УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Общероссийской общественно-государственной организации
«Российское военно-историческое общество»

_____В.Н. Мартынюк
04 мая 2026 г.

Положение
о Всероссийском конкурсе
на лучшее оформление кабинета истории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса на лучшее оформление кабинета истории (далее — Конкурс), требования к материалам, предоставляемым для участия в Конкурсе, требования к участникам и критерии оценки результатов конкурсных работ, процедуру награждения победителей, а также права и обязанности лиц, участвующих в Конкурсе.

1.2. Организатор Конкурса — Общероссийская общественно-государственная организация «Российское военно-историческое общество» (далее – Организатор).

1.3. Партнёры Конкурса:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева».

1.4. Цели Конкурса:

- повышение качества исторического образования школьников;
- стимулирование творческой активности педагогов и образовательных организаций в оформлении учебных пространств;
- выявление лучших практик оформления кабинетов истории;
- формирование банка идей для дальнейшего тиражирования успешных решений.

1.5. Конкурс проводится ежегодно в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения, вплоть до его отмены.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Приём заявок и материалов конкурсных работ: с 11 мая по 18 сентября текущего года.

2.2. Оценка конкурсных работ: с 18 по 30 сентября текущего года.

2.3. Награждение победителей: октябрь текущего года.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- юридические лица - общеобразовательные организации всех типов и видов;
- коллективы - педагогические коллективы (группы педагогов) общеобразовательных организаций, творческие коллективы педагогов совместно с учениками и родителями;
- физические лица - отдельные педагоги, ответственные за оформление кабинетов истории.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Требования к конкурсным работам

На Конкурс представляется:

4.1. Заявка, заполненная по форме (Приложение №1) в формате Word;

4.2. Фотоальбом кабинета или ссылка на облачное хранилище:

- не менее 10 фотографий, показывающих все зоны кабинета (учебную, информационную, интерактивную и т.д.);
- формат изображений: JPEG / PNG;
- разрешение не менее 1920×1080 dpi;
- фотографии должны чётко демонстрировать все элементы оформления, их расположение и взаимосвязь в пространстве.

4.3. Пояснительная записка до 5 страниц:

- формат А4 в PDF, шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5.
- титульный лист: наименование образовательной организации, перечень участников (ФИО, должность), личная подпись; указание на соответствие ФГОС и СанПиН;
- описание концепции оформления;
- описание образовательных возможностей пространства на уроках, во внеурочной деятельности и для самостоятельной работы учащихся;
- описание использования современных образовательных и цифровых технологий;
- описание вовлечения учащихся в создание и использование образовательного пространства и элементов его оформления;
- поддержка инклюзивности;
- перечень используемых материалов и элементов оформления с указанием источников контента.

4.4. Сканированная копия Согласия на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению) с полной расшифровкой фамилии, имени, отчества, содержащая собственноручную подпись участника, при подаче заявки от имени коллектива – согласие заполняется каждым членом такого коллектива.

5. Критерии оценки конкурсных работ

Критерии оценки жюри Конкурса:

- соответствие оформления образовательного пространства требованиям ФГОС и соответствие санитарным нормам;
- методическая целесообразность концепции оформления;
- функциональность и удобство использования образовательных возможностей пространства на уроках, во внеурочной деятельности и для самостоятельной работы учащихся;

- эстетика и дизайн пространства;
- использование современных образовательных и цифровых технологий в оформлении;
- вовлечённость учащихся в создание и использование образовательного пространства и элементов его оформления;
- поддержка инклюзивности;
- актуальность используемых материалов, элементов оформления и источников контента.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить на электронную почту Конкурса rvio-konkurs@rvio.org, документы в формате Word и сканированные копии заполненных и подписанных документов в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

6.2. Оценка конкурсных материалов и выбор победителей Конкурса осуществляется жюри Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.3. Организатор вправе разместить заявки и конкурсные материалы на официальном ресурсе Конкурса для организации народного голосования.

По результатам народного голосования может быть вручен «Приз зрительских симпатий» участнику, набравшему простое большинство голосов по результатам народного голосования.

7. Жюри Конкурса

7.1. Состав жюри формируется Организатором и включает:

- учителя истории высшей квалификационной категории;
- методиста по историческому образованию;
- дизайнера современного образовательного пространства;
- представителей партнёров Конкурса (по 1 человеку от каждой организации);
- представителя Организатора (председатель жюри).

7.2. Функции жюри:

- оценка конкурсных работ по установленным критериям;
- выявление победителей в основных номинациях;
- решение о перечне специальных номинаций;
- выявление победителей в специальных номинациях;
- подготовка рекомендаций по улучшению материально-технического обеспечения кабинетов истории;
- составление аналитического отчёта о текущем состоянии оформления кабинетов истории в России.

7.3. Решение жюри оформляется протоколом.

8. Номинации Конкурса

8.1. Основные номинации:

- «Лучший кабинет истории в городской школе»;
- «Лучший кабинет истории в сельской школе»;

8.2. Специальные номинации:

- «Лучшее дизайн-решение кабинета истории»;
- «Лучшее использование цифровых ресурсов в кабинете истории»;

- «Лучшие возможности для урочной и внеурочной деятельности, для самостоятельной работы учащихся»
- «Лучшее инклюзивное пространство».

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Победителями Конкурса признаются Участники, чьи конкурсные работы наиболее полно отвечают требованиям Конкурса, и по результатам голосования членов жюри набрали наибольшее количество голосов.

9.2. Итоги Конкурса публикуются на официальном ресурсе Конкурса не позднее 25 июня текущего года.

9.3. Награждение победителей проводится в начале нового учебного года (сентябрь) в торжественной обстановке.

9.4. Победители получают:

- дипломы Конкурса;
- памятные призы от Организатора и партнёров;
- возможность публикации опыта на профильных ресурсах.

9.5. Все участники получают электронные сертификаты участия.

10. Контактная информация

По всем вопросам обращаться к Организатору по электронной почте: rvio-konkurs@rvio.org;

11. Особые условия

11.1. Подача заявки Участником означает согласие с условиями Конкурса в соответствии с настоящим Положением. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для Организатора Конкурса и для его Участников.

11.2. Участник Конкурса, направив заявку и материалы конкурсной работы на Конкурс, предоставляет Организатору безвозмездную простую (неисключительную) лицензию с правом использования предоставленных материалов конкурсной работы при проведении всех процедур Конкурса, размещения материалов с указанием автора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях Организатора, в СМИ Организатора с целью определения победителя, на территории всего мира на весь период действия исключительных прав. В этом случае автором конкурсных материалов указывается Участник согласно информации, представленной при подаче заявки.

11.3. Участник гарантирует, что обладает необходимыми правами на предоставленные материалы, и несёт полную ответственность за нарушение авторских и смежных прав третьих лиц.

11.4. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

11.5. Организатор оставляет за собой право использовать представленные на Конкурс материалы, которые не стали победителями, в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности Организатора.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском конкурсе
на лучшее оформление кабинета истории

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
НА ЛУЧШЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА ИСТОРИИ
___ _____ ГОДА

1	Регион	Наименование субъекта Российской Федерации
2	Полное наименование образовательной организации	
3	Юридический адрес образовательной организации	
4	Статус образовательной организации	Городская или сельская
5	ФИО участника (для педагогического коллектива (группы педагогов) творческого коллектива педагогов совместно с учениками и родителями – указывается ФИО каждого участника и руководитель коллектива)	
6	Квалификационная категория	Для каждого участника группы педагогов или статус ученик // родитель для смешанных творческих коллективов
7	Стаж работы	Для каждого участника группы педагогов
8	Количество кабинетов истории в образовательной организации	
9	Количество учащихся в образовательной организации	
10	Срок работы образовательной организации	
11	Ссылка на диск с конкурсными материалами (п. 4)	Дополнительно к отправленным по э/почте
12	Контакты:	Электронная почта, телефон (в формате +7 XXX XXX XX XX)

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе
на лучшее оформление кабинета истории

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия имя отчество полностью)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,

с «Положением о Всероссийском конкурсе на лучшее оформление кабинета истории»» (далее – «Положение», «Конкурс» соответственно) ознакомлен.
Настоящим в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (далее – «Организатор») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.
Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме.
Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность и место работы, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии и другую информацию, переданную мою Организатору.
Свое согласие на обработку перечисленных персональных данных даю для следующих целей:
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения участия _____ (Ф.И.О. участника) в проведении необходимых процедур участия в Конкурсе, определения и объявления победителя Конкурса, информирования неопределенного круга лиц о результатах Конкурса.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
- при непредставлении мною персональных данных мое участие становится невозможным в Конкурсе;
- согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение пяти лет с момента объявления результатов Конкурса;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что будет расцениваться как мой отказ от участия в процедурах Конкурса и Организатор обязан исключить меня из списка участников Конкурса;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после окончания процедур проведения Конкурса (прекращения отношений с Организатором) персональные данные будут храниться Организатором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Организатора функций, полномочий и обязанностей.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » _____ 202_ г.	_____	/_____/