УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 22.08.2025 № 353

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ДПО ИРО РТ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания промежуточной аттестации обучения аспирантов в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерациот 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (с изм. от 03.06.2025 № 466) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной составляющей

образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по разделам «Научный компонент», «Образовательный компонент» устанавливаются рабочей программой.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком два раза в год. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом ректора Института в начале учебного года.

2.4. Аспирантам (в установленном законом случаях и при необходимости) до начала периода промежуточной аттестации отделом подготовки научно-педагогических кадров выдаются справки-вызовы, оформляемые по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения составляется отделом подготовки научно-педагогических кадров; согласовывается со структурными подразделениями, осуществляющими реализацию соответствующей образовательной программы, в соответствии с календарным учебным графиком; согласовывается с проректором по научной и инновационной деятельности; утверждается начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.6. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций должны бытьуказаны наименование дисциплины (модуля); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

2.7. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Института, на информационном стенде отдела подготовки научно-педагогических кадров, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

2.8. Изменение преподавателями (структурными подразделениями) даты, времени, аудитории при проведении промежуточной аттестации без согласования с отделом подготовки научно-педагогических кадров не допускается.

2.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Института и на информационном стенде отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2.10. Ректор Института в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора Института по представлению начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров, и допускается на срок до окончания первого месяца следующего семестра.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации разрабатывается и используется фонд оценочных средств (ФОС). Структура и содержание ФОС, процедуры разработки оценочных средств, их экспертизы и оценки устанавливаются соответствующим положением Института.

2.12. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальный учебный план аспиранта.

2.13. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачетной и экзаменационной ведомостей, индивидуального учебного плана и своевременную сдачу зачетной и экзаменационной ведомости в отдел подготовки научно-педагогических кадров в день проведения зачета или экзамена.

2.14. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения разделов «Научный компонент» и «Образовательный компонент» индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана по мероприятиям разделов «Научный компонент» и «Образовательный компонент» (далее – отчет). Отчет должен отражать основные результаты проведенной аспирантом работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом. Отчет представляется на заседании структурного подразделения, осуществляющего реализацию соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.15.Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.16. На основании отчета, представленного аспирантом, и отзыва, представленного научным руководителем, структурное подразделение принимает решение о прохождении аспирантом промежуточной аттестации.

По результатам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры принимается одно из следующих решений:

– аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

– аттестовать условно (работа выполнена в неполном объеме);

– не аттестовать (работа не выполнена).

2.17. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания структурного подразделения.

2.18. Выписки из протокола заседания структурного подразделения и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, представляются в отдел подготовки научно-педагогическихкадров. Отчетные материалы представляются централизованно, ответственность за их своевременное представление несут руководители структурных подразделений.

2.19. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора Института.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.21. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в порядке и сроки, установленные статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.23. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую

задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Пересдача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается.

2.24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю, практике) не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия не менее чем из трех человек, в состав которой, как правило, включаются председатель комиссии – ректор Института, преподаватель, осуществляющий обучение аспиранта по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики, руководитель структурного подразделения, в котором работает указанный преподаватель.

2.25. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

2.26. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя ректора Института, или проректора по научной и инновационной деятельности, или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

2.27. В случае возникновения конфликтной ситуации в ходе промежуточной аттестации или в связи с ее проведением аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя на имя ректора Института, или проректора по научной и инновационной деятельности, или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

2.28. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований, по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации аспирантов

3.1.Преподаватель, осуществляющий обучение аспирантов по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики (далее – преподаватель), несет ответственность за:

– своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов;

– объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;

– соблюдение методических требований к организации и проведению промежуточной аттестации аспирантов.

3.2. Контроль за содержанием методического обеспечения промежуточной аттестации аспирантов и работу преподавателей осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения.

3.3. Проректор по научной и инновационной деятельности и начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляют общую координацию промежуточной аттестации аспирантов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

СОГЛАСОВАНО

Научный сотрудник – юрисконсульт Р.И. Петров

Главный специалист по кадрам Е.А. Троценко