МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
« 30 » октября 2024 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ
_____ Г. Г. Шугуманова
« 30 » октября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Интегрированные подходы к организации профессиональной деятельности школьного библиотекаря

КАЗАНЬ
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Библиотека – один из важнейших социальных институтов, выполняющий различные роли в жизни общества. Она сохраняет духовное наследие человека, является культурным центром, свободно предоставляет информацию.

Нормативно-методическими основами разработки дополнительной профессиональной программы являются:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №1726-р «Об утверждении Стратегии развития в Российской Федерации на период до 2026 года»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. «Об утверждении государственной программы «Развитие образования»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая систему учительского роста»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2016 г. №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

13. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30 июля 2018 г. № под-1163/18 «Об организации работы по развитию школьных библиотек, школьных информационно-библиотечных центров»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. №10н «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»;

16. Статья 18 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы».

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №608-р об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года.

18. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2023 г. №ДГ-1773/05 «О направлении Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

19. Проект Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений ИФЛА от 14 июля 2015 г. «Руководство ИФЛА для школьных библиотек»;

20. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 мая 2011 г. №448 н).

21. Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации.

Необходимость разработки данной программы продиктована изменениями, связанными с модернизацией системы образования, внедрением обновленных ФГОС, а также с принятием Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров и разработкой Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации. Согласно Концепции, школьная библиотека становится инфраструктурой основной образовательной деятельности, и таким образом меняется ее статус, место и роль. Сегодня современный школьный ИБЦ расстается с привычным обликом «книгохранилища» и превращается в особое образовательное пространство внутри учебного заведения, используя также рекреационные зоны для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

В современной школе меняется и роль библиотечного работника: он становится проводником новых идей, новых информационных технологий, он – помощник и консультант учащихся и педагогов по формированию новой информационной культуры, тьютор, обучающий умению эффективно ориентироваться в новом информационном поле.

Кроме того, современная школьная библиотека играет ведущую роль в формировании поликультурной личности, является центром ознакомления с культурными и социальными ценностями, сохраняет и развивает многообразие культурных реалий, передает наследие молодому поколению.

Библиотеки изначально являются территорией толерантности, уважительного отношения к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать высокие нравственные нормы в своих отношениях со всеми членами школьного сообщества. Они должны быть равны в обращении со всеми пользователями, независимо от их способностей и происхождения. Обслуживание следует обязательно адаптировать к нуждам каждого пользователя.

Таким образом, школьная библиотека в условиях реализации обновленных ФГОС должна стать местом комфортного общения и получения информации для всех участников образовательного процесса.

Цель дополнительной профессиональной программы (далее – программы) – совершенствование профессионально-педагогических компетенций и их применение в условиях перехода библиотечных работников на должность педагога-библиотекаря и реализации обновленных ФГОС.

Целевая аудитория: библиотекари образовательных организаций, педагоги-библиотекари образовательных организаций, заведующие библиотеками образовательных организаций.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы обеспечивается повышение качества профессиональной деятельности слушателей в контексте следующих *компетенций*:

Виды деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Создание информационных продуктов и ресурсов библиотеки общеобразовательной организации	ПК 1. Создание информационных продуктов и ресурсов библиотеки общеобразовательной организации	Создание электронных библиографических продуктов (виртуальные выставки, электронные библиографические пособия, электронные путеводители)	Создавать библиографическую, аналитическую, рекламную продукцию, в том числе в электронной форме Владеть методами аналитико-синтетической обработки документов (составления библиографического описания документов, индексирования, аннотирования, реферирования)	Методы аналитико-синтетической обработки документов (составления библиографического описания документов, индексирования, аннотирования, реферирования)
	ПК 2. Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции и др.)	Создание путеводителей по образовательным сайтам, электронным коллекциям и т.д.	Владеть технологией моделирования, проектирования и эксплуатации электронных информационных ресурсов	Требования к электронным информационным ресурсам, в том числе мультимедийным
	ПК 3. Создание мультимедийных продуктов	Создание буктрейлеров на книги	Владеть методикой создания и эксплуатации мультимедийной продукции	Ассортимент электронных информационных ресурсов, в том числе мультимедийных
ВД 2. Организация обслуживания пользователей библиотеки общеобразовательной организации	Библиотечное обслуживание воспитанников, учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений.	Организация и проведение массовых мероприятий (книжные выставки, читательские конференции и др.)	Владеть методами индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры Владеть технологиями создания и экспонирования традиционных и электронных книжных выставок различного целевого и читательского назначения Владеть методами ра-	Технологии создания и экспонирования традиционных и электронных книжных выставок различного целевого и читательского назначения Методы индивидуальной работы по продвижению книги и чтения, формирования читательской культуры

			боты и взаимодействия с разными категориями обучающихся	Основы инклюзивного образования
	Информационное обслуживание воспитанников, учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений.	Продвижение школьной библиотеки (книги и чтения) в социальных сетях. Создания сайтов школьной библиотеки, групп, сообществ любителей книги	Владеть методами поиска информации, в том числе в ресурсах Интернет Осуществлять информационное сопровождение основных образовательных программ Владеть технологиями предоставления услуг группового и индивидуального информирования Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и коммуникативные средства социальных сетей в обслуживании пользователей библиотеки общеобразовательной организации	Методы поиска информации, в том числе в сети Интернет Классификация и назначение информационных ресурсов Информационно-коммуникационные технологии и возможности их использования в процессах справочно-библиографического, библиотечного и информационного обслуживания Технологии предоставления услуг индивидуального и группового информирования
ВД 3. Организация и проведение урочной и внеурочной деятельности	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеурочной деятельности.	Проведение «Библиотечных уроков». Проведение образовательных квестов. Создание наглядных средств обучения.	Уметь реализовывать основные подходы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеурочной деятельности.	Основные подходы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеурочной деятельности.
	Информационная и психолого-педагогическая поддержка выбора профессии обучающимися	Проведение «Библиотечных уроков». Проведение элективных курсов. Создание и проведение массовых мероприятий. Подбор и анализ тематической литературы.	Владеть методами поиска информации, в том числе в ресурсах Интернет. Проводить совместные мероприятия с учителями-предметниками.	Технологии подбора и анализа тематической литературы. Технологии составления списков литературы. Современные форматы профориентационной работы школьной библиотеки
	Готовность к взаимодействию	Участие и проведение сов-	Проводить совместные уроки с учителями-	Формы сотрудничества с участниками

	с участниками образовательного процесса.	местных общешкольных проектов. Проведение мероприятий по метапредметной деятельности.	предметниками. Применять в работе с обучающимися совместные формы продвижения информационных ресурсов.	образовательного процесса.

Особенности организации образовательного процесса

Освоение обучающимися содержания программы может осуществляться в форме очного, очно-заочного и заочного обучения. Заочное (дистанционное) обучение включает работу с информационными, нормативными материалами, выполнение практических работ. Очное обучение реализуется в процессе практикоориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях, на базе стажировочных площадок (образовательных организаций), сетевого взаимодействия. Особое внимание при этом уделяется анализу конкретных ситуаций, возникающих в процессе обновления содержания деятельности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) в условиях реализации обновленных ФГОС, коллективной дискуссии, тренингам и т.д.

Непосредственно в ходе стажировки демонстрируются современные модели и формы деятельности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) в условиях реализации обновленных ФГОС. Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты подготовленной проектной работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ»

Цель обучения: совершенствование профессионально-педагогических компетенций и их применение в условиях перехода библиотечных работников на должность педагога-библиотекаря и реализации обновленных ФГОС.

Целевая аудитория: школьные библиотекари, педагоги-библиотекари образовательных организаций, заведующие библиотеками образовательных организаций.

Трудоемкость для слушателей: 56 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 6–8 часов в день.

Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)			Итоговая аттестация
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час								
		всего	из них			всего	из них				реферат, миниипроект и др.	контрольная работа	тестирование	
			лекции	практикумы, стажировка	практические, семинар. занятия		лекции	практические занятия	форум, вебинары					
Модуль 1 Современные нормативно-правовые основы образования														
1.1. Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ	**2**					**2**	1	1						
1.2. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации	**2**					**2**	1	1						

1.3. Нормативно-правовая база регулирования деятельности школьных библиотек	**4**	**2**	1	1		**2**	1	1						
1.4. Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде: методы, формы, мероприятия	**2**					**2**	1	1						
ИТОГО	**10**	**2**	**1**	**1**		**8**	**4**	**4**						
Модуль 2 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности														
2.1. Психологические компетентности педагога-библиотекаря и его профессиональная подготовка	**2**					**2**	1	1						
2.2. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в поддержку духовно-нравственного воспитания обучающихся.	**2**	**2**	1	1										
2.3. Гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков в современной библиотечной среде.	**2**	**2**	1	1										
2.4. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: современные форматы профориентационной работы школьной библиотеки	**2**	**2**	1	1										
ИТОГО	**8**	**6**	**3**	**3**		**2**	**1**	**1**						
Модуль 3Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности														
3.1. Тайм-менеджмент в работе школьного библиотекаря. Приемы эффективной организации времени.	**2**	**2**	1	1										
3.2. Функциональная грамотность в эпоху цифровых технологий	**2**	**2**	1	1										
3.3. Краеведческое воспитание в условиях взаимодействия школьной библиотеки и музея	**4**	**4**	2	2										
3.4. Педагогическое проектирование библиотечного урока с учетом требований ФГОС.	**4**	**4**	2	2										
3.5. Информационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога-библиотекаря.	**2**	**2**	1	1										
3.6. Современные требования к ведению документации в школьной библиотеке.	**2**					2	1	1						
ИТОГО	**16**	**14**	**7**	**7**		**2**	**1**	**1**						
Модуль 4Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности														
4.1. Выставочная деятельность в цифровой среде.	**4**	**4**	2	1							1			
4.2. Цифровая среда как ресурс профессионального развития	**2**	**2**	1	1										

педагога-библиотекаря.														
4.3. Совместная деятельность педагога-библиотекаря, педагогов-предметников и родителей	**2**					**2**	1	1						
4.4. Стажировка «Региональная практика деятельности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) в контексте требований ФГОС» (опыт библиотек образовательных организации).	**12**	**12**		12										
4.5. Работа по выполнению проекта.	**1,5**									1,5				
4.6. Итоговая аттестация.	**0,5**													0,5
ИТОГО	**22**	**18**	**3**	**14**		**2**	**1**	**1**		**1,5**	**1**			**0,5**
ИТОГО	**56**	**40**	**14**	**25**		**14**	**7**	**7**		**1,5**	**1**			**0,5**

Календарный учебный график

Занятия в Институте проводятся в течение года с 1 января по 31 декабря по мере комплектования группы или по плану-графику образовательных услуг на текущий год.

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется по расписанию (графику занятий – с понедельника по субботу включительно), утверждённому ректором/проректором ГАОУ ДПО ИРО РТ согласно локальным актам.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день (индивидуальная или групповая консультация может проводиться 5-ой парой).

Дни недели/Дата	**Время**	**Первая неделя**	**Вторая неделя**
Понедельник, дата	*1-я пара* 09.00 – 10.30 *2-я пара* 10.40 – 12.10 *3-я пара* 13.00 – 14.30 *4-я пара* 14.40 – 16.10 *5-я пара* 16.20 – 17.50	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Вторник, дата			
Среда, дата			
Четверг, дата			
Пятница, дата			
Суббота, дата			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. «Современные нормативно-правовые основы образования».

Всего 10 ч.: о/о – 2ч. (из них 1ч. – лекции, 1ч. – практические занятия), д/о – 8 ч. (из них 4 ч. - лекции, 4 ч. – практические занятия).

В содержании тем первого модуля основное внимание уделено требованиям обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов в контексте деятельности библиотеки образовательной организации. Библиотека является одним из ресурсов реализации обновленных ФГОС. Цель обучения состоит в развитии у слушателей понимания сущности требований к библиотеке образовательного учреждения, включенных в образовательные стандарты. Содержание раздела ориентировано на развитие у слушателей компетенций в области проектирования информационной и образовательной деятельности библиотеки в условиях реализации ФГОС. Кроме того, особое внимание уделяется нормативно-правовым основам, регламентирующим библиотечную деятельность на базе образовательной организации.

Тема 1.1. Введение обновленных федеральных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ.

Изменения во ФГОС. Суть новых стандартов и готовые рабочие программы по ФГОС. Особенности организации образовательной деятельности. Сроки перехода школ на обновленные ФГОС. ФГОС начального общего образования (1-4 классы). ФГОС основного общего образования (5-9 классы). ФГОС среднего общего образования (10-11 классы). Составление рабочей программы. Готовые рабочие программы. Учебно-методические условия реализации обновленных ФГОС. Требования к библиотекам образовательных организаций в соответствии с ФГОС. ФПУ – ключевой инструмент обеспечения единого образовательного пространства.

Практикум: планирование деятельности школьного библиотекаря в соответствии с учебно-методическими условиями реализации обновленных ФГОС и федеральных основных общеобразовательных программ.

Тема 1.2. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021г. №608-р. Основные цели и задачи Стратегии. Модернизация библиотечной системы страны. Научное и методическое обеспечение деятельности библиотек. Внедрение цифровых технологий. Сохранение и пополнение библиотечных фондов. Расширение свободного и равного доступа граждан к информации. Совершенствование подготовки библиотечных кадров. Мировые тенденции развития библиотечного дела. Текущее состояние библиотечного дела в России.

Тема 1.3. Нормативно-правовая база регулирования деятельности школьных библиотек.

Документы международного уровня, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек (ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты). Законодательство Российской Федерации, касающиеся сохранения и использования культурного наследия, доступа всех категорий граждан к информации, организации рекламы. Отраслевые федеральные законы («Об образовании», «О библиотечном деле»). Нормативные документы, подготовленные федеральными органами управления и касающиеся деятельности школьных библиотек (в том числе ГОСТы). Региональное законодательство, относящееся к деятельности школьных библиотек. Территориальные нормативные и методические документы. Документы, разработанные в образовательной организации и утвержденные его руководителем.

Тема 1.4. Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде: методы, формы, мероприятия.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 06.02.2014 №09-148 «О направлении материалов» «Модельный кодекс профессиональной этики педа-

гогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20.08.2019 №ИП-941/06/484. Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. Общие принципы профессиональной этики. Основные правила поведения. Этические нормы и правила поведения педагогических работников при выполнении ими своей профессиональной деятельности.

Нормативные правовые акты, поддерживающие на общегосударственном уровне полезные для государства и общества моральные принципы и правила. Система антикоррупционного воспитания и образования. Базовые компоненты системы антикоррупционного воспитания. Психика государственного (муниципального) служащего, содержащая систему сложившихся в процессе жизни, воспитания, образования и профессиональной деятельности нравственных оценок моделей его возможного поведения в различных жизненных ситуациях. Обычаи, традиции и религиозные нормы. Методические рекомендации по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан.

Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности.

Всего 8 ч.: о/о – 6 ч. (из них 3 ч. – лекции, 3 ч. – практические занятия), д/о – 2 ч. (из них 1 ч. – лекции, 1 ч. – тестирование).

Содержание тем раздела раскрывают психологические аспекты педагогической деятельности библиотечных работников в общеобразовательных учреждениях в условиях внедрения обновленных ФГОС.

В темах раздела рассматриваются аспекты библиотечной педагогики и психологии, которые способствуют формированию читательской культуры обучающихся в контексте требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Лекционный курс отражает теоретические аспекты психо-

лого-педагогической деятельности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) по продвижению чтения, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся по формированию ценностных установок в образовательной среде через цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Особое внимание уделяется организации профориентационной работы на базе школьной библиотеки.

Практические занятия направлены на более глубокое изучение педагогических технологий, используемых педагогами-библиотекарями для решения задач продвижения чтения, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеурочной деятельности.

Тема 2.1. Психологические компетентности педагога-библиотекаря и его профессиональная подготовка.

Психологическая грамотность как профессиональное качество педагога-библиотекаря. Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды. Использование психолого-педагогических подходов в общении с пользователями библиотеки. Совершенствование и укрепление психолого-педагогических компетенций для применения в профессиональной деятельности. Какая психологическая информация нужна детям. Психологические аспекты читательского восприятия. Чтение художественной литературы как образное познание действительности. Психологические методы изучения читателей школьного возраста. Место чтения в межличностном общении школьников. Психологические аспекты читательской деятельности учащихся в интернет-среде.

Тема 2.2. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в поддержку духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Актуализация духовно-нравственного воспитания в российском обществе. Вхождение России в контекст современной мировой культуры. Основные виды духовно-нравственного воспитания: экологическое, физическое, эстетическое, семейное, патриотическое. Патриотическое воспитание подрастающего

поколения в современных условиях на основе внутренней и внешней политики государства. Пути и условия формирования нравственности и духовности ребенка в семье. Роль и функции семьи в воспитании школьников. Работа с родителями по вопросам воспитания. Роль библиотек в формировании духовно-нравственной личности. Развитие социального партнерства.

«Разговоры о важном». Рабочая программа курса внеурочной деятельности. Причины введения курса. Тематика. Содержание. Форматы занятий. Методические рекомендации по проведению занятий. Сервис для классных руководителей от Академии Минпросвещения России.

Тема 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков в современной библиотечной среде.

Гражданско-патриотическое воспитание как миссия школьной библиотеки. Система работы школьного библиотекаря по патриотическому воспитанию обучающихся. Создание необходимых условий для воспитания чувства патриотизма как духовной составляющей личности гражданина, воспитание чувства любви, гордости за свою Родину, готовности ее защищать. Изучение истории своего края. Развитие у подростков уважения, милосердия и сочувствия не только к ветеранам войны и труда, семьям погибших защитников Отечества, но и ко всем людям. Пропаганда художественной, документальной и публицистической литературы, развитие творческой активности учащихся.

Тема 2.4. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: современные форматы профориентационной работы школьной библиотеки.

Проектирование модели профориентационной работы со старшеклассниками. Формирование у молодежи надпрофессиональных навыков в условиях современной экономики. Обзор самых востребованных специальностей у абитуриентов. Роль педагога-библиотекаря в ранней профессиональной ориентации обучающихся. Работа кружка по профориентации на базе школьной библиотеки. Информационно-коммуникативные технологии как средство ознаком-

ления школьников с миром профессий. Модель педагогической поддержки профессионального самоопределения.

Модуль 3. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности.

Всего 16 ч.: о/о – 14 ч. (из них 7 ч. - лекции, 7 ч. – практические занятия), д/о – 2 ч. (из них 1 ч. – лекции, 1 ч. – тестирование).

Темы данного раздела ориентируют слушателя на развитие профессиональных компетенций в сфере формирования функциональной грамотности и библиотечно-педагогической деятельности.

Программа данного модуля предполагает рассмотрение вопросов содержания работы школьного информационно-библиотечного центра, методы и формы привлечения подрастающего поколения к чтению, формированию информационной культуры обучающихся. Делается акцент на возможности формирования метапредметных результатов обучения школьников посредством краеведческого воспитания. Особое внимание уделено новым технологиям и трендам в продвижении чтения, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Освещаются аспекты информационно-методического сопровождения профессиональной деятельности. Рассматриваются различные приемы эффективной организации рабочего времени школьного библиотекаря.

Приоритетным направлением в работе педагога-библиотекаря становится проведение библиотечных уроков. Модуль раскрывает методики проектирования библиотечных уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Тема 3.1. Тайм-менеджмент в работе школьного библиотекаря. Приемы эффективной организации времени.

Понятие «тайм-менеджмент», история возникновения. Техники и методы для управления временем. Главные принципы по управлению временем. Правила достижения целей с помощью тайм-менеджмента. Обзор популярных книг

и тренингов по управлению временем и повышению личной эффективности. Обзор приложений для тайм-менеджмента.

Практикум. Проработка 7 главных принципов тайм-менеджмента.

Тема 3.2. Функциональная грамотность в эпоху цифровых технологий.

Функциональная грамотность как умение эффективно действовать в нестандартных жизненных ситуациях. Глобальные компетенции. Составляющие функциональной грамотности. Ресурсы по формированию и оценке функциональной грамотности. Банк заданий по функциональной грамотности. Нормативные документы в поддержку функциональной грамотности.

Читательская грамотность и информационная грамотность как элементы функциональной грамотности. Повышение уровня читательской грамотности. Читательская грамотность как важная составляющая профессионального роста и развития педагога. Диагностика уровня сформированности читательской грамотности педагога-библиотекаря. Читательская и информационная грамотность в эпоху цифровых технологий. Понятие «грамотный читатель». Понимание печатного текста. Рефлексия над содержанием текста. Использование содержания текста для достижения собственных целей. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию читательской грамотности школьников.

Практикум:

1. Прочитать текст и выделить утверждения, которые не соответствуют содержанию текста.
2. Определить, на совершенствование каких читательских умений, направлены предложенные задания.

Тема 3.3. Краеведческое воспитание в условиях взаимодействия школьной библиотеки и музея.

Краеведение, основное понятие, цели и задачи. Содействие познавательных интересов детей, организация поисково-собирательной, исследовательской и творческой деятельности учащихся образовательной организации. Планирование работы по краеведению на базе школьной библиотеки. Результаты про-

ектной краеведческой деятельности: летописи населенных пунктов; организация музеев и музейных экспозиций; создание литературных и мемориальных музеев в честь писателей, чье творчество связано с родным краем; выпуск собственной издательской продукции и т.д. Партнерские отношения школьных библиотек. Школьная библиотека и музей – модель культурного взаимодействия. Сетевое взаимодействие. Роль школьного музея в гражданско-патриотическом воспитании учащихся.

Практикум (по выбору):

1.Разработка библиотечных проектов;

2.Создание туристических маршрутов по родному краю.

Тема 3.4. Педагогическое проектирование библиотечного урока с учетом требований ФГОС.

Принципы проектирования урока по требованиям обновленных ФГОС. Целеполагание в проектировании урока. Проектирование деятельности учащихся и педагога на основе коммуникативно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов. Систематизация и алгоритмизация деятельности педагога при подготовке урока. Технологическая карта урока в соответствии с требованиями ФГОС. Цели и задачи конструктора урока. Планируемые результаты. Особенности библиотечного урока. Примеры библиотечных уроков.

Практикум: Определение темы, цели, задач урока. Планирование. Первые шаги создания библиотечного урока.

Тема 3.5. Информационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога-библиотекаря.

Основы инновационной деятельности школьных библиотек. Основы методической деятельности школьных библиотек. Основы инновационных процессов в библиотечной деятельности. Основные тенденции распределения и продвижения инноваций в библиотеках. Использование образовательных Интернет-ресурсов в деятельности методиста и педагога-библиотекаря. Электронные библиотечные системы в сопровождении образовательного процесса. Ре-

сурсные возможности школьной библиотеки как центра информации в школе. Информационные ресурсы образовательной организации в воспитательной деятельности.

Тема 3.6. Современные требования к ведению документации в школьной библиотеке.

ГОСТ 7.76—96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения». Виды комплектования: текущее, ретроспективное, начальное, докомплектование. Общие методики комплектования библиотечного фонда образовательного учреждения. Комплектование основных фондов. Комплектование фонда учебной литературы. Комплектование фонда периодических изданий. Критерии отбора документов в фонд библиотеки образовательной организации.

Первичный отбор как отчуждение из документопотока профильных документов, соответствующих структурной модели библиотечного фонда образовательного учреждения и информационным потребностям пользователей; заказ документов; получение документов.

Приобретение документов из книжных магазинов, издательств и иных источников. Подписка на периодические издания: традиционные и новые формы. Получение книг в дар от читателей. Новые формы комплектования библиотек: книжные ярмарки, презентации, работа в интерактивном режиме электронного книжного рынка. Интернет как источник информации о документном рынке и канал пополнения фонда. Преимущества и недостатки приобретения документов через Интернет. Лицензионный договор – новое в методике комплектования фонда электронной периодики.

Использование автоматизированных библиотечно-информационных систем с целью обеспечения своевременного заказа документов. АРМ «Комплектатор». Финансирование комплектования библиотечного фонда – федеральный и местный бюджеты. Поиск экономичных способов пополнения фондов библиотек. Формы привлечения дополнительных финансовых средств на комплек-

тование библиотечного фонда — спонсорство, меценатство, сотрудничество с коммерческими структурами и т.д. Фандрайзинг — комплектование библиотечного фонда с помощью благотворительных фондов.

Нормативно-правовое обеспечение учета фондов библиотек образовательных учреждений. Основные принципы «Инструкции об учете библиотечных фондов» (1998 г.) и «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08 октября 2012 г. № 1077). Методические рекомендации «Знак информационной продукции в библиографическом описании» к реализации ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 01 сентября 2012 г.

В рамках изучения тем раздела слушателям рекомендуется рассматривать материалы в аспекте своей библиотечно-информационной практики формирования фондов библиотеки образовательной организации по следующим ключевым позициям:

- комплектование учебного фонда печатными образовательными ресурсами и электронными образовательными ресурсами (ЭОР) по всем учебным предметам учебного плана

- формирование и комплектование фонда дополнительной литературы.

Для освоения содержания темы следует воспользоваться предложенными для самостоятельного изучения материалами.

Для контроля усвоения содержания тем необходимо ответить на предложенные вопросы.

Собеседование: номенклатура документов по комплектованию и учету фонда библиотеки образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС.

Модуль 4. Прикладные аспекты решения актуальных проблем профессиональной деятельности.

Всего 22 ч.: о/о – 18 ч. (из них 12 ч. - стажировка, 3 ч. – лекции, 2 ч. – практические занятия, 1 ч. – минипроект), д/о – 2ч. (из них 1 ч. - лекция, 1 ч. – практические занятия), 1,5 ч. самостоятельная работа, 0,5 ч итоговая аттестация.

В разделе предусматривается развитие и модернизация профессиональной компетенции слушателей в рамках ознакомления с региональным опытом профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в условиях реализации обновленных ФГОС.

Особое внимание уделяется практическому опыту применения профессиональных компетенций школьного библиотекаря.

Тема 4.1. Выставочная деятельность в цифровой среде.

Технология создания выставок, их классификация. Использование предметной среды в выставочной работе. Традиционные, электронные и виртуальные выставки: достоинства и недостатки. Технологии и особенности создания виртуальной выставки, основные требования и приемы создания.

Минипроект: Создание виртуальной выставки для учащихся по предложенной теме.

Задания:

1. Обучающимся разделиться на группы (по 4-5 человек) для совместной работы над созданием виртуальной выставки.
2. Составить план-проспект будущей выставки.
3. Выявить и отобрать материалы для конкретной читательской группы.
4. Выбрать наиболее удобный способ группировки.
5. Оформить виртуальную выставку по выбранной теме, предусмотреть возможности навигации.

Форма отчета: *групповая защита виртуальной выставки.*

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫСТАВКИ:

Области описания электронных ресурсов:

Заголовок описания. - Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Область вида и объема ресурса. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – Область серии. – Область примечаний.

Элементы и знаки описания электронного ресурса.

Фамилия и инициалы первого автора. – Основное заглавие. – Вид и объем ресурса – Место издания или изготовления – Специфическое обозначение материала и количество физических страниц. – Примечания.

Иные компоненты

После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:

- системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point,

- сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке,

- дату обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана,

- примечания о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса),

- информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.),

- электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса,

- «дата обращения» указывается в круглых скобках после знака двоеточие и включает в себя число, месяц и год.

Тема 4.2. Цифровая среда как ресурс профессионального развития педагога-библиотекаря.

Понятие «Цифровая среда». Цифровая экономика Российской Федерации. Цифровая трансформация образования. Цифровая грамотность педагога. Цифровые технологии в современном образовательном пространстве. Навыки XXI века. Использование инструментов Интернета в библиотечной практике. Визуализация информации с помощью сервисов. Цифровая образовательная среда в работе педагога-библиотекаря.

Практикум: выполнение тренировочные заданий с использованием цифровых технологий.

Тема 4.3. Совместная деятельность педагога-библиотекаря, педагогов-предметников и родителей.

Новый статус школьной библиотеки в контексте обновленных ФГОС. Информационно-библиотечные центры как единое пространство совместной деятельности. Сотрудничество учителей-предметников со школьным библиотекарем. Развитие и обучение школьников по всем предметам учебного плана, расширение их кругозор, совершенствование их знаний. Оказание помощи в поиске, подборе, сортировке и использовании информации. Разработка планы интегрированных уроков, внеклассных занятий, мероприятий по воспитательной работе с детьми. Проведение проектной, исследовательской работы, выполняемой в расширенной среде обучения, которая включает школьную библиотеку. Подготовка и проведение совместных программ пропаганды чтения и культурных мероприятий на базе школьной библиотеки и школьного информационно-библиотечного центра. Взаимодействие педагога-библиотекаря и учителя в урочной, внеурочной деятельности и в рамках воспитательной работы с обучающимися. Обновленные формы сотрудничества педагогов и библиотекарей школы на основе определения общего проблемного поля и создания совместных программ, направленных на эффективное использование образовательных ресурсов и возможностей школьной библиотеки. Библиотечно-

информационная поддержка участников образовательного процесса, книжные выставки, обзоры литературы по теме урока, помощь в поиске и отборе информации обучающимся, повышение познавательной активности учеников.

Тема 4.4. Стажировка «Региональная практика деятельности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) в контексте требований ФГОС» (опыт библиотек образовательных организаций).

Стажировка предусматривает развитие и модернизацию профессиональной компетентности слушателей в рамках ознакомления с региональным опытом по формированию профессиональной компетентности школьных библиотекарей и педагогов-библиотекарей в условиях реализации обновленных ФГОС.

Примерная тематика программ стажировки на базе библиотек образовательных организаций

1. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности школьной библиотеки.
2. Современные подходы к информационному обеспечению образовательного процесса (возможности Интернет-ресурсов).
3. Библиотека в информационном пространстве образовательной организации.
4. Современные информационные технологии в продвижении книги и чтения.
5. Библиотека образовательной организации – центр формирования информационной культуры обучающихся.
6. Использование информационных ресурсов различных форматов в библиотеке образовательной организации.
7. Библиотека образовательной организации в социальных сетях: архитектура общения с читателем (возможности и особенности).
8. Проектная деятельность библиотеки образовательной организации в продвижении чтения.

9. Развитие читательской компетентности субъектов образовательного процесса как фактор повышения качества образования.

10. Школьная библиотека – территория единства.

11. Опыт работы школьной библиотеки в условиях мультикультурного сообщества.

12. Механизмы и инструменты сотрудничества публичных и школьных библиотек.

13. Современные формы работы школьной библиотеки по поддержке духовно-нравственного воспитания учащихся.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Освоенные компетенции	**Виды деятельности слушателей**	**Формы проведения занятий**
ПК 1. Создание мультимедийных продуктов	Проектирование мультимедийных информационных продуктов	Мастер-класс Творческая лаборатория
ПК 2. Создание информационных продуктов и ресурсов библиотеки общеобразовательной организации	Моделирование информационных продуктов и ресурсов	Семинар-практикум Мастер-класс Круглый стол
ПК 3. Информационное обслуживание воспитанников, учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений. Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции и др.)	Посещение занятий и мероприятий демонстрирующих адресную работу библиотечного работника с различными контингентами учащихся	Открытый урок Литературный вечер День информации Мастер-класс Творческая лаборатория Круглый стол Панельная дискуссия

Освоение содержания стажировочной программы слушателями осуществляется в процессе практикоориентированных занятий, организуемых в библиотеке и учебных аудиториях образовательной организации. Занятия направлены на решение реальных, профессионально значимых задач, анализ библиотечных мероприятий, литературы, документов и материалов, проектиро-

вание моделей деятельности библиотеки образовательной организации в условиях реализации ФГОС, программ непрерывного профессионального развития, как формы повышения профессиональной компетентности. Непосредственно в ходе практических занятий осуществляется освоение современных библиотечных, педагогических и информационных технологий, используемых в процессе формирования профессиональной компетентности школьного библиотекаря и педагога-библиотекаря в рамках реализации ФГОС.

Тема 4.5. Работа по выполнению проекта (1,5 ч. – самостоятельная работа).

Подготовка проектных работ к защите (Темы и этапы выполнения проектных работ в модуле «Итоговая аттестация»).

Консультации (на выбор).

1. Использование технологии развивающего чтения в духовно-нравственном воспитании личности.
2. Проектная деятельность в продвижении чтения.
3. Использование технологии дебатов в библиотеке.
4. Онлайн составление интеллектуальных игр.
5. Использование технологии Web-квеста для организации общешкольного мероприятия.
6. Создание лэпбука.
7. Создание виртуальной выставки.
8. Проектирование библиотечного урока.
9. Виртуальные формы работы с книгой.

Тема 4.6. Итоговая аттестация (0,5 ч.)

Представление и защита проектных работ (продукт библиотечно-педагогической деятельности).

Формы аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме представления и защиты итоговых проектных работ. Проводится по завершении курса обучения в формате публичного выступления-представления.

Слушателям предоставляется право выбора темы проектной работы из примерного перечня тем, который содержится в дополнительной профессиональной программе. Выбор осуществляется, исходя из профессиональных потребностей и интересов слушателя, возможности получения фактических данных, а также наличия научной литературы и иных источников информации. Темы проектных работ могут быть перефразированы, уточнены или расширены по желанию слушателей, но они не должны отходить от темы повышения квалификации.

Проектная работа выполняется слушателем индивидуально или проектной командой (не более 5 человек).

Результатом проектировочной деятельности может быть:

- разработка программ различного уровня и направленности,
- разработка моделей информационно-библиотечного обслуживания;
- учебно-методическая разработка (проект библиотечного урока или внеурочного мероприятия, элективного курса, образовательный квест, лэпбук) и т.п.
- методическая разработка виртуального продукта (флешбук, виртуальная выставка, web-квест) и т.п.
- методическая разработка библиотечного урока.

Алгоритм выполнения проектных работ

Создание проекта включает в себя следующие основные этапы:

1. Выбор темы и обоснование её актуальности.

2. Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проектной работы.

3. Сбор фактического материала.

4. Обработка и анализ полученной информации.

5. Формулирование выводов, оценка и выработка рекомендаций.

6. Оформление проектной работы в соответствии с установленными требованиями.

7. Подготовка проекта к презентации.

Защита проектной работы слушателя или группы слушателей проводится публично в присутствии слушателей других проектных групп и, как правило, состоит в коротком докладе (7–10 мин) и сопровождается презентацией. Представляя в ходе защиты разработанный проект, слушатель обозначает его актуальность, проблему, цель, задачи, характеризует содержание и результаты выполненного исследования, высказывает предложения о практическом использовании данного проекта. Во время защиты проектных работ ведётся протокол, который по окончании процедуры защиты подписывают все члены комиссии.

Формы контроля (аттестации): входной контроль, промежуточный контроль (промежуточная аттестация) по завершению изучения раздела – практикум, презентация материалов, разработанных на практических занятиях, дневник стажировки итоговый контроль (итоговая аттестация) – проектная работа.

Инструменты, формы и критерии контроля освоения материала

Инструменты, формы контроля:

Тестирование – входной контроль; практикумы – промежуточный контроль; защита проектов – итоговый контроль. В качестве инструментального сопровождения контроля освоения материала программы предусмотрено использование оценочных материалов (тесты,

анкеты, контрольные задания). Эти материалы являются основой объективной оценки качества обучения, включая оценку:

- качества полученных знаний в рамках содержания учебного плана программы;

- совершенствования ключевых компетенций;

- уровня удовлетворенности слушателей организацией, условиями и результатами обучения;

- уровня готовности слушателей использовать полученную информацию в практической профессиональной деятельности.

Критерии контроля:

- понимание сущности основных тенденций, последствий проектируемого развития библиотеки образовательной организации;

- знание концептуальной, нормативно-правовой базы, на которой основывается деятельность библиотеки образовательной организации в условиях реализации ФГОС;

- знание образовательных и библиотечных проектов, инициатив, практик, направленных на динамичное развитие содержания деятельности библиотеки общеобразовательной организации;

- владение технологиями проектирования эффективных моделей информационно-библиотечного обслуживания в общеобразовательной организации;

- владение технологиями организации мониторинга эффективности содержания деятельности библиотеки общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Эффективному освоению программы способствует система организационно-педагогических условий ее реализации:

– организация обучения как системного, целостного педагогического процесса;

– проектирование содержания учебного материала на основе компетентностного подхода;

– использование оценочных материалов развивающего типа;

– обеспечение обучающихся инструментарием отбора, апробации и функционирования в общеобразовательной организации современных школьных ИБЦ;

– предъявление высокопрофессиональных требований к кадровому ресурсу реализации программы.

Программа реализуется посредством привлечения высокопрофессиональных профильных специалистов в области школьного библиотечного обслуживания.

Программа предусматривает проведение занятий в формате интерактивных лекций, практикумов, методических семинаров и тренингов. В процессе обучения предполагается использование возможностей мультимедийного сопровождения учебных и практических занятий.

Для реализации программы используются:

– материально-техническая база ГАОУ ДПО ИРО РТ, которая представляет собой специализированный комплекс зданий, обеспечивающий санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия;

– материально-техническая база региональных и федеральных базовых площадок;

Учебные аудитории института оборудованы комплектами проекционного оборудования, включающие проекторы и экраны, интерактивные доски. Институт предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам через систему дистанционного обучения на Интернет-портале института http://www.irort.ru

Кроме того, образовательный процесс обеспечивается доступом к *справочно-библиографическим материалам,* сконцентрированным в секторе библиотечно-информационного обеспечения (библиотеке), располагающем уни-

кальным собранием документов и периодической печати. Библиотека обеспечивает полное и оперативное методическое, библиотечное и информационное обеспечение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников института. Поиск информации обеспечивается посредством виртуальной справочной службы сектора библиотечно-информационного обеспечения и путеводителем Интернет-ресурсов.

Входное и выходное анкетирование

1. Как Вы оцениваете в целом уровень своей профессиональной подготовки:

- Высокий
- Достаточно высокий
- Удовлетворительный
- Неудовлетворительный

2. Изучили ли Вы содержание обновленных федеральных государственных образовательных стандартов?

- Нет
- Да, полностью
- Частично
- Планирую изучить

3. Знакомы ли Вы с материалами, обеспечивающими деятельность библиотеки образовательной организации в условиях внедрения обновленных ФГОС?

- Нет, не знаком с этой информацией
- Подобная информация встречалась мне в СМИ
- Да, перечень этих материалов мне известен
- Я использую их в своей работе

4. Какие темы в рамках данной образовательной программы для Вас были бы актуальны и интересны?

(прописать)_____

5. Какие формы учебной работы в рамках данной образовательной программы для Вас наиболее эффективны:

- Лекции, семинары, круглые столы
- Практические занятия, посещение школ, обмен опытом
- Обсуждение профессиональной литературы, учебников и пособий
- Индивидуальные консультации, творческая работа на занятии

6. Формирование социальной среды развития обучающихся, их социализации и коммуникативности:

- Одна из задач школьной библиотеки
- Этим в школе должны заниматься педагоги
- Не входит в задачи школьной библиотеки, но могу предложить помощь педагогам
- Меня не касается, т.к. выходит за рамки функционала школьного библиотекаря

7. Ваша школьная библиотека способствует профессиональной ориентации обучающихся, организуя:

- Проектную работу, проблемные площадки, ситуационно-игровые активности и др.
- Поддержку инициатив педагогов
- Мы этим не занимаемся
- Планируем начать работу в данном направлении

8. Цифровизация школы для Вас как библиотекаря / педагога-библиотекаря:

- Вызов и возможность выстроить работу на новом уровне
- Модное веяние, которое напрягает
- Ничего не понимаю в этом вопросе
- Не касается, у меня другие цели и задачи в школе

9. Знания о новых педагогических и информационных технологиях Вам:

- Нужны постоянно
- Нужны, но конспективно, не хватает времени для их освоения

- Не нужны
- Использую только стандартные библиотечные технологии

10. Для продвижения чтения Вы используете:
    - Возможности сети (сайт библиотеки, школы, группы ВКонтакте, мобильные приложения и др.)
    - Цифровые технологии (электронные выставки, виртуальные экскурсии, буклеты, афиши и т.д.)
    - Традиционные и цифровые форматы совместно
    - Только библиотечные мероприятия
11. Какие информационно-методические ресурсы Вы используете в своей профессиональной деятельности:
    - Сайты библиотечной направленности (федеральные, школьные и т.д.)
    - Информационные ресурсы в социальной сети ВКонтакте
    - Информационные ресурсы на платформе Telegram
    - Публикации в профессиональной печати
    - Другое (прописать)_____
12. Применяете ли Вы технологию Тайм-менеджмента для эффективной организации своей работы:
    - Не знаю такой технологии
    - Нет необходимости
    - Да, активно использую
    - Использую, но очень редко
13. Какие темы по Вашему мнению необходимо включить в цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»:
    - Патриотизм
    - Гражданское воспитание
    - История
    - Нравственность
    - Другое (прописать)_____

14. Какие формы взаимодействия школьной библиотеки и музея Вы применяете в целях краеведческого воспитания обучающихся:

- Проектная деятельность
- Издательская деятельность
- Нет взаимодействия с музеем
- Другое (прописать)_____

15. Какие инновационные формы выставочной деятельности Вы применяете в своей работе:

- Игровая интерактивная выставка-викторина
- Выставка-ярмарка
- Электронная выставка
- Другое (прописать)_____

16. Какие виды библиотечных уроков Вы чаще всего применяете в своей профессиональной деятельности:

- Интегрированный урок
- Урок-эвристическая беседа
- Урок-викторина
- Урок-литературное путешествие
- Урок-кейс
- Урок-тренинг
- Другое (прописать)_____

17. Используете ли Вы психолого-педагогические подходы в общении с пользователями библиотеки:

- Да, использую всегда
- Использую крайне редко
- Нет, не хватает умений
- Планирую повысить квалификацию в данной сфере

18. Каким способом Вы формируете свои психологические компетенции как педагог-библиотекарь:

- Самообразованием

- Изучением деятельности профессиональных психологов в библиотеке

- Повышением квалификации

- Другое (прописать) _____

19. Какие методы и формы профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде Вы применяете в своей работе:

- Семинары, круглые столы

- Беседы, тренинговые занятия

- Информационно-просветительская работа с родителями подростков

- Не веду работу в данном направлении

- Другое (прописать)_____

20. Какие современные дистанционные формы обучения, на Ваш взгляд, наиболее перспективны в системе повышения квалификации библиотечных кадров:

- Занятия в формате видео-конференц-связи

- Совместное создание веб-страниц

- Учебный виртуальный проект

- Мастер-класс по актуальной проблеме

- Другое (прописать)_____

Примерная тематика итоговых проектных работ

1. Метапредметные результаты как концептуальная основа определения приоритетных направлений деятельности библиотекаря ОО в реализации стандартов.

2. Функции школьной библиотеки в информационно-образовательной среде образовательного учреждения.

3. Система работы школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря) с электронными образовательными ресурсами.

4. Новая парадигма образования для информационного общества и общества знаний.

5. ФГОС и информационная компетентность обучающихся: основные требования.

6. Принципы и модель построения рабочей программы по формированию информационной культуры обучающихся.

7. Использование современных информационных технологий и возможностей современных образовательных технологий в обучении основам информационной культуры.

8. Понятие «читательская грамотность» с позиции требований ФГОС.

9. Литературные и методические ресурсы педагогической деятельности школьного библиотекаря.

10. Чтение как феномен творчества.

11. Библиотечные ресурсы педагогики детского чтения.

12. Организация самообразовательного чтения в контексте индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

13. Современные электронные формы продвижения книги и чтения.

14. Системно-функциональная модель библиотеки общеобразовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС.

15. Современные подходы к комплектованию библиотечного фонда

16. Современные формы повышения профессиональной компетентности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря).

17. Профессиональный стандарт «Педагог-библиотекарь (библиотечно-педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (школьный библиотекарь) (проект) как совокупность требований к профессиональной компетентности школьного библиотекаря (педагога-библиотекаря).

18. Инновационные способы систематизации информации.

19. Эффективные технологии коммуникации современных школьников.

20. Педагогическое проектирование библиотечного урока с учетом требований ФГОС.

Посткурсовое сопровождение

Комплексный подход к курсовой, посткурсовой и межкурсовой деятельности создает научно-методическое обеспечение профессионального развития педагогов и подготовки их к внедрению инноваций.

При этом под посткурсовым сопровождением понимается оказание научно-методической поддержки педагогам в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности, качественных изменений в профессиональной деятельности и внедрения обновленного содержания и инновационных технологий в посткурсовой период.

Содержание курсовой подготовки и посткурсового сопровождения построено на принципах согласованности, взаимосвязи и взаимообусловленности.

Предлагаются следующие формы посткурсового сопровождения:

- посткурсовой мониторинг,
- оказание консультационной и методической поддержки школьным библиотекарям,
- организация круглого стола по проблемам создания и функционирования школьного ИБЦ,
- организация республиканской научно-практической конференции «Неокнига» по вопросам мотивации подрастающего поколения к чтению,
- публикация сборника печатных работ по итогам республиканской научно-практической конференции «Неокнига»,
- методическая поддержка школьных библиотекарей через работу группы «Библиотечно-информационный отдел ИРО РТ» в социальной сети ВК,
- поддержка и рекомендации к публикации авторских статей в журналах ИРО РТ «Современное образование: актуальные вопросы и инновации» и «Актуальная педагогика»,

- организация и проведение республиканских конкурсов педагогического мастерства,

- организация семинара по проблемам продвижения книги и чтения.

В процессе непрерывного общения и обмене опытом происходит профессиональное развитие, функциональная мобильность, инновационная активность, высокий уровень ИК-компетенций, стремление к самореализации.

Список литературы

1. Гендина Н.И. Формируем информационную культуру школьника: познавательные пятиминутки: учебно-практическое пособие / Н.И. Гендина. – М.: РШБА, 2020. – 280с.

2. Иванова Г.И. Психология чтения школьников / Г.И. Иванова, И.И. Тихомирова. – М.: РШБА, 2021. – 328с.

3. Качева Е.В. Реализация внеурочной деятельности ресурсами школьных информационно-библиотечных центров / Е.В. Качева // Методист. – 2021. - №5. – С.11-15.

4. Квест-технология как образовательный инструмент: материалы для классных руководителей / сост.: Н.Н. Исланова, С.Н. Корнева, Е.В. Хазиева, Г.А. Зияева. – Казань: ИРО РТ, 2020. – 164 с.

5. Корнева С.Н. Мониторинг реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Республике Татарстан / С.Н. Корнева, Е.В. Хазиева // Вестник Марийского государственного университета. – 2021. – Т.15. - №1(41). – С.37-43.

6. Корнева С.Н. От школьной библиотеки к информационно-библиотечному центру (по материалам социологического исследования) / С.Н. Корнева, Е.В. Хазиева. О.А. Самаркин // Современное образование: актуальные вопросы и инновации. – 2021. - №1. – С.270-281.

7. Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / под общей ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с.

8. Патриотическое воспитание детей и подростков: педагогические и библиотечные технологии: науч.-практ. ст., метод. материалы, худож. произведения / общ. ред., сост. и авт. предисл. Г.В. Варганова. – М.: РШБА, 2024. – 328с.

9. Профориентационная работа в библиотеке // Школьная библиотека: сегодня и завтра. – 2022. – №12. – С.140-154.

10. Савотченко С.Е. Информационная деятельность в библиотеках образовательных организаций в условиях цифровизации общества / С.Е. Савотченко, И.Н. Перепелкин, Р.А. Дунаев // Инновации в образовании. – 2022. – №8. – С.73-82.

11. Черняк М., Цветкова Е. ДЕТЛИТ по-взрослому: библионавигатор по современной детской литературе / М. Черняк, Е. Цветкова. – М.: РШБА, 2022. – 352с.

12. Чумак С.С. Использование информационных систем в библиотечном деле и библиографии / С.С. Чумак // Методист. – 2022. - №6. – С.52-54.

13. Школьная библиотека: доказательная практика. Отечественная и зарубежная / сост. В.Б. Антипова, Т.Ю. Дрыжова. – М.: Библиомир, 2020. – 216 с.