ограничивает «практическую подготовку» рамками учебного занятия (лабораторных,

практических, лекционных и семинарских занятий), практики, а предполагает применение такой практической формы организации образовательной деятельности при реализации компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Энциклопедия профессионального образования определяет профессиональную практическую подготовку как «часть обучения в профессиональном учебном заведении, в процессе которой учащийся получает необходимые для профессиональной деятельности навыки и умения, а также специальные практические знания. Содержание профессиональной практической подготовки определяется учебными программами, разработанными на основе квалификационной характеристики, реализуется в процессе практических занятий (производственного обучения) и производственной практики».

Понятие «практика» трактуется как «составная часть учебно-воспитательного процесса, предусмотренная учебными планами и программами, организуемая в реальных производственных условиях (или близких к ним) с целью формирования у учащихся представления о конкретной профессиональной сфере, обучения практическим знаниям, навыкам и умениям, приобретения опыта самостоятельной работы по избранной профессии» [21].

С.М. Вишнякова формулирует понятие «практическая подготовка» в качестве «деятельности, направленной на приобретение практических навыков в процессе прохождения производственной (профессиональной) практики, выполнения лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов и работ» [13].

Таким образом, вышеназванные определения и формулировка практической подготовки в Федеральном законе № 273-ФЗ обращают внимание на различия в понятиях «практическая подготовка» и «практика». *Практическая подготовка* является *формой* организации образо-

вательной деятельности в условиях, приближенных к производственным; осуществляется весь период реализации ОПОП СПО, имея сквозной характер. Выделяемый на практическую подготовку объем часов отражается в учебных планах и рабочих программах.

Практика (учебная, производственная) является *видом* учебной деятельности, предусмотренным ОПОП СПО, который реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком [6].

Учебная практика проводится, как правило, в профессиональной образовательной организации в специально оборудованных помещениях (лабораториях, учебных полигонах, учебно-опытных хозяйствах, учебно-производственных мастерских, цехах и иных предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации структурных подразделениях). Целью данного вида обучения является закрепление уже полученных знаний и отработка практических умений.

Завершающим этапом обучения является производственная практика, которая проходит на базе образовательной или профильной организации, где студенты практикуются в своей профессии. К недостаткам при организации производственной практики, по мнению студентов [19], относятся:

– простые задания или задания, которыми не хочет заниматься коллектив профильной организации (80 % ответов студентов), что ведет к падению у студентов самооценки значимости выполняемой деятельности;

– предлагаемая однотипная работа (35 % ответов), что препятствует погружению в работу и отработке ряда практических умений, влечет отторжение от профессии или специальности из-за монотонности её выполнения;

– неприятие студентов коллективом организации (10 % ответов), когда сотрудники не контактируют и не помогают в выполнении поставленной задачи.

Поэтому при определении профильной организации для прохождения практики необходимо внимательно относиться к отзывам студентов для предупреждения падения самоутверждения в правильности выбранной профессии по причине переоценки своих возможностей в выполнении профессиональной деятельности, неумения наладить отношения в коллективе. С целью повышения мотивации студентов при прохождении практики необходимы планирование практики совместно с представителем базы практики (наставником), корректировка (при необходимости) задания на практику, поддержка в установлении деловых связей или при возникновении проблем в ходе прохождения практики, корреляция практической части дипломной работы (проекта) с выполняемой работой на производственной практике.

При реализации общеобразовательных дисциплин в рамках ОПОП СПО используется термин «профессиональная направленность», который закреплен распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

Анализ понятий «профессиональная направленность» и «практическая подготовка» выявляет расхождение мнений о синонимичности данных понятий, позволяет выдвинуть предположение, что практическая подготовка представляет собой освоение практических знаний, умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями (ПК) согласно ОПОП СПО по профессии или специальности, а «профессиональная направленность» общеобразовательных учебных

дисциплин предполагает не только «формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, но и развитие интереса к данной профессии или специальности, ценностного отношения, профессиональных качеств личности будущего специалиста» [4, с. 15], охватывает общепрофессиональные аспекты, характерные для группы специальностей (профессий) в определенной отрасли.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в общеобразовательном цикле:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [4, с. 19].

Следует отметить, что, по мнению педагогов общеобразовательных дисциплин системы СПО – слушателей курсов повышения квалификации Института развития образования Республики Татарстан, практическую подготовку осуществляют на практическом занятии 48,5 % педагогов, на семинаре – 20,2 %, лабораторном занятии – 19,6 %, лекции – 11,7 % педагогов. При этом 30 % опрошенных считают «практическую подготовку» и «профессиональную направленность дисциплины» одинаковыми понятиями.

Согласно рекомендациям Минпросвещения России [6], общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40 % видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных

предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности или профессии.

Введение практической подготовки (практических модулей) как формы обучения по общеобразовательным учебным дисциплинам находит отражение в учебном плане образовательной программы, а также в рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин.

Совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» утверждены:

– положение о практической подготовке обучающихся;

– примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Данное положение не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

С профильной организацией заключается договор, в котором согласуется перечень помещений для проведения практической подготовки с целью обеспечения безопасных условий обучения. Формой договора о практической подготовке не предусмотрено фиксирование в договоре конкретного количества оборудования и технических средств обучения [5]. В качестве дополнительных условий в договоре могут быть указаны требования для лиц с ограниченными условиями здоровья. Договоры о практической подготовке заключаются с каждой профильной организацией, если обучающиеся проходят ее на разных площадках. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной

программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки являются неотъемлемой частью договора о практической подготовке. Соответствующая практика как компонент образовательной программы указывается в приложении к договору о практической подготовке.

В соответствии с рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций») организация практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает 3 общих подхода [6]:

1) Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Понятие «направленность (профиль) образования» определено частью 25 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ как «ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы» [1].

2) Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах,

учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ;

3) результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованными в форме демонстрационного экзамена.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки [6]:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками (преподаватели и (или) мастера производственного обучения), по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

– при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (на основании статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации), из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация практической подготовки обусловила разработку локальных актов или внесение изменений в уже существующие локальные акты, связанные с Положением о практической подготовке обучающихся, например:

– Положение о практической подготовке обучающихся в профессиональной образовательной организации.

– Положение о порядке разработки и утверждении ОПОП СПО.

– Положение о порядке формирования учебно-методических комплектов дисциплин (модулей).

– Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий.

– Положение о курсовом и дипломном проектировании обучающихся.

– Положение о практике.

– Положение о системе оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

– Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости.

– Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся.

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников профессиональной образовательной организации.

– Другие, связанные с реализацией практической подготовки.

Анализ локальных актов, размещенных на официальных сайтах колледжей и техникумов Республики Татарстан, позволяет сделать вывод, что положение о практической подготовке в ряде случаев разрабатывается аналогично положению о практике (учебной, производственной), не раскрывая организацию практической подготовки при реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей. Вместе с тем вышеуказанные локальные акты демонстрируют модель организации практической подготовки в профессиональной образовательной организации.

Положение о практической подготовке может иметь следующую структуру:

— Общие положения.

— Целевой компонент, виды и этапы практической подготовки обучающихся.

— Содержание и сроки практической подготовки.

— Взаимодействие образовательной организации и профильных организаций.

— Организация практической подготовки.

— Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки.

— Руководство практической подготовкой.

— Текущий контроль и промежуточная аттестация практической подготовки.

— Документация для организации практической подготовки обучающихся.

— Приложения (образец договора с профильной организацией; помещения, определяемые для базы практики и др.).

Таким образом, практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом у студентов формируются, закрепляются, развиваются практические навыки и компетенции по профилю соответствующей профессии или специальности.

Требования к содержанию и качеству каждого структурного компонента учебно-методического обеспечения практической подготовки разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом действующих нормативных документов и современных инновационных процессов в системе профессионального образования.

РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с разделом IV. «Требования к условиям реализации программы» ФГОС СПО образовательная программа по специальности или профессии должна содержать учебно-методическое обеспечение наряду с соблюдением общесистемных, материально-технических, кадровых и финансовых условий реализации программы и обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) [7].

Согласно нормативно-правовым документам учебно-методическая документация по каждой ОПОП СПО представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации [1; 2].

Учебно-методическое обеспечение ОПОП формируется с целью совершенствования организации образовательного процесса и выполнения аккредитационных показателей; упорядочивания работы студентов, повышения уровня их самостоятельной деятельности и осознанности.

В педагогической литературе высказывается мнение о необходимости комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса [14; 16], когда каждая тема (раздел) образовательной программы обеспечивается оптимальным комплексом нормативной и учебно-методической документации, средств обучения, контроля и оценки. В.А. Скакун в комплексное учебно-методическое обеспечение включает:

– учебно-методическую документацию, в которой собраны сведения о содержании обучения, результатах, распределении учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимому для их усвоения;

– учебную литературу (учебник, учебное пособие, справочник, сборник задач и др.);

– методические пособия для преподавателя (частная методика, тематические методические разработки, методические рекомендации, материалы о передовом педагогическом опыте, комплект конспектов и др.);

– дидактические средства обучения (экранные пособия, наглядные пособия, инструкции для выполнения упражнений на тренажерах, учебные алгоритмы, карточки-задания; учебно-технические и учебно-технологические требования для рационального подбора учебно-производственных работ; перечень и сценарии типичных дидактических игр, инструкции-задания для проведения лабораторно-практических работ; инструкционные и технологические карты, критерии оценки выполняемых работ, сборник тестов и др.) [16; с. 152].

Методисты-практики разделяют учебно-методическое обеспечение ОПОП в соответствии с её компонентами, отраженными в учебном плане, основными из которых являются:

1) учебно-методическое обеспечение дисциплины;

2) учебно-методическое обеспечение профессионального модуля;

3) учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик.

Различные аспекты формирования учебно-методического обеспечения ОПОП СПО рассмотрены в методических рекомендациях, подготовленных отделом развития профессионального образования в 2020–2022 гг. [11; 12; 13].

Образовательная организация самостоятельно проектирует содержание и объем учебного времени на реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практику и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования и специфики получаемой профессии/специальности и возможности реализации в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы. В учебном плане отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки (таблица 1), что наглядно продемонстрировано в примерных учебных планах образовательных программ, утвержденных и внесенных в реестр примерных образовательных программ СПО [20].

Выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. В качестве примера в Приложении 1 представлен фрагмент рабочей программы профессионального модуля, в котором отражены виды учебных занятий с указанием количества часов в форме практической подготовки, отведенных на лабораторные работы в рамках междисциплинарных курсов, практику (учебную, производственную).

Таблица 1

Примерное распределение компонентов учебного плана ОПОП СПО (х), реализуемых в форме практической подготовки

Индекс	Наименование	Всего	в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		х	х	х					
ОП.01	…		х	х	х					
	…				х					
ПО.00	Профессиональный цикл		х	х	х					
ПО.01	…		х	х	х					
	…				х					
ПМ 01			х		х	х				
МДК 01.01			х		х					
УП.01.	Учебная практика		х			х				
ПП.01.	Производственная практика		х			х				
ПМ 02			х		х	х	х			
МДК 02.01			х		х		х			
УП.02.	Учебная практика		х			х				
ПП.02.	Производственная практика		х			х				

	Вариативная часть образовательной программы									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация									
Итого:										

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО направлена на усиление роли работодателей в разработке рабочих программ дисциплин, модулей, практик или других элементов. Также работодатели могут участвовать в разработке заданий проблемного характера, моделирующих будущую профессиональную деятельность.

Проведение занятия в такой форме требует от преподавателя или мастера производственного обучения применения комплекса специально подобранных деятельностных технологий и продуктивных методов обучения, основанных на умении видеть за отдельными фактами и явлениями управляющие ими закономерности (поисковых, проблемных, изобретательских, ситуационных, проектных, креативных задач, кейсов, заданий на функциональную грамотность и др.) [19; 20].

В педагогической деятельности мастера производственного обучения приоритетными являются инструктивная, наставническая функции в противовес информационной. Ведущими методами практической подготовки выступают упражнения, демонстрация трудовых приемов и способов выполнения операций, применение производственной документации. Функциями мастера производственного обучения являются обучение наиболее рациональным методам и приемам выполнения работы, контроль безопасности условий и соблюдения требований охраны труда.

Интерактивность между мастером производственного обучения и студентом помогают обучающимся развивать самоконтроль в оценке

промежуточных и конечных результатов, проводить корректировку своих ежедневных практических действий.

В связи с этим теория, как правило, опережает практику как по содержанию, так и по времени изучения; обязательны высокий уровень специальных знаний преподавателя и мастера производственного обучения; необходимы тесные межпредметные связи в деятельности мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин (модулей).

Педагоги и мастера производственного обучения при осуществлении практической подготовки самостоятельны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий. Этот выбор основывается на творческих возможностях и опыте преподавателя, требованиях учебного плана. По мнению трети педагогов – участников опроса, основными проблемами при реализации практической подготовки являются именно проблемы учебно-методического обеспечения ОПОП СПО: недостаточное количество методических и дидактических материалов, отсутствие современных учебников и др.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса условно можно разделить на несколько компонентов в зависимости от функционального назначения, описанного выше. Практическая подготовка является формой обучения, поэтому её учебно-методическое обеспечение является составной частью ОПОП СПО. Поэтому рассмотрим структуру и содержание комплексного учебно-методического обеспечения практической подготовки в разрезе реализации компонентов учебного плана (видов учебных занятий), проводимых в такой форме и представленных в таблице 1.

В связи с тем, что специфической особенностью практической подготовки является сочетание обучения студентов в специально организованных, в том числе смоделированных, условиях наряду с дидакти-

ческими средствами особое значение имеет учебно-материальное оснащение учебно-производственного процесса: оборудование, рабочие инструменты, контрольно-измерительные средства, оснастка, техническая и технологическая документация.

Представленная структура комплексного учебно-методического обеспечения практической подготовки носит обобщенный характер и по каждой конкретной профессии или специальности СПО детализируется в содержании учебно-программной документации, в соответствующих средствах обучения и контроля.

1. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине разрабатывается преподавателем-предметником, включает:

1.1. Нормативную и учебно-методическую документацию или программно-планирующую документацию (рабочая программа дисциплины; примерная программа дисциплины (при наличии), календарно-тематический план; перечень нормативно-правовых документов, локальных актов, связанных с разработкой рабочей программы, охраной труда, организацией самостоятельной работы студентов; требования ФГОС СПО, среднего общего образования к уровню подготовки выпускника; комплект планов учебных занятий (технологические карты преподавателя, планы-конспекты, сценарии инновационных занятий и методические разработки по их проведению); тематика, основные вопросы для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий; тематика рефератов, творческих работ, презентаций, докладов, проектных работ, курсовых работ (проектов) и методические рекомендации по их выполнению, оформлению и защите; перечни конкурсов, олимпиад; тематика, вопросы, типовые задания к зачету/экзамену, билеты к зачету/экзамену и др.).

1.2. Карту обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой, в том числе на электронном носителе:

— Учебная литература: учебники, учебные пособия, справочники, словари и энциклопедии, хрестоматии, книги для чтения; перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, перечень нормативно-правовых актов по профессии или специальности; рабочие тетради; сборники задач, упражнений, тестов, ситуационных заданий, дидактических игр, кейсовых заданий для занятий и самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению; методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, лабораторным и практическим занятиям, по выполнению проектных работ, рефератов, презентаций, курсовых проектов (работ) с указанием тематики, перечня рекомендуемой литературы, рекомендаций по их выполнению, оформлению и защите; ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы; профессиональная периодическая литература; анализ результатов опроса работодателей, студентов; каталоги; обзор достижений науки, техники по профессии и др.

— Методическая литература для преподавателя: методические пособия, рекомендации, разработки, указания; частная методика, материалы о передовом педагогическом опыте, авторские учебные пособия.

1.3. Дидактические средства:

— Фонд оценочных средств (тематика, основные вопросы и задания к зачету/экзамену).

— Материалы для самостоятельной работы студентов: темы, вопросы для самоконтроля, показатели и критерии оценивания, литература для самостоятельного изучения и др.

— Раздаточный материал: маршрутные листы, инструкции, технологические карты, комплекты ситуационных задач, кейсов, примеры (образцы, эталоны) готовых заданий и др.

— Учебно-наглядные пособия: изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.); натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.); мультимедийные презентации и др.

— Перечни технических средств обучения, оборудования кабинета (лаборатории).

2. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля (раздела модуля) разрабатывается преподавателем-предметником, мастером производственного обучения, включает:

2.1. Нормативную и учебно-методическую документацию или программно-планирующую документацию (рабочая программа профессионального модуля; календарно-тематический план; перечень нормативно-правовых документов, локальных актов, связанных с разработкой рабочей программы, охраной труда, организацией самостоятельной работы студентов; требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника; комплект планов учебных занятий (технологические карты преподавателя, планы-конспекты, сценарии инновационных занятий и методические разработки по их проведению); тематика, основные вопросы и методические рекомендации по проведению, семинарских, лабораторных и практических занятий; тематика рефератов, творческих работ, презентаций, докладов, проектных, курсовых работ (проектов) и методические рекомендации по их выполнению, оформлению и защите; перечни конкурсов, олимпиад; тематика, вопросы, типовые задания к зачету/экзамену, билеты к зачету/экзамену и др.).

2.2. Карту обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой, перечисленную в п.1.2

2.3. Дидактические средства, перечисленные в п. 1.3.

3. Учебно-методическое обеспечение практик (учебной и производственной) разрабатывается преподавателем-предметником, мастером производственного обучения, включает:

3.1. Нормативную и учебно-методическую документацию или программно-планирующую документацию (рабочую программу практики (учебной, производственной); календарно-тематический план; перечень нормативно-правовых документов, локальных актов, связанных с проведением практики, охраной труда; требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника; методические рекомендации по организации и проведению практики, включающие программу практики, индивидуальный план (график) прохождения практики, перечень отчетной документации, рекомендации по выполнению отдельных видов работ и заданий практики, шаблон дневника практики, структуру отчета по практике, тексты инструктажей, рекомендации к выступлению на защите отчета по практике, показатели и критерии оценивания результатов практики, рекомендации руководителям практики по проведению консультаций, осуществлению контроля за самостоятельной работой студентов, предусмотренных программой практики, вопросы для проведения анкетирования по итогам прохождения практики и др.).

3.2. Карта обеспеченности практик учебно-методической литературой, в том числе на электронном носителе:

— Учебная литература: нормативно-правовые акты по профессии или специальности, документы по охране труда; ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, словари и сетевые ресурсы; профессиональную периодическую литературу, анализ результатов опроса работодателей, студентов; каталоги; обзор достижений науки, техники по профессии и др.

— Методическая литература для преподавателя: методические рекомендации, материалы о передовом педагогическом опыте, авторские учебные пособия и их электронные аналоги, анализ результатов опроса студентов об итогах прохождения практики студентов).

3.3. Дидактические средства, перечисленные в п. 1.3.

Практическая подготовка при проведении государственной итоговой аттестации реализуется при выполнении дипломного проекта (работы). Её учебно-методическое обеспечение осуществляется по примеру курсового проекта (работы). Вместе с тем следует учитывать, что дипломный проект (работа) отличается степенью сложности и объемом, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусматривает самостоятельную разработку конкретного пути разрешения проблемы с целью дальнейшего практического использования.

Рассмотрим более подробно отдельные элементы учебно-методического обеспечения практической подготовки при реализации ОПОП СПО.

Оценочные средства являются обязательными компонентом учебно-методического обеспечения ОПОП СПО и включают:

— Методический комплект «входного» контроля (формы и методы контроля оценки; вопросы и задания; описание, рекомендации, критерии оценки).

— Методический комплект текущего контроля (комплекты тестов, контрольных работ, комплекты задач, проблемных ситуаций и т.п.).

— Методический комплект итогового контроля по дисциплине, предмету, курсу, профессиональному модулю (вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок по всем видам контроля).

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется на основе критериального оценивания через использования разнообразных форм и методов оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ; использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ,

самооценка, взаимооценка); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использования мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

При закреплении и коррекции знаний, умений и навыков студент должен иметь четкие ориентиры для контроля и самоконтроля хода и результатов своих действий (критериальные описания, рекомендации по проведению оценки; памятки, инструкции, технологические карты, алгоритмы, схемы, чертежи, оценочные листы для проведения само- или взаимооценки и др.) с помощью рефлексии.

По мнению опрошенных преподавателей, рекомендованные обучающимся образцы выполнения отдельных практических заданий предупреждают поиск готовых материалов в сети Интернет. Четко сформулированные показатели критериального оценивания на контрольных мероприятиях помогают студентам реализовать общие требования и рекомендации в готовый продукт деятельности.

Комплекты планов учебных занятий (планов-конспектов, технологических карт, сценариев) рассматриваются как проекты учебного занятия, включающие систему научных, методических, технологических, организационных действий, направленных на достижение конкретных образовательных результатов, запланированных в целях занятия.

Существуют различные формы представления проекта учебного занятия:

— План – краткое обозначение основных элементов методической структуры урока: цели, задачи, тип, вид урока, средства обучения, основные этапы.

— План-конспект – план, снабженный конкретными вопросами к обучающимся, конспективным изложением содержания, определениями, схемами и указанием цели, задачи, типа, вида, методов, приемов и средств обучения. Как правило, содержание и технология обучения раскрываются поэтапно в двух разделах – деятельность педагога и деятельность обучающихся.

— Сценарий – форма описания занятия с элементами импровизации, игры, сложного взаимодействия участников педагогического процесса между собой. Сценарии имеют сюжет, распределение ролей и функций, выделение действий в специально моделируемых учебных ситуациях.

— Методическая разработка– это конспект или сценарий с описанием процесса его подготовки и источников информации, обоснованием постановки целей и задач, выбора методов и средств обучения, представлением методов контроля и ожидаемых результатов.

В Приложениях 2, 3 представлены планы-конспекты учебных занятий по общеобразовательной дисциплине и дисциплине профессионального модуля, разработанные в логике реализации практической подготовки. Формируемые практико-ориентированные умения на занятии представлены как определенная совокупность последовательно воспроизводимых практических действий, основанием которых являются теоретические знания в будущей профессиональной сфере.

Деятельностный подход при реализации практической подготовки базируется на экспериментально установленных фактах о том, что в памяти человека запечатлевается до 90 % от того, что он делает, до 50 % того, что он видит, и только 10 % того, что он слышит. Поэтому при проведении занятий в форме практической подготовки преподавателю необходимо применять интерактивно-имитационные технологии, позволяющие создавать модельные ситуации, связанные с «погружением» в

профессиональную деятельность. Игровые технологии являются благоприятной основой для построения имитационной модели профессиональной деятельности по разрешению различных проблем и проведению работ в условиях нестандартных ситуаций за счет передачи обучающимся активной позиции.

Результаты опроса педагогов общеобразовательных дисциплин системы СПО – слушателей курсов повышения квалификации Института развития образования Республики Татарстан, выявили предпочтительные методы и технологии при проведении учебного занятия в форме практической подготовки:

- интерактивное обучение, в том числе с применением цифровых технологий (семинары, групповая работа с иллюстративным материалом, обсуждение видеофильмов, интерактивная экскурсия, мастер-классы и др.) – 21 %;

- проблемное обучение (аналитические дискуссии, дебаты, дискуссии, кейс-технологии, мозговые штурмы, ситуационные задачи и др.) – 20 %;

- упражнения – 20 %;

- проектное обучение – 18 %;

- игровое обучение, моделирующее производственный процесс (имитационные, ролевые, дидактические, моделирующие, деловые и др.) – 16 %;

- метод геймификации (включение игровых элементов в образовательный процесс при использовании цифровых технических средств) – 5 %.

Сущность геймификации заключается в использовании технологий, присущих компьютерным играм, с целью повышения мотивации обучающихся, актуализации профессионально-познавательной деятельности, погружения в практико-ориентированные ситуации, форми-

рования учебно-профессиональных (производственных) компетенций [10]. Применение такого цифрового инструмента, как геймификация, представляется актуальным в современных условиях, так как практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на развитие профессиональной мотивации.

Практическая подготовка не отрицает творческого подхода. Например, интересен опыт использования метода геймификации в практической подготовке студентов, при котором применяются такие технологии, как симуляции, деловые игры, ролевые игры, квест-технология. Для реализации данного метода применяются симуляторы, тренажеры, сервисы для видеосвязи. Студенты в игровой форме принимают ответственные решения, анализируют их и получают результат [9]. Данные цифровые инструменты могут использоваться и в целях объективной оценки, тестирования уровня практической подготовки [17].

Например, VR-тренажеры дают возможность организовать занятия, которые в реальности организовать сложно по причине особого допуска из-за опасности нахождения. При этом внедрение активных форм организации учебных занятий с возможностью применения тренажерных систем, виртуальных моделей и других цифровых инструментов должно быть разумным, направленным на овладение компетенциями при условии обеспечения безопасности в образовательном пространстве.

По мнению участников опроса, используемый ИКТ-инструментарий определяется цифровыми ресурсами профессиональной образовательной организации, а также цифровой грамотностью педагога. При этом 94 % педагогов считают необходимым использовать в практической подготовке цифровые инструменты, позволяющие искусственно смоделировать профессиональную реальность. Например, циф-

ровая образовательная среда ГАПОУ «Лениногорский нефтяной техникум» Республики Татарстан включает в себя виртуальные тренажеры, VR-очки, тренажеры – имитаторы эксплуатации и освоения нефтяных и газовых скважин АМТ-601, нейросети, различные онлайн-инструменты, СДО Moodle.

При практической подготовке педагог может использовать разнообразные цифровые инструменты и сервисы, которые приближают к реальности выполнение разных заданий, при этом активно реализуются и цифровые компетенции обучающихся и преподавателя. Безусловно, для эффективного применения цифровых инструментов педагог должен обладать общей цифровой грамотностью, навыками безопасного поведения в цифровой среде, способностью организовывать образовательную деятельность в условиях информационной среды.

Таким образом, профессиональные образовательные организации самостоятельны в проектировании оптимального учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Реализуемая практическая подготовка должна базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство, обеспечиваться нормативной, планирующей, учебно-методической документацией и литературой, фондом оценочных средств, материалами для организации самостоятельной работы студентов, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. д., то есть необходимо комплексное учебно-методическое обеспечение каждой темы (раздела) ОПОП СПО.

Структурой и качеством комплексного учебно-методического обеспечения практической подготовки по профессии или специальности СПО в конечном счете определяется высокая производительность труда будущих выпускников и подлинный технологический суверенитет нашей страны.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практическая подготовка в условиях интеграции среднего общего и среднего профессионального образования является механизмом реализации практико-ориентированных образовательных программ, позволяет формировать выпускников профессиональных образовательных организаций, готовых осуществлять деятельность в знакомых и незнакомых производственных ситуациях на основе органичного единства профессиональных знаний и умений, практического опыта. В рамках договора о практической подготовке могут реализоваться проекты с участием индустриальных партнеров, формироваться проектные команды при участии наставников от реального производства.

Важнейшим условием разработки и эффективной реализации практико-ориентированных образовательных программ СПО является совершенствование системы взаимодействия профессиональной образовательной организации и индустриальных партнеров на каждом этапе подготовки будущих специалистов (от разработки содержания программ обучения в колледже до итоговой оценки качества их освоения) посредством использования всех имеющихся в наличии ресурсов образовательной организации и предприятий-партнеров (инфраструктурных, материально-технических, информационных, учебно-методических, кадровых, финансовых), которые необходимы для обеспечения качества практической подготовки студентов.

Задача преподавателя, мастера производственного обучения при организации практической подготовки студентов заключается в подготовке соответствующего комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, в том числе с использованием цифровых технологий.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) // Министерство юстиции Российской Федерации: [сайт]. — URL: https://minjust.gov.ru/ru/documents/7629/ (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 // Федеральный портал «Российское образование»**:** [сайт]. — URL: https://edu.ru/documents/view/60478 (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

3. О практической подготовке обучающихся: приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // Министерстве юстиции Российской Федерации**:** [сайт]. — URL: https://minjust.consultant.ru/special/documents/document/23492?ysclid=lglwqk7e8r186397133 (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

4. Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования: распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 // Минпросвещения России: [сайт]. — URL: https://docs.edu.gov.ru/document/c5e5010d2b08f0a0d2e6423da6d45ab4/download/4140/?ysclid=ljh84ebld018719172 (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

5.О направлении вопросов-ответов: письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 // Министерстве юстиции Российской Федерации**:** [сайт]. — URL: https://minjust.consultant.ru/special/documents/document/

23492?ysclid=lglwqk7e8r186397133 (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

6. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки: письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» // Минпросвещения России: [сайт]. — URL: https://docs.edu.gov.ru/document/53e7a42e24bc064f42a2ce9bb5ad45b3/download/3699/ (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования // Минпросвещения России: [сайт]. — URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106 (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

Литература

8. Вишнякова С.М. Профессиональное образование. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. — М., 1999. — 538 с.

9. Волкова, Л. Г. Влияние цифровизации на практическую подготовку студентов / Л. Г. Волкова // Наука и Образование. — 2022. — Т. 5, № 1.

10. Зеер, Э. Ф. Нейротехнологии в профессиональном образовании: рефлексия их возможностей / Э. Ф. Зеер, Ю. А. Сыченко, Е. В. Журавлева // Педагогическое образование в России. — 2021. — № 3. — С. 8-15.

11. Митрофанова Э. П. Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования в условиях изменения законодательства в области образования: методические рекомендации/ Э. П. Митрофанова. — Казань: ИРО РТ, 2021. — 107 с.

12. Митрофанова Э. П. Особенности разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования в условиях актуализации ФГОС: методические рекомендации / Э. П. Митрофанова. — Казань: ИРО РТ, 2020. — 82 с.

13. Митрофанова, Э. П. Веприкова Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин в условиях деятельности профессиональных образовательных организаций: методическое пособие / Э. П. Митрофанова., Е.Н. Веприкова — Казань: ИРО РТ, 2022. — 71 с.

14. Профессиональная педагогика: учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Батышев С.Я. [и др.]. — 2-е изд., перераб. — М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. — 456 с.

15. Рябова Н. А. Анализ практической подготовки обучающихся в Санкт-Петербургском техническом колледже управления и коммерции // Среднее профессиональное образование: как учить и учиться в современном мире: сборник докладов Всероссийской педагогической конференции, Санкт-Петербург, 13 апреля 2022 года. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2022. — С. 111–115.

16. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: Форум: Инфра-М., 2021. — 336 с.

17. Шагиахметова М. Н. Цифровые симуляторы и виртуальные тренажеры как инструменты практической подготовки будущих учителей начальных классов / М. Н. Шагиахметова, А. Р. Масалимова // Казанский педагогический журнал. — 2022. — № 3(152). — С. 45–52.

18. Энциклопедия профессионального образования. В 3-х т. Т. 2. М–П / под ред. С.Я. Батышева. — М.: Рос. акад. образования Ассоц. «Проф. Образование», 1999. — 440 с.

Интернет-ресурсы

19. Институт развития образования Республики Татарстан: [сайт]. — Казань. — URL: http://www.irort.ru (дата обращения: 20.06.2023). — Текст: электронный.

20. Институт развития профессионального образования: официальный интернет-ресурс. — Москва. — URL: https://firpo.ru (дата обращения: 20.06.2023). — Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Структура и содержание профессионального модуля (фрагмент рабочей программы профессионального модуля)

(разработан Барсовой В.И., преподавателем ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»)

Профессиональный цикл, ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов / в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, часов							
			Во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	Консультации, часов	Промежуточная аттестация	Практика	
			Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов				Учебная, часов	Производственная, часов (*если предусмотрена рассредо-*
ПК 2.1. ОК 1-ОК 11	Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	148/72	72	72		4				
ПК 2.2.-2.7. ОК 1-ОК 11	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32/20	10	20		2				

	Учебная практика	36/36							36	
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	36/36								36
	Экзамен	12						12		
	Всего:	264/164	82	92		6		12	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		264/164	

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		144/72	
Тема 2.1.1. Учет труда и заработной платы	2 курс (76 часов /34часа) Содержание	48/24	
	1. Общие положения по учету труда и его оплаты. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. ТК и НК РФ. Нормативное регулирование оплаты труда и удержаний из заработной платы.	2	ПК2.1. ОК01 ОК02 ОК03 ОК09. ЛР 4 ЛР14 ЛР15
	2. Виды оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.	2	
	3. Задачи учета труда. Классификация персонала организации. Первичная документация по учету численности персонала и его движения. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда	2	
	4. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	5. Первичная документация учета труда и заработной платы. Порядок расчета зарплаты при повременной форме. Порядок расчета зарплаты при сдельной форме.	2	
	6. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	7. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Учет расчетов с работниками при увольнении.	2	

	8. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	9. Удержания, производимые из заработной платы работников. НДФЛ: объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты. Синтетический и аналитический учет удержания из зарплаты. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	10.Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета.	2	
	11.Учетные регистры по отражению расчетов по зарплате, порядок их оформления.	2	
	12.Семинарское итоговое занятие по теме Учет труда и заработной платы	2	
	Лабораторно-практические занятия:	24/24	
	1-4. Оформление первичных документов по учету труда и зарплаты.	8/8	
	5. Начисление зарплаты при повременной формы оплаты труда	2/2	
	6-7. Начисление зарплаты при сдельной форме оплаты труда	4/4	
	8. Оплата отпусков.	2/2	
	9. Оплата пособий по временной нетрудоспособности	2/2	
	10.Учет удержаний из зарплаты Расчет зарплаты к выдаче	2/2	
	11.Оформление расчетно-платежной ведомости. Формирование бухгалтерских проводок по учету заработной платы	2/2	
	12.Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование	*2/2*	

…..

	Экзамен по модулю	12	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение требований к оформлению документов.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельные работы		6	
1. «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015)		2	ПК2.1. ПК2.2 ОК02. ОК09.
2. «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. от 06.04.2015)		2	
3. Этапы инвентаризации		2	
Учебная практика по профилю специальностей:		36/36	
Учет труда и заработной платы: оформление первичных документов по учету труда; расчет начисления заработной платы.		6/6	ПК2.1. ОК03 ОК04 ОК09
Учет труда и заработной платы: оформление документации и выполнение расчетов по начислению пособий по временной нетрудоспособности, отпусков и прочих выплат за неотработанное время.		6/6	ПК2.1. ОК03 ОК04 ОК09
Учет труда и заработной платы: расчет удержаний, производимых из заработной платы; оформление расчетно-платежной ведомости; оформление учетных регистров.		6/6	ПК2.1. ОК03 ОК04 ОК09
Учет финансовых результатов: выполнение расчетов по определению финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов и их отражение в бухгалтерском учете.		6/6	ПК2.1. ОК02; ОК03 ОК04 ОК09
Учет капитала предприятия: учет уставного капитала; учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет фондов специального назначения; учет резервов.		6/6	ПК2.1. ОК04 ОК09

Учет кредитов и займов: оформление документации для получения кредитов в банке; составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов; оформление учетных регистров.	6/6	ПК2.1. ОК04 ОК09
Производственная практика по профилю специальности.	36/36	
Инвентаризация денежных средств в кассе организации и на счетах в банк.	6/6	ПК 2.2. ОК04 ОК09
Инвентаризация материально-производственных запасов.	6/6	ПК2.3. ОК04 ОК06 ОК09
Инвентаризация основных средств.	6/6	ПК2.3. ОК04 ОК09
Инвентаризация расчетов.	6/6	ПК2.5. ОК4 ОК10 ОК11
Оформление результатов инвентаризации: составление сличительной ведомости, актов инвентаризации.	6/6	ПК2.6. ОК04 ОК09
Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах.	6/6	ПК2.7. ОК04
ИТОГО	264/164	

Приложение 2

План-конспект урока в форме практической подготовки дисциплина оуд.04. русский язык, специальность спо 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет

(Лукьянова Ирина Васильевна, преподаватель ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»)

Тема «Правописание и употребление имен числительных».

Урок направлен на достижение образовательных результатов ФГОС среднего общего образования:

предметных: владение теоретическими знаниями о частях речи, их специфике, о русской орфографии, знание правил орфографии;

метапредметных: умение определять цели учебной деятельности, владение навыками учебной деятельности, умениями выполнять действия по алгоритму, готовность и способность к самостоятельной деятельности;

личностных: сформированность основ саморазвития (в связи с выбранной профессией), навыков сотрудничества со сверстниками.

Урок направлен на достижение образовательных результатов ФГОС СПО:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы (для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по рассчетно-кассовым банковским операциям).

ЛР 11. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни.

Цели урока:

обучения: знать разряды, склонение, правила написания имени числительного как части речи, уметь правильно записывать числительные в бухгалтерских документах.

развития: планировать учебную деятельность на уроке, устанавливать межпредметные связи дисциплины «Русский язык» с будущей профессиональной деятельностью.

воспитания: проявлять культуру общения при взаимодействии со студентами и преподавателями.

Тип урока: урок открытия нового знания.

Вид урока: лекция с практической подготовкой.

Методы обучения: проблемное изложение, частично-поисковый, объяснительно-иллюстративный.

Формы обучения: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Средства обучения: компьютер, интерактивная доска, мобильные телефоны, презентация, раздаточный материал (карточки для индивидуальной работы), учебник Русский язык. 10–11 классы, авт. Власенкова А.И., Рыбченкова Л.М.; учебник Русский язык. 10–11 кл., авторы Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.

Этапы урока	Содержание этапов урока
1. Этап мотивации к учебной деятельности *Цель этапа:* выработка на личностно значимом уровне внутренней готовности выполнения учебной деятельности. Цели этапа урока достигаются посредством: — актуализации требования к обучающимся	Организационный момент: приветствие, проверка наличия на рабочих столах раздаточного материала. На интерактивной доске представлены цитаты из стихотворения: *Вы бывали в бухгалтерии? Я бывал в бухгалтерии – везде цифры и цифры, и маленькие, и большие, самые разные, а под конец все друг с другом сходятся.* *В. В. Маяковский.* Преподаватель предлагает обучающимся прочитать цитату из стихотворения В.В. Маяковского и ответить на вопрос: – Какую часть речи будем сегодня изучать на уроке? (Имя числительное). – Наш урок будет построен на материале, связанном с вашей будущей профессией.

со стороны учебной деятельности; — создания условий для возникновения внутренней потребности включения в деятельность; — осознания обучающимися тематических рамок урока.	– Уважаемые студенты, будущие работники учетно-финансовой сферы! Какие знания об именах числительных вы можете получить сегодня на уроке русского языка, чтобы успешно выполнять работу бухгалтера? *(Имена числительные встречаются во всех бухгалтерских документах. Их необходимо правильно записывать, а в устной речи правильно произносить*).
2. Этап актуализации и фиксирования затруднения в пробном действии *Цель этапа:* осознание внутренней потребности к построению учебных действий, организация индивидуального затруднения в пробном действии Цель достигается посредством:	2.1.– Приступаем к выполнению первого задания. Прочитайте вполголоса друг другу в парах фрагмент бухгалтерского отчета, представленный на интерактивной доске, в котором содержатся числа, перепишите, проводя текстовое дублирование суммы в скобках. *Стоимость обслуживания в августе 2022 г. составляет 1 345 586 руб. 34 коп., в том числе НДС 20 % в размере 205 258 руб. 93 коп.* – Какие трудности возникли у вас при произнесении числовых значений? *(Трудности возникают при выборе падежной формы, правописании числительного).* 2.2. Преподаватель демонстрирует на интерактивной доске предложение с текстовым дублированием чисел. Студенты сравнивают правильный ответ со своими записями. После каждого числа расставлены скобки для указания падежа и разряда имени числительного. *Стоимость обслуживания в августе две тысячи двадцать второго года (…) составляет один миллион триста сорок пять тысяч пятьсот восемьдесят шесть рублей тридцать четыре(…) копейки, в том числе НДС двадцать процентов (…) в размере двухсот пяти тысяч двухсот пятидесяти восьми (…) рублей девяноста трех (…) копеек.* 2.3. К интерактивной доске по желанию приглашается студент и пробует расставить падежи после каждого числительного, пользуясь маркером. Студенты самостоятельно указывают падежи

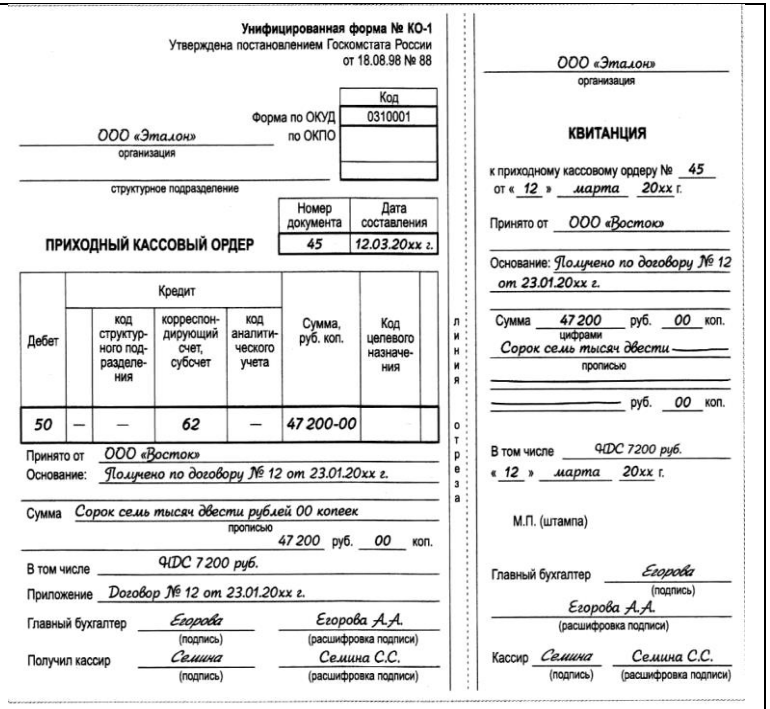
— фиксирования возникших трудностей в выполнении пробного действия или его обоснования.	и разряды числительных в своих записях. При необходимости преподаватель вносит коррективы. *Стоимость обслуживания в августе две тысячи двадцать первого года (р.п., составное порядковое числительное) составляет один миллион триста сорок пять тысяч пятьсот восемьдесят шесть рублей тридцать четыре(им.п., составное количественное числительное) копейки, в том числе НДС двадцать процентов (им.п., простое количественное) в размере двухсот пяти тысяч двухсот пятидесяти восьми (р.п., составное количественное)рублей девяноста трех (р.п., сложное количественное) копеек.* 2.4. В бухгалтерских документах число, обозначающее сумму и количество, записывают в скобках прописью в именительном падеже. *Стоимость обслуживания в августе 2021 г. составляет 1 345 586 (Один миллион триста сорок пять тысяч пятьсот восемьдесят шесть) руб. 34 коп., в том числе НДС 20 % в размере 205 258 (Двести пять тысяч двести пятьдесят восемь) руб. 93 коп.* – В каких документах, бланках бухгалтера необходимо записывать в скобках прописью сумму и количество в именительном падеже? (Ответы студентов недостаточны в связи отсутствием профессионального опыта). 2.5. Выступление студента с презентацией об образцах бланков документов, требующих заполнения числовых значений прописью (творческая страница). – Какие документы вы будете заполнять прописью, работая в сфере экономики и бухгалтерского учета? (Ответы студентов). – Выполняя задания, вы убедились, что для правильного заполнения документов недостаточно знать только языковые нормы. Работникам финансовой сферы также необходимо знать правила заполнения документов.

<table>
<tr>
<td>3. Этап выявления места и причины затруднений
Цель этапа: организация анализа ситуации и на этой основе выявление места и причины затруднения, недостаточности знаний.
Цели этапа урока достигаются посредством:
— пошагового анализа, выполненного задания;
— фиксирования операций, на которых возникли затруднения.</td>
<td>3.1. На интерактивной доске представлено изображение бланка расходно-кассового ордера. У каждого студента на столе в раздаточном материале к уроку аналогичный бланк.
– Попробуем заполнить данный документ. Указать сумму 110 894 руб. 11 коп.
– Для заполнения каких строк нужны знания по теме «Имя числительное»?
Студент у интерактивной доски «пером» отмечает необходимые строки. Остальные студенты и преподаватель при необходимости корректируют.
3.2. Студенты карандашом заполняют выделенные строки.
– Уверены ли вы, что сумму прописью записали правильно? Какие трудности возникли при выполнении задания? (падежные окончания, слитное или раздельное написание числительных, со строчной или прописной буквы начинаем дублирование).</td>
<td>Унифицированная форма N КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 18.08.98 N 88
Код
Форма по ОКУД 0310002
Организация _____ по ОКПО
Структурное подразделение _____
Номер документа | Дата составления
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР
Дебет: код структурного подразделения | корреспондирующий счет, субсчет | код аналитического учета | Кредит | Сумма, руб. коп. | Код целевого назначения
Выдать _____
фамилия, имя, отчество
Основание: _____
Сумма _____
прописью
_____ руб. ____ коп.
Приложение _____
Руководитель организации _____ должность _____ подпись _____ расшифр. подписи
Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи
Получил _____ руб. ____ коп.
сумма прописью
"____" _____ г. Подпись _____
По _____
наименование, номер, дата и место выдачи документа,
_____
удостоверяющего личность получателя
Выдал кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Этап построения проекта выхода из затруднений
Цель этапа: постановка целей учебной деятельности</td>
<td colspan="2">4.1. Исходя из возникших затруднений, какую цель вы бы определили для себя на уроке? (Правильное использование числительных, в том числе при оформлении документов).
Каковы задачи урока?</td>
</tr>
</table>

Цели этапа урока достигаются посредством: — формулирования в коммуникативной форме цели будущих учебных действий, устраняющих причину возникшего затруднения; — предложений и согласования этапов в изучении нового материала.	*(Научиться правильно писать числительные, проводить текстовое дублирование суммы, знать, в каком падеже следует делать такую расшифровку и необходимо ли писать число с прописной (заглавной) буквы, повторить орфограммы, изучить правила написания числительных при заполнении финансовых документов*) В случае затруднения с помощью интерактивной доски расставляют по порядку последовательность этапов (задачи) изучения новой темы. На слайде представлены педагогические цели и задачи урока, студенты соотносят их с собственными целями урока. – Кто устанавливает правила написания числительных и где можно их самостоятельно изучить? *(В учебнике, орфографических справочниках, на сайте «Грамота.ру», в профессиональных журналах).* – Какие правила мы должны знать по теме «Имя числительное» для заполнения бланка?
5. Этап реализации построенного проекта *Цель этапа:* построение обучающимися нового способа действий и формирование умений его применять Цели этапа урока достигаются посредством: — выдвижения и обоснования гипотезы на	5.1. Изучение нового материала. – Сначала нам необходимо вспомнить материал, изученный вами в школе. Проводится фронтальный «Блиц-опрос». Студенты отвечают на базовые вопросы, требующие лаконичных ответов. Проводится в быстром темпе. Для более успешного и эффективного опроса используются слайды (вопрос, после ответа студента представляется правильный ответ): 1. *Назовите разряды числительных по значению.* *2. Какими бывают числительные по составу?* *3. Как изменяются числительные?* *4. Каким членом предложения являются числительные?* *5. Приведите примеры числительных, не употребляющихся в официально-деловом и научном стилях.* 5.2. Преподаватель предлагает студентам самостоятельно изучить материал учебника Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. Учебник 10-11 кл. Базовый уровень. В 2-х ч. М.: «Русское слово», 2019 г. и отметить на полях значками:

основе выбранного метода; — использования предметных действий со словами и таблицей; — применения нового способа действий для решения задачи, вызвавшей затруднение; — фиксирования в обобщенном виде нового способа действий с речью; фиксирования преодоления возникшего ранее затруднения.	– это уже знаю + новая информация ? неясно, надо уточнить Время на выполнение – 3 минуты. – Какая информация в учебнике была новая? (Ответы студентов?) – Какую информацию вы хотели уточнить? (Вопросы студентов). Преподаватель предлагает студентам попробовать ответить на вопросы своих товарищей. Преподаватель корректирует ответы или отвечает сам на вопросы, вызвавшие затруднение. – Какой материал из учебника необходимо дополнительно рассмотреть дома самостоятельно? – Какие правила в написании числительных необходимы в будущей профессиональной деятельности? – На слайдах вы видите образцы склонения составных количественных и порядковых числительных. Если у вас возникнут трудности при выборе падежной формы числительного, то можно воспользоваться данным материалом. При склонении составных порядковых числительных изменяется только последнее слово! Также необходимо повторить правила правописания мягкого знака в числительных. Информация представлена на следующем слайде: 1. Мягкий знак пишется на конце числительных от 5до 20; 30. 2. Мягкий знак пишется в середине слова в числительных от 50 до 80; от 500 до 900. – Встретилась ли вам информация в учебнике, которая разъясняет правила употребления числительных в финансовых документах? (*Нет*). – Как можно узнать информацию о правилах употребления числительных в бухгалтерских документах? (*Спросить у коллег, в интернете, в специальных журналах*). 5.3. Выступление студента с презентацией о специализированных ресурсах и периодических изданиях для специалистов сферы экономики (творческая страница). Преподаватель открывает на интерактивной доске статью из журнала. https://delo-press.ru/journals/documents/?month=8&year=2007

	– В журнале № 8 за 2007 год «Делопроизводство и документооборот на предприятии», в статье «Формы написания чисел в тексте документов и документооборот на предприятии» Юсипова Е.Г., заместитель начальника правового управления, член Гильдии Управляющих Документацией, дает такое пояснение. «*При этом в именительном падеже прописью указывается только та часть суммы, которая выражена в рублях. Во избежание приписок первое слово необходимо начинать с большой буквы, а в соответствии с п. 2.9 «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденных Министерством финансов СССР от 29.07.1983 г. № 105 «свободные строки в первичных документах подлежат обязательному прочерку*».	
	5.4. С учетом полученных из учебника и интернета знаний необходимо заполнить расходно-кассовый ордер, который мы пытались заполнить в начале занятия (3.1.). Указать сумму 110 894 руб. 11 коп. – По какому алгоритму вы будете выполнять задание? *(Определить строки для заполнения. Уточнить правила орфографии при написании числительных. Уточнить правила написания чисел в документе).* – Сможем ли заполнить весь документ? *(Нет, для этого нужны профессиональные знания, которые будут получены на последующих курсах).*	

	– Какие строчки можно заполнить, применяя знания, полученные на сегодняшнем уроке? Каждый студент индивидуально заполняет бланк. Преподаватель предлагает, объединившись в группы по 4 человека, обсудить правильность выполнения задания с комментированием каждого действия (шага). – В ходе обсуждения необходимо говорить информативно и лаконично, произнося ровно столько, сколько необходимо для однозначного понимания мысли. Собеседники должны не перебивая выслушать товарища. Затем на слайде студенты сравнивают, изучают правильно заполненный документ. Первичные документы могут быть заполнены также в электронном виде, в 1С-WiseAdvice. (Демонстрация на экран электронного документа). Правила их оформления такие же.	 Унифицированная форма № КО-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88 ООО «Эталон» (организация) Код: Форма по ОКУД 0310001; по ОКПО структурное подразделение ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР Номер документа: 45; Дата составления: 12.03.20xx г. Дебет: 50 – –; Кредит: 62 – ; Сумма, руб. коп.: 47 200-00 Принято от ООО «Восток» Основание: Получено по договору № 12 от 23.01.20xx г. Сумма Сорок семь тысяч двести рублей 00 копеек (прописью) 47 200 руб. 00 коп. В том числе НДС 7 200 руб. Приложение Договор № 12 от 23.01.20xx г. Главный бухгалтер Егорова (подпись) Егорова А.А. (расшифровка подписи) Получил кассир Семина (подпись) Семина С.С. (расшифровка подписи) линия отреза ООО «Эталон» (организация) КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру № 45 от « 12 » марта 20xx г. Принято от ООО «Восток» Основание: Получено по договору № 12 от 23.01.20xx г. Сумма 47 200 руб. 00 коп. (цифрами) Сорок семь тысяч двести (прописью) руб. 00 коп. В том числе НДС 7200 руб. « 12 » марта 20xx г. М.П. (штампа) Главный бухгалтер Егорова (подпись) Егорова А.А. (расшифровка подписи) Кассир Семина (подпись) Семина С.С. (расшифровка подписи)
Физическая минутка	Комплекс упражнений на осанку. Бухгалтер – это профессия, связанная с малой подвижностью, с многочасовым сидячим положением; поэтому производственная гимнастика должна компенсировать недостаток двигательной активности, улучшить приток крови ко всем органам, предотвратить возможные нарушения осанки.	

	Комплекс упражнений позволяет сконцентрировать внимание студентов для выполнения последующих этапов уроков.
6. Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи *Цель этапа:* усвоение обучающимися нового правила при решении типовых задач Цели этапа урока достигаются посредством: — решения типовых заданий на новые правила; — проговаривания вслух выполненных шагов и их обоснования.	Студенты получают раздаточный материал и выполняют задания (3 варианта). – Правильно прочитать текст, а затем записать его в тетради. Определить падеж числительного при чтении и записи. Пример текста: *Я, Федоров Иван Петрович (паспорт серия 4200 номер 555667) разрешаю Сергеевой Наталье Ивановне (паспорт серия 4189 номер 567435) получить причитающуюся мне пенсию в размере 15000 рублей 53 копейки (Пятнадцать тысяч рублей пятьдесят три копейки) за февраль 2023 года.* Студенты в парах проверяют задания. Предлагается не только исправить допущенные ошибки, но и обосновать свои исправления, например объяснить правило и условия его применения. При этом необходимо говорить информативно и лаконично, произнося ровно столько, сколько необходимо для однозначного понимания мысли. Фронтально с помощью интерактивной доски проверяется правильность выполнения задания, обсуждаются типичные ошибки и затруднения при выполнении.
7. Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону *Цель этапа:* применение нового знания в типовых заданиях. Цели этапа урока достигаются посредством:	– Перепишите предложения, заменяя числовые обозначения словами. Определите падеж числительных. 1. *Заемщик обязан выплатить сумму в размере 900 рублей (…) рублей.* *2. Кредитор обязуется открыть заемщику возобновляемую кредитную линию с лимитом в сумме 100 000 000 рублей 00 копеек () для расчетов с поставщиками и подрядчиками по оплате сырья, упаковки и услуг на срок по 10 марта 2008 года под 11,5 () процентов годовых.* – Проверьте, пожалуйста, ваши работы, пользуясь сервисом быстрого перевода «Сумма прописью онлайн». Он поможет перевести сумму, записанную цифрами, в сумму прописью по всем правилам орфографии. Вам нужно только ввести цифровое значение в поле.

— организации самостоятельного выполнения обучающимися типовых заданий; — организации самопроверки обучающимися своих решений по эталону; — предоставления возможности выявления причин ошибок и их исправления для обучающихся, допустивших ошибки.	На экране https://summa-propisyu.ru/?ysclid=lgl7mn1n29907714284 Словарная работа. *– Из текста № 2 выпишите профессиональную лексику. Определите лексическое значение и составьте с каждым словом предложение, в котором обязательно должно быть числительное.* Пять первых ответов проверяются преподавателем, выставляются оценки. Следующие два студента зачитывают ответы вслух, получают оценку.
8. Этап включения в систему знаний и повторения *Цель этапа*: выявление границы применимости нового знания и его использования в системе изученных ранее знаний. Цели этапа урока достигаются посредством:	– Высококвалифицированного экономиста, бухгалтера всегда отличает культура профессиональной речи, грамотное владение литературным языком. В профессиональной деятельности это проявляется в общении с руководителем, коллегами, партнерами, в заполнении важных документов, различных форм бухгалтерской отчетности. Ошибка может повлечь взыскания на работе или административную, уголовную ответственность. – Знания, полученные на уроке, вы будете применять и в других сферах жизнедеятельности, так как с числительными человек сталкивается постоянно. Номера домов, документов, телефонов, даты, факты, деньги, время – числительные повсюду. – По частоте употребления имя числительное на 8 месте. На 9 000 слов употребляется 55 числительных. Образованный, грамотный человек должен уметь правильно их использовать в письменной и устной речи.

— выявления и фиксирования границ применимости нового знания — повторения учебного содержания.	– Перейдем по ссылке и выполним тестовые задания на умение правильно склонять количественные и порядковые числительные (тестовые задания). – На все вопросы правильно ответили? Какие возникли затруднения? – В случае, если вы не удовлетворены полученной оценкой за тест, то вам необходимо повторить материал учебника.
9. Этап рефлексии учебной деятельности на уроке *Цель этапа:* самооценка обучающимися своей учебной деятельности Цели этапа урока достигаются посредством: — организации рефлексии и самооценки обучающимися собственной учебной деятельности на уроке; — соотнесения цели и результатов своей учебной деятельности и фиксирования степени их соответствия.	Рефлексия. – Оцените каждый свою учебную деятельность, ответив на вопросы, размещенные на интерактивной доске: 1. Что вы научились делать на уроке при изучении имени числительного? *(Определяли разряды, склонение, правила написания имени числительного как части речи, записывали прописью числительные в финансовых документах).* Что вызвало затруднения и как решить эти проблемы? Над чем надо дополнительно поработать дома? 2. Какой оценкой вы оцениваете свою работу на уроке, обоснуйте свой ответ? 3. Какой этап урока был трудным, но интересным? 4. Получилось ли у вас при работе в группе и парах внимательно выслушать собеседника, высказаться информативно и лаконично для однозначного понимания мысли? Домашнее задание. – Для всех: учебники Власенков А.И., Рыбченкова. Л.М. Русский язык. 10–11 классы, упражнения 162–164; Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10–11 классы, упражнение 226. – Творческое задание: составить кроссворд, используя наименования документов, в которых необходимо прописью записывать имена числительные.

Приложение 3

План-конспект практического занятия
пм 05. организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания, специальность спо 43.02.15 поварское и кондитерское дело

(Аскарова Альбина Даниловна, преподаватель ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж»)

Тема «Приготовление дрожжевого безопарного теста и изделий из него».

Формируемые компетенции:

ПК 5.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами

ПК 5.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и праздничного хлеба сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Личностные результаты воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Цели урока:

Обучения:

– уметь приготовить дрожжевое тесто и изделия из него;

– владеть безопасными условиями труда при работе в кондитерском цехе.

Развития:

– анализировать информацию, необходимую для выполнения учебных практических задач;

– организовывать свою практическую деятельность посредством составления алгоритма анализа деятельности.

Воспитания:

– проводить оценку своей учебной деятельности по выполнению теоретических и практических заданий;

– воспитывать интерес к кулинарии, профессии, культуре учебного труда: вниманию, аккуратности, самостоятельности.

– проявлять интерес к предмету, самостоятельность при решении расчетных задач по индивидуальным заданиям, уметь четко выражать свои мысли, выполнять задания аккуратно и в заданные сроки

Тип урока: урок выполнения комплексной работы.

Вид урока: практическое занятие (в учебном кондитерском цеху).

Методы

– обучения: алгоритмический, диалогический;

– преподавания: инструктивный, объяснительный;

– учения: практический, репродуктивный.

Средства обучения:

Оборудование: производственные столы, тестомесильная машина, расстоечный шкаф, конвекционная печь, индукционная плита, холодильный шкаф, весы.

Инвентарь, инструменты, посуда: сита, веселки, миски различной емкости, противни, кондитерские листы, скалки, кисточка и для смазки, ножи, скребки, деревянный пестик, кондитерские мешки с насадками, силиконовые лопатки.

Сырье: мука, сахар, дрожжи, яйца, растительное масло, соль, маргарин.

Межпредметные связи: физиология питания, техническое оснащение предприятий питания.

Учебно-методическое обеспечение урока: Учебник: Бурчакова И. Ю. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / И.Ю. Бурчакова, С.В. Ермилова. – М.: Издат. центр «Академия», 2019. – 384 с.;

Сборник рецептур.

Продолжительность занятия: 6 часов.

Этапы урока	Содержание этапов урока
1. Вводный инструктаж *Цели для преподавателя:* – создать условия для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность; – способствовать повышению мотивации учения; – обобщить и закрепить знания (способы действий), актуальные на уроке. *Цели для обучающихся:* – включиться в учебную деятельность; – подготовиться к восприятию нового учебного материала (способов практической деятельности);	**1.1. Проверка наличия обучающихся. Проверка наличия спецодежды**. – Добрый день, ребята! Рада всех вас сегодня видеть на нашем уроке в хорошем настроении. Желаю вам успешной работы. – Начинаем урок. Отметим отсутствующих на уроке и проверим вашу готовность к уроку: наличие спецодежды, оборудование, инструменты, инвентарь, приспособления. **1.2. Целевая установка на урок.** 1.2.1. На интерактивной доске представлены тема урока и формируемые профессиональные компетенции. – Сегодня мы проводим урок на тему «Приготовление дрожжевого безопарного теста и изделий из него». Запишите тему урока. (*Обучающиеся записывают тему урока).* – Эта тема имеет большое профессиональное значение для технологов и поваров-кондитеров. Она направлена на формирование профессиональных компетенций (представлены на интерактивной доске): ПК 5.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами; ПК 5.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и праздничного хлеба сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм.

– актуализировать знания (способы действий), необходимые для восприятия нового учебного материла (овладения новыми способами действий). Цели этапа урока достигаются посредством: - объявления темы урока и постановки общих целей урока; - разъяснения роли изучаемого содержания (способов деятельности) в процессе формирования конкретных общих и профессиональных компетенций; - раскрытия значения изучаемого содержания (способов деятельности) для будущей профессиональной деятельности; - реализации принципов опережающего обучения посредством самостоятельной подготовки обучающимися докладов по теме урока;	– Сегодняшний урок является закрепляющим ваши знания и умения по приготовлению дрожжевого теста и изделий из него. Какую цель вы для себя поставите на уроке для овладения профессиональными компетенциями? (*Практическое изучение технологического процесса приготовления дрожжевого теста, способов приготовления, рецептуры, изделий из него, знать безопасные условия труда при работе в кондитерском цехе*). – Целью урока является не только формирование профессиональных умений и навыков приготовления дрожжевого теста и изделий из него, но и формирование знаний о хлебобулочных изделиях. 1.3. Как мы говорим, хлеб – всему голова, очень важно правильно применять свои знания и умения при приготовлении хлебобулочных изделий. 1.3.1. На предыдущем занятии было предложено подготовить сообщения с презентацией по темам (представлены на слайде). 1) Новые тенденции и оборудование в приготовлении хлебобулочных изделий. 2) Улучшители, добавляемые в хлебобулочные изделия. 3) Анализ ассортимента хлебобулочных предприятий города. 4) ГОСТ 32677-2014, санитарные нормы на хлебобулочные изделия. 5) Правила техники безопасности в кондитерском цехе. – Во время выступлений необходимо тезисно записать в тетрадь информацию, подготовить вопросы и задать их докладчику. – После каждого выступления студенты задают подготовленные вопросы. – Какие требования к хлебобулочным изделиям вы запомнили? (Студенты отвечают, пользуясь записями в тетради). 1.3.2 – Мы проанализировали нормативные документы и сможем заполнить тест на проверку требований ГОСТ 32677-2014 к хлебобулочным изделиям. Одним из заданий для самостоятельной работы дома было изучить вышеназванный ГОСТ. – Преподаватель предлагает ответить на 10 тестовых вопросов на знание общих понятий по хлебопечению (разработан по ГОСТ 32677-2014), представленных на слайде, озвучивает

- формулировки критериев оценки уровня знаний (освоения способов действий) обучающихся; - организации фронтального опроса, тестирования, демонстрации приемов выполнения операций по пройденному учебному материалу; - организации самоконтроля результатов тестирования; - проведения оценки выявленного уровня знаний (освоения способов действий) как в целом по учебной группе, так и отдельных обучающихся; - проведения оценки активности обучающихся в проведенном опросе.	критерии оценивания, зачитывает тестовые вопросы с одновременным дублированием на слайде. Студенты отвечают на вопросы теста на платформе «Опросникум», готовые результаты формируются у преподавателя). 1.3.3. Преподаватель предлагает студентам в парах проверить задания. Предлагается не только исправить допущенные ошибки, но и обосновать свои исправления требованиями ГОСТ 32677-2014. При этом необходимо говорить информативно и лаконично для однозначного понимания мысли, внимательно, не перебивая, выслушав собеседника. 1.3.4. Преподаватель вызывает одного из студентов для озвучивания ответов на оценку. Далее открывается слайд с правильными ответами. Студенты проводят самооценку выполнения теста, следовательно домашнего задания. – Какие требования к хлебобулочным изделиям вам кажутся наиболее важными для использования в будущей профессии? (*Обучающиеся обобщают, делают вывод*). – Какой материал из ГОСТ 32677-2014 необходимо дополнительно рассмотреть дома? 1.3.5. – Для чего мы повторяли информацию предыдущего урока? (*Полученные знания необходимы при выполнении заданий во время производственной практики, а затем в дальнейшей работе на предприятиях общественного питания).* Для того чтобы урок прошел плодотворно и эффективно, обозначим его задачи поэтапно. На интерактивной доске представлены этапы деятельности на занятии. Расставьте их в правильном порядке, объединившись в группы по 4 человека, запишите в тетради. 1. Актуализация опорных знаний и способов действий (опрос). 2 Расчёт рецептуры на необходимое количество изделий. 3 Практическая работа по приготовлению дрожжевого теста и изделий из него. 4. Закрепление изученного материала. Контроль и корректировка выполняемой работы. 5. Оценка выполнения работы. 6. Приведение в порядок рабочего места. **1.4. Демонстрация практических приемов приготовления дрожжевого теста.**

<table>
<tr><td></td><td>Инструктирование по технике безопасности, организации рабочего места, правил санитарии. Демонстрацию практических приемов приготовления дрожжевого теста проводит преподаватель, демонстрируя и комментируя свои действия.
Приготовление дрожжевого безопарного теста. Преподаватель обращает внимание обучающихся на типичные ошибки: несоответствие норм вложения сырья; недостаточная расстойка; неправильная формовка изделий; несоответствие температуры выпечки изделий; несоответствие выхода изделий.
Выдача студентам технологической карты задания по приготовлению дрожжевого теста и изделий из него.</td></tr>
<tr><td>2. Текущий инструктаж.
Цели для преподавателя:
– сформировать умение выполнять комплексную практическую работу по приготовлению дрожжевого теста;
– способствовать развитию познавательных способностей обучающихся, посредством организации самостоятельной работы;
– посредством самостоятельной работы привить навыки трудолюбия, бережного отношения к сырью и оборудованию.
Цели для обучающихся:</td><td>2.1. Определение задания на проведение самостоятельной комплексной практической работы.
Группа делится на бригады по 3–4 человека
Выполните задания.
1.Произвести расчет рецептуры и приготовить дрожжевое безопарное тесто.
<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование продуктов и изделий</td><td>Расход сырья на 1 кг теста в г</td><td rowspan="2">На 10 шт. изделий по 58 г тестовой заготовки</td></tr>
<tr><td>для ватрушек, пирожков печеных др.</td></tr>
<tr><td>Мука пшеничная высшего или 1-го сортов*</td><td>641</td><td></td></tr>
<tr><td>Сахар</td><td>34</td><td></td></tr>
<tr><td>Маргарин столовый</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td>Меланж</td><td>34</td><td></td></tr>
<tr><td>Соль</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>Дрожжи (прессованные)</td><td>19</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

– научиться выполнять комплексную практическую работу по приготовлению дрожжевого теста и изделий из него. Цели этапа урока достигаются посредством: – определения критериев, позволяющих обучающимся самостоятельно определять степень достижения запланированного результата; – организации активной самостоятельной деятельности обучающихся по освоению технологии приготовления дрожжевого теста.	<table><tr><td>Вода</td><td>258</td><td></td></tr><tr><td>Выход</td><td>1000</td><td></td></tr><tr><td>Влажность, %</td><td>38</td><td></td></tr></table> На 10 шт. изделий необходимо взять тесто из расчета 58 г тестовой заготовки на1шт. – 580 г теста. 2. Приготовить следующие изделия из дрожжевого безопарного теста: пирожки печеные с джемом и фигурные ватрушки с творогом. 3. Определить продолжительность выпекания изделий. 4. Определить массу выпеченных изделий. 5. Составить технологическую схему приготовления дрожжевого безопарного теста. 6. Дать оценку качества выпеченных изделий. 7. Составить отчет. **Комплекс физкультминутки на правильную осанку.** Последовательность выполнения работы. 1. Получить продукты и подготовить рабочее место. 2.Подготовить продукты: муку – просеять; яйца – промыть, маргарин нарезать на куски. 3. Приготовить дрожжевое безопарное тесто: в дежу тестомесильной машины поместить продукты, кроме маргарина, замесить тесто в течение 10 минут. За 2–3 минуты до окончания замеса добавить жир. Определяют окончание замеса теста по однородности, отсутствию комков, тесто легко отстает от рук и от стенок дежи. Также проверить качество клейковины. Взять небольшой кусок теста и растянуть его, если пленка не обрывается, значит, тесто готово. Готовое тесто поместить в посуду смазанную жиром и накрыть, поставить в расстоечный шкаф на 30 минут при 35°С. 4. Взвесить и подготовить творожную начинку и джем из расчета 25 г на одно изделие.

5. Брожение и обминка. Тесто обмять для развития дрожжей, чтобы оно стало пористым и эластичным. После обминки поставить еще на 30 минут в расстоечный шкаф. Окончание брожения определяют по увеличению теста в объеме в 2,5 раза.

6. Подкатка кусочков теста. Приготовить полуфабрикат: дрожжевое тесто разделить на куски по 58 г, подкатать в шарики, разложить подкатанные шарики на расстоянии 5–6 см.

7. Разделка ватрушек: подкатанные шарики уложить на противень на расстоянии 8 см друг от друга, слегка прижать рукой, сделать надрезы в виде цветка и поставить на расстойку на 15 минут. Затем сделать углубление деревянным пестиком, края смазать яйцом, с помощью кондитерского мешка в углубления выпустить начинку.

8. Разделка пирожков. После расстойки шарики для пирожков раскатать на лепешки толщиной 1 см. На середину лепешки положить 25 г джема, придать квадратную форму и защипнуть края, выложить на противень на расстоянии 8 см.

9. Расстойка изделий. Изделия поставить в расстоечный шкаф на 20 минут.

10. Изделия смазать яйцом (ватрушки вместе с начинкой).

11. Выпечь изделия при 200°С 15–20 минут.

12. Продегустировать выпеченные изделия и дать оценку их качества в соответствии с данными таблицы:

Название изделия	Внешний вид	Цвет	Вкус	Запах	Консистенция
Пирожки печеные	Форма квадратная, без трещин, надрывов, вытекания джема	От золотисто-желтого до коричневого	Приятный, не кислый, без привкуса горечи, с привкусом джема	Без посторонних запахов	Мякиш хорошо пропеченный, эластичный, пористый,

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>некрошливый</td></tr>
<tr><td>Ватрушка с творогом</td><td>Форма круглая с глянцевыми краями</td><td>От золотисто-желтого до коричневого</td><td>Приятный, не кислый, без привкуса горечи, с привкусом творога</td><td>Без посторонних запахов</td><td>Мякиш хорошо пропеченный, пористый</td></tr>
</table>
13. Убрать рабочее место, посуду и сдать дежурным.
14. Выполнить задания. Оформить отчет о проделанной работе.
2.2. Целевые обходы рабочих мест обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя. Преподаватель делает обходы с целью: проверки организации рабочего места; проверки правильности выполнения операций приготовления дрожжевого безопарного теста и изделий из него; проверки качества выполнения работ; проверки конечного результата.</td></tr>
<tr><td>3. Заключительный инструктаж.
Цели для преподавателя:
– получить достоверную информацию о достижении всеми обучающимися запланированных результатов обучения;
– формировать у обучающихся самооценку качества своей учебной деятельности;</td><td>3.1. Закрепление знаний.
Решение ситуационных задач в группах. Представитель каждой группы в ходе проверки комментирует предложенное решение.
Задание1. Дописать причины возникновения недостатков и способы их исправления.
Недостатки дрожжевого теста, вызванные неправильным процессом брожения.
<table>
<tr><th>Недостатки</th><th>Причины возникновения</th><th>Способы исправления</th></tr>
<tr><td>Тесто не подходит или процесс брожения происходит недостаточно интенсивно</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

– провести анализ и оценку успешности достижения цели урока, перспектив последующей работы; – мобилизовать обучающихся на рефлексию результатов учебной деятельности; – поставить цели самостоятельной работы для обучающихся (что должны сделать обучающиеся в ходе выполнения домашнего задания). *Цели для обучающихся:* – иметь собственную оценку результатов урока в целом и своей учебной деятельности в частности; – уяснить цели и содержание домашнего задания. Цели этапа урока достигаются посредством: –анализа результатов коллективной работы по приготовлению дрожжевого теста; – оценки индивидуальной работы обучающихся;	

Тесто слишком сладкое или соленое		
Тесто кислое		
Пониженный объем теста		
Образование высохшего слоя		

Задание 2. Дописать причины возникновения недостатков изделий

Недостатки готовых изделий из дрожжевого теста и причины их вызвавшие.

Недостатки.	Причины возникновения
Поверхность изделия покрыта трещинами.	
Изделия расплывчатые без рисунка.	
Изделия упругие с трещинами, корка бледная, на вкус соленые.	
Изделия бледные, без колера.	
Изделия темно-бурые, мякиш липнет.	
Изделия бледные с трещинами, запах кислый	
Мякиш изделия с неравномерной пористостью	
Изделия с «закалом»	
Изделия с боков имеют участки без корочки-«притиски»	

3.2. Сообщение о нарушениях техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении практической работы. Нарушений техники безопасности не было зафиксировано.

3.3. Подсчет баллов за учебную деятельность, выставление оценок.

– выставления и обоснования отметок обучающимся; – достижения открытости обучающихся в осмыслении своих действий и самооценки; – определения для обучающихся содержания и объема домашнего задания; – создания условий для дифференцированного выбора обучающимися заданий для самостоятельной работы.	Общая оценка, полученная на уроке, складывается из баллов, полученных при выполнении заданий, результатов теста по теоретическим вопросам и опроса по технике безопасности. На доске имеются данные в баллах по этим трем составляющим с суммарным их подсчетом. Максимальное количество баллов, полученных на уроке – 15, 15–13 баллов «отлично», 12–10 баллов «хорошо», 9 и меньше – «удовлетворительно». В соответствии с баллами, полученными на уроке, выставляются оценки (зачитываются) **3.4. Рефлексия.** На доске записано незаконченное предложение, студенты должны его продолжить. *Сегодня на уроке я узнал(а)…….* *Самым интересным для меня было……..* *Я обязательно приготовлю……..* Ребята скажите, достигли мы поставленных целей, делаем вывод…… Преподаватель формирует установку на улучшение результатов деятельности, студенты анализируют изменения в учебной деятельности на основе сравнения предшествующих и последующих достижений, анализа причин неудач и выделения недостающих операций и условий, которые обеспечили бы в дальнейшем успешное выполнение учебной задачи Выявление границ нового знания. **3.5. Определение задания на дом.** *– Подготовиться к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций.* – Составить отчет по выполненной работе: определить время приготовления теста; время выпекания изделия; изменение массы изделий после выпечки в граммах; рассчитать количество продуктов, необходимых для приготовления 100 шт. ватрушек и пирожков печеных; составить технологическую схему приготовления дрожжевого безопарного теста; указать условия и сроки хранения изделий.

КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации

Редактор	Шабалина В. Я.
Техническое редактирование	Гиниятуллина Р. С., Некратова А. В.
Дизайн обложки	Шайхутдинова Д. М.

Форм. бум. 60x84 1/16. Усл. п. л. 4,25. Уч.-изд. л. 2,6.

Институт развития образования Республики Татарстан
420015 г. Казань, Б. Красная, 68
Тел.: (843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
E-mail: irort@irort.ru

Институт развития образования
Республики Татарстан
420015, Казань, Большая Красная, 68
(843) 236-65-63, 236-62-42
irort@irort.ru