Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Республики Татарстан»
(ГАОУ ДПО ИРО РТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ДПО «Институт развития образования
Республики Татарстан»
протокол № 6 от « 09 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО
«Институт развития образования
Республики Татарстан»
_____Л.Н.Нугуманова
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития профессионального образования (далее – отдел) является структурным подразделением ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

1.2. Деятельность отдела направлена на реализацию региональной политики в сфере среднего профессионального образования, в т.ч. повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций; обеспечение подготовки квалифицированных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, международными стандартами и передовыми технологиями; организацию сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций республиканской системы среднего профессионального образования и регионального рынка труда.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы технологий и стандартов среднего профессионального образования, внедряемых и реализуемых в Республике Татарстан, создания и функционирования системы менеджмента качества образования в профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор Института.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора.

2.3. Штатными сотрудниками отдела являются: начальник отдела, старший научный сотрудник, научный сотрудник, специалист. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела.

2.4. Отдел административно подчиняется ректору Института, работает под руководством курирующего проректора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки систем СПО.

3.2. Организационно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе среднего профессионального образования с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

3.3. Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательных организациях Республики Татарстан.

3.4. Организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов педагогических и руководящих работников системы среднего профессионального образования Республики Татарстан.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность, включающая в себя:

- разработку учебных и учебно-тематических планов и образовательных программ курсов и семинаров, проводимых в рамках организационно-методического сопровождения деятельности профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан по вопросам технологий и стандартов среднего профессионального образования, внедряемых и реализуемых в Республике Татарстан; менеджмента качества в системе среднего профессионального образования;
- осуществление организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов в системе среднего профессионального образования Республики Татарстан;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций) по направлению деятельности отдела;
- осуществление подготовки и проведение обучающих семинаров с педагогическими и профессиональными сообществами Республики Татарстан;
- обобщение передового педагогического опыта по проблемам внедрения и реализации инновационных образовательных технологий в условиях модернизации профессионального образования в Республике Татарстан.

4.2. Организационно-методическая деятельность, включающая в себя:

- разработку образовательных программ, подготовку информационных писем и других сопроводительных документов для мероприятий, проводимых Институтом в рамках выполнения государственного заказа и иных заданий по направлению деятельности отдела;
- организацию и проведение обучающих семинаров, семинаров-совещаний, круглых столов, конкурсов согласно плану работы Института по направлению деятельности отдела;
- сбор, анализ и обобщение информации о выполнении государственного заказа по направлениям деятельности отдела;

- организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с целью участия в различных мероприятиях Института в рамках распространения передового педагогического опыта;
- организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по заявкам профессиональных образовательных организаций по направлению деятельности отдела;
- обеспечение информационного освещения деятельности отдела на официальном сайте Института;
- осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- содействие активному внедрению в деятельность профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан систем внутренней и независимой оценки качества профессионального образования.

4.3. Научно-методическая деятельность, включающая в себя:

- подготовку научно-методических, методических сборников, материалов конференций, других материалов к изданию в печатном и электронном виде по направлению деятельности отдела;
- рецензирование методических материалов педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан;
- консультирование представителей профессионального сообщества Республики Татарстан, педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам направлений деятельности отдела;
- координация деятельности структурных подразделений Института по изучению и распространению опыта функционирования систем оценки качества, внедрения и реализации современных технологий и стандартов среднего профессионального образования.

4.4. Возложение на отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

5.1 Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими образовательными и научными учреждениями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. Отдел взаимодействует с органами управления образованием, профессиональными образовательными организациями по вопросам направлений своей деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Выбирать методы и средства для организации работы в пределах своей компетенции.

6.2. Предлагать, разрабатывать и реализовывать научно-образовательные проекты в рамках деятельности отдела.

6.3. Участвовать в оказании платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Институте.

6.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

В своей деятельности отдел обязан:

6.5. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

6.6. Своевременно и качественно выполнять поставленные цели и задачи.

6.7. Качественно исполнять функциональные обязанности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения	_____	Р.И. Петров	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
Главный специалист по кадрам	_____	Е.А.Троценко	01.09.2021.
должность	подпись	инициалы, фамилия	дата

С данным Положением ознакомлен(а):

Документ подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью

Владелец: ГАОУ ДПО ИРО РТ
Сертификат: 1b4e71de4403e4defa3f2b5e6f4e2ffa