Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
протокол № 6 от « 09 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
_____Л.Н.Нугуманова
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории воспитания и профилактики асоциального поведения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория воспитания и профилактики асоциального поведения (далее – Лаборатория) является структурным подразделением ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) и входит в состав Центра психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Института.

1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РТ, Уставом Института, приказами ректора Института, другими локальными нормативными актами Института по вопросам организации научно-методической деятельности, настоящим Положением.

1.3. Лаборатория создается, преобразуется и ликвидируется приказом ректора Института на основе решения Ученого совета Института.

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Штат лаборатории определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

2.2. В составе лаборатории предусмотрены штатные единицы заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника.

2.3. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением осуществляет руководство Лабораторией, организует ее работу и несет ответственность за ее состояние. Он издает распоряжения и дает указания, обязательные для работников Лаборатории, вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Лаборатории, утверждает индивидуальные планы их работы.

Исполнение обязанностей заведующего Лабораторией в его отсутствие может быть возложено на одного из сотрудников Лаборатории приказом ректора Института.

Заведующий лабораторией назначается и освобождается от должности приказом ректором Института.

2.4. Лаборатория осуществляет свою работу на основе Государственного задания Института. В плане работы Лаборатории, который утверждаются заведующим, определяются содержание, объем научно-методической деятельности, сроки выполнения поставленных задач и исполнители.

2.5. Сотрудники Лаборатории работают на основе индивидуальных планов, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед заведующим Лабораторией в сроки, определенные приказом Ректора.

2.6. Отчеты о результатах деятельности Лаборатории заведующий Лабораторией представляет проректору по научной и инновационной деятельности по полугодиям и итогам работы за год.

2.7. Лаборатория ведет следующую документацию:

- планы работы на календарный год;
- индивидуальные планы работы сотрудников;
- отчеты о работе;
- протоколы заседания.

2.8. Координация учебной работы, своевременное оформление документации осуществляется куратором курсов, который назначается руководителем Лаборатории и утверждается проректором по учебно-методической работе.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основными целями Лаборатории является информационное, организационное(организационно-методическое) информационно-прогностическое, экспертно-аналитическое, научно-методическое, нормативно-правовое сопровождение инновационных воспитательных процессов в условиях реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегий развития воспитания обучающихся в Российской Федерации и в Республике Татарстан.

3.2. В соответствии с поставленными целями Лаборатория решает следующие задачи:

– анализ, сбор и обобщение информации о научно-воспитательных потребностях региона для определения и осуществления перспективных направлений научно-методических разработок по вопросам духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся;

– анализ, сбор и обобщение информации и тиражирование инновационного опыта в области духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся;

– разрабатывает, апробирует, предлагает к использованию в практике образовательных учреждений дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования современных моделей и технологий духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся, формирования у них качеств толерантной личности с поликультурным восприятием, а также лидерских качеств;

– разрабатывает, апробирует, предлагает к реализации в образовательных организациях современные модели воспитания и развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, попавших в сложную жизненную ситуацию;

– анализирует деятельность образовательных организаций, органов управления образованием в области духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся;

– подготавливает к печати научно-методические, нормативно-правовые и информационно-аналитические материалы по результатам деятельности лаборатории, создает соответствующие электронные ресурсы для педагогических и управленческих кадров;

– организует подачу заявок на конкурсы грантов, получение субсидий на поддержку перспективных разработок в области духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся;

– осуществляет информационную, организаторскую деятельность по пропаганде, масштабированию перспективных разработок по профилю лаборатории.

3.3. Основными направлениями деятельности лаборатории в области духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся являются:

– разработка проектов в соответствии с заданием и на инициативной основе,

– осуществление научно-образовательного, научно-методического, информационно-справочного сопровождения деятельности Лаборатории в области воспитания и профилактики асоциального поведения обучающихся;

– экспертно-аналитическое сопровождение проектов, программ;

– научно-методическое сопровождение программ, мероприятий;

– изучение деятельности образовательных организаций, органов управления образованием (по запросу).

4. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции в области духовно-нравственного воспитания, развития личности и профилактики асоциального поведения обучающихся:

– участие в формировании и реализации региональных программ;

– подготовка аналитических материалов;

– научно-методическая, консультативная помощь педагогическим и управленческим кадрам по вопросам организации воспитательной и профилактической работы в образовательных организациях;

– содействие распространению в образовательных организациях, органах управления образованием инновационного опыта;

– планирование научно-методической, организационной работы по проблемам, составляющим содержание деятельности Лаборатории, сферу ее компетенции;

– организация и проведение курсов повышения квалификации, спецкурсов, семинаров и других форм учебной работы для педагогических работников и руководителей образовательных организаций по актуальным темам;

– разработка дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки, комплексного учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе на дистанционной основе;

– экспертиза образовательных программ, результатов экспериментальной, инновационной деятельности работников образования и образовательных учреждений, концепций, проектов развития образования и воспитания;

– подготовка публикаций по результатам научной, научно-методической работы лаборатории.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

5.2. Лаборатория взаимодействует с научными, образовательными организациями, органами управления образованием, районными, городскими методическими службами по вопросам развития образования, повышения профессионального уровня педагогов, организации научной и иной деятельности, относящейся к компетенции Лаборатории.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Сотрудники Лаборатории вправе:

– самостоятельно определять направления и инструментарий исследований;

– знакомиться в установленном порядке с планами других структурных подразделений в части научно-методической деятельности по профилю Лаборатории;

– вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории;

– участвовать в работе Ученого совета Института по вопросам научно-методической деятельности;

– использовать для научно-методической и иной деятельности, относящейся к компетенции Лаборатории, материально-технические и информационные ресурсы Института.

6.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

– давать рекомендации и разъяснения, проводить консультационную работу по вопросам, составляющим содержание деятельности Лаборатории;

– вносить предложения руководству Института по совершенствованию научно-методической работы Института, его структурных подразделений;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несёт заведующий Лабораторией.

7.2. Ответственность других сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Института.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения	_____	Р.И. Петров	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
Главный специалист по кадрам	_____	Е.А.Троценко	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

С данным Положением ознакомлен(а):

Документ подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью

Владелец: ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сертификат: 1b4e71de4403e4defa3f2b5e6f4e2ffa