МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ һӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФНЕ ҮСТЕРҮ ИНСТИТУТЫ**

П Р И К А З

«14» 08 2025 г.

Б О Е Р Ы К

№ 328

г. Казань

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Для организации и осуществления образовательной деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» и в соответствии с Уставом ГАОУ ИРО РТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение).
2. Проректору по учебно-методической работе А.В. Хохлову довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Л.Н. Нугуманова

Приложение к приказу ГАУО ДПО ИРО РТ
от 14.08. 2025 года № 328

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО ИРО РТ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода с одной основной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 N 75343)

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);
– Уставом Института;
– Локальными нормативными актами Института.

2 Порядок и основания перевода аспирантов

2.1 Ограничения, связанные с курсом, видом основной образовательной программы аспирантуры, на которую происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2 Перевод аспиранта, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы аспирантуры на другую, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 1) при наличии вакантных мест и достаточных объективных причин.

2.3 При переводе в аспирантуру Института на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы аспирантуры, более чем на один учебный год.

2.4 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по научной специальности (профилю) на соответствующем курсе.

2.5 При переводе аспиранта перезачёт всех дисциплин производится в объёме, изученном аспирантом (Приложение 3).

2.6 Разница в учебных планах научных специальностей (профилей), установленная на основании результатов переаттестации (Приложение 2, 4), должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки (Приложение 5).

2.7 При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру Института из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.7.1. Институт выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную ректором Института. Аспирант представляет этот документ в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче аспиранту, в связи с этим справки о периоде обучении и документа об образовании, на

основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.7.2. Приказ о зачислении аспиранта в аспирантуру Института в связи с переводом издаётся ректором Института после получения пакета документов и справки об обучении. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из организации (указывается название), на научную специальность (указывается научная специальность), на курс (указывается курс).

2.7.3. Если по результатам переаттестации выявлена разница в учебных планах, то в приказе Института о переводе должна содержаться запись необходимости ликвидации этой разницы, утверждения индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объём и установлены сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.7.4. После издания приказа формируется и ставится на учёт в отделе аспирантуры новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.7.5. Записи о перезачтённых дисциплинах (модулях) и практиках из справки об обучении, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в индивидуальный план и зачётную книжку аспиранта с проставлением результатов аттестации.

2.8 При переводе с одной основной образовательной программы аспирантуры на другую внутри Института:

2.8.1. Аспирант подаёт личное заявление в отдел аспирантуры с указанием причины перевода, по ходатайству научного руководителя или руководителя отдела, к которому он прикреплён, при условии выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений. При наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.8.2. При положительном результате аттестации ректор Института издаёт приказ с формулировкой «Перевести с (указывается курс) курса обучения по научной специальности (указывается научная специальность) на (указывается курс) курс по научной специальности (указывается научная специальность)».

В приказе о переводе может, при необходимости, содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.8.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Делаются также соответствующие записи о сдаче разницы в учебных планах.

3 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бюджетное

3.1 Переход с платного обучения на бюджетное осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на конкретной научной специальности (профиле), форме обучения и на соответствующем годе обучения.

3.2 Право на переход с платного обучения на бюджетное имеют аспиранты, обучающиеся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления задолженности академической и по оплате обучения, дисциплинарных взысканий при наличии одного из следующих условий:

- экзамены за два последних полугодия обучения в аспирантуре, предшествующих подаче заявления, сданы на «отлично» и имеются особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- женщин, родивших ребенка в период обучения в аспирантуре.

3.3 Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление с приложением выданной отделом подготовки научно-педагогических кадров Института справки об успеваемости за два последних полугодия обучения и документов, подтверждающих особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

4 Порядок и основания отчисления аспирантов

4.1 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры Института:

А. По уважительным причинам:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно, по собственному желанию (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по иным причинам (Приложение 6));
- досрочно, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры.

Б. По неуважительным причинам:

- досрочно, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана;
- досрочно, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;

3 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бюджетное

3.1 Переход с платного обучения на бюджетное осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на конкретной научной специальности (профиле), форме обучения и на соответствующем годе обучения.

3.2 Право на переход с платного обучения на бюджетное имеют аспиранты, обучающиеся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления задолженности академической и по оплате обучения, дисциплинарных взысканий при наличии одного из следующих условий:

- экзамены за два последних полугодия обучения в аспирантуре, предшествующих подаче заявления, сданы на «отлично» и имеются особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- женщин, родивших ребенка в период обучения в аспирантуре.

3.3 Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление с приложением выданной отделом подготовки научно-педагогических кадров Института справки об успеваемости за два последних полугодия обучения и документов, подтверждающих особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

4 Порядок и основания отчисления аспирантов

4.1 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры Института:

А. По уважительным причинам:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно, по собственному желанию (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по иным причинам (Приложение 6));
- досрочно, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры.

Б. По неуважительным причинам:

- досрочно, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана;
- досрочно, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института;

– в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;

– в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

4.2 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы аспирантуры и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

– систематические пропуски занятий (по представлению руководителя структурного подразделения);

– получение неудовлетворительных оценок по дисциплинам (модулям), практикам;

– академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;

– получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

– не прошедшие итоговую аттестацию.

4.3 Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу (Приложение 8).

4.5 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6 Отчисленному из аспирантуры Института в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) в аспирантуре.

5 Порядок и основания восстановления аспирантов

5.1 Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института по собственному желанию до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до

отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения курса, с которого аспирант был отчислен.

5.2 Аспирант, отчисленный из Института по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом ректора Института при наличии вакантных мест и прохождении аттестации. При этом Институт имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

5.3 Решение о восстановлении принимает ректор Института при личном обращении к нему отчисленного лица с письменным заявлением (Приложение 7). К заявлению прилагается протокол аттестационной комиссии и ходатайство руководителя структурного подразделения.

5.4 По итогам переаттестации, когда ранее изученные дисциплины могут быть не перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), аспирант должен сдать их, т. е ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года (семестра).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором Института и вступает в силу со дня его подписания.

6.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласуются решением Ученого совета Института и вводятся в действия с момента утверждения ректором Института.

СОГЛАСОВАНО
Научный сотрудник – юрисконсульт Р.И. Петров

Главный специалист по кадрам Е.А. Троценко

Приложение 1

Форма

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ

_____

от _____

_____

обучающегося на ____ курсе _____ формы обучения на _____ основе по научной специальности _____

_____

Тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной программы аспирантуры на другую

Прошу перевести меня с _____курса научная специальность _____

(код и наименование научной специальности)

_____

в рамках контрольных цифр приёма /с полной оплатой стоимости обучения

(*нужное подчеркнуть*)

на _____курс научная специальность_____

_____

(код и наименование научной специальности)

в рамках контрольных цифр приёма / с полной оплатой стоимости обучения

(нужное подчеркнуть)

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

«____» _____ 20___ г. _____/_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Решение аттестационной комиссии

Протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

Руководитель

структурного подразделения _____/_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«____» _____ 20___ г.

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____

Приложение 2
Форма

ПРОТОКОЛ № ___ от_____ 20___ г.
заседания аттестационной комиссии

_____
(наименование структурного подразделения)

Состав комиссии:
Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение заявления о переводе аспиранта.
2. Выявление разницы в учебных планах.
3. Об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

1.СЛУШАЛИ: заявление _____
(фамилия, имя, отчество)
о переводе на ____ курс, источник финансирования_____
(бюджет/договор)

научная специальность (профиль)_____
_____
ПОСТАНОВИЛИ: _____
(содержание постановления комиссии (удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))
2.СЛУШАЛИ: О выявлении разницы в учебных планах.
ПОСТАНОВИЛИ: В результате сравнения зачетной книжки выявлена разница учебных планов по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины/модулей	**Форма контроля**

Считать, что _____ рекомендован
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
к переводу на ___ курс, источник финансирования _____ ,
(бюджет/договор)
научная специальность (профиль)_____ _____,

3.СЛУШАЛИ: О сроках сдачи разницы в учебных планах.
ПОСТАНОВИЛИ: Установить срок сдачи разницы в учебных планах до ___.___.20___
по плану ликвидации академической задолженности

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
Форма

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии
от __.__.20__ № ___

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА

_____

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность (профиль) программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся _____

_____

Научная специальность (профиль) по ранее осваиваемой программе обучения

_____

Курс _____

Учебные дисциплины (перезачёт)	**Кол-во часов**	**Форма контроля (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)**

Председатель аттестационной комиссии_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись, расшифровка подписи)

___.___.20___г.

Приложение 4
Форма

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии
от ____.20__ № ___

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Научная специальность (профиль) программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся_____

_____

Научная специальность (профиль) по ранее осваиваемой программе обучения

_____

_____

Форма обучения _____, курс _____

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану предыдущего обучения	**Наименование дисциплины (практики) по учебному плану предстоящего обучения**	**Кол-во часов по учебному плану предыду-щего обучения**	**Оценка зачет/ экзамен**	**Кол-во часов по учебному плану предсто-ящего обучения**	**Дата**	**Оценка (зачет/ экзамен)**	**Подпись препода-вателя**

Председатель аттестационной
комиссии_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись, расшифровка подписи)

___.___.20___г.

Приложение 5

Форма

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Источник финансирования _____

Научная специальность (профиль) _____

_____

Наименование дисциплины (практики)	**Кол-во Час.**	**Форма контроля (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)**	**Планируемый срок аттестации**	**Дата аттестации**	**Оценка**	**Подпись преподавателя**

Начальник структурного подразделения _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Аспирант _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 6
Форма

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ_____

_____

от _____

обучающегося на _____ курсе

на _____ основе

по научной специальности_____

_____

Тел:_____

Заявление
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения
по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов ГАОУ ДПО ИРО РТ прошу отчислить меня из аспирантуры с_____ 20 ___ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

«_____»_____ 20_____ г.

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 7
Форма

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ / СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

_____
(Ф.И.О.)

Дата рождения:_____

Предыдущий документ об образовании:_____
_____
_____

Поступил(а) в_____
_____
_____

Завершил(а) обучение в_____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы:_____
_____

Научная специальность_____
_____

Практика:
1._____
2._____

Дополнительные сведения:
1._____
2._____

регистрационный номер_____
дата выдачи __ _____ 20__ года

Ректор И.О. Фамилия

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров И.О. Фамилия

м.п.

Приложение 8
Форма

Ректору ГАОУ ДПО ИРО РТ_____
_____
от _____
обучающегося на_____ курсе
на _____ основе
по научной специальности_____
_____
Тел:_____

Заявление
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов ГАОУ ДПО ИРО РТ прошу восстановить меня в аспирантуре по научной специальности _____
на оставшийся срок обучения (_____) с _____20____ г. по _____20___ г.

Приложение:
1. Ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.