Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
протокол № 6 от « 09 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
_____ Л.Н.Нугуманова
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития профессиональных компетенций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития профессиональных компетенций (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт) и подчиняется директору центра реализации программ и проектов.

1.2. Отдел создан на основании приказа ректора Института.

1.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника отдела.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется: федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Республики Татарстан; указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан; приказами и распоряжениями министра образования и науки Республики Татарстан; Уставом Института; локальными нормативными актами Института; настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штат Отдела утверждает ректор Института.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник.

2.3. Состав отдела комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Цель Отдела – содействие развитию профессиональных и личностных компетенций работников образования Республики Татарстан.

3.2. Задачи отдела:

- оценка уровня развития профессиональных и личностных компетенций;
- анализ и выявление дефицитов и потребностей в развитии профессиональных и личностных компетенций;
- развитие профессиональных и личностных компетенций.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Комплексная и локальная оценка личностно-деловых и профессиональных качеств работников образования, в том числе, с использованием технологии ассессмент-центра;

4.2. Выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего повышения профессионального мастерства и личностной эффективности работника образования в конкретной должности, а именно: подготовка отчета по результатам Оценки, включающего в себя общие наблюдения и выводы относительно уровня развития личностно-деловых качеств, а также оценку управленческого потенциала; определение направления индивидуального развития, выявление и анализ потребностей в обучении и развитии.

4.3. Проведение мероприятий с использованием различных методов обучения, направленных на развитие профессиональных и личностных компетенций, в том числе по результатам оценки.

4.4. Проведение оценки результатов и эффективности тренингов.

4.5. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.6. Оформление отчетной документации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

В процессе производственной деятельности Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Института:

5.1. Отдел принимает к исполнению все приказы руководства Института, касающиеся его деятельности.

5.2. Отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

5.3. Отдел взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.1.2. Создавать экспертные и рабочие группы по оценке и развитию профессиональных и личностных компетенций работников образования.

6.1.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.1.4. Осуществлять мероприятия по оценке и развитию профессиональных и личностных компетенций на внебюджетной основе.

6.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.1.6. Повышать квалификацию сотрудников отдела.

6.2. Отдел для решения возложенных на нее задач обязуется:

6.2.1. Реализовывать задачи настоящего Положения с установленным качеством и временным ресурсом согласно локальным актам Института.

6.2.2. Обеспечивать дисциплины сотрудников Отдела согласно утвержденным нормам локальных актов Института.

6.2.3. Руководствоваться в своей деятельности согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник Отдела и другие его сотрудники несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов установленному законодательству.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения		Р.И. Петров	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
Главный специалист по кадрам		Е.А.Троценко	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

С данным Положением ознакомлен(а):

Документ подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью

Владелец: ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сертификат: 1b4e71de4403e4defa3f2b5e6f4e2ffa