МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
« 29 » октября 2025 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ДПО «ИРО РТ
_____ Г. Н. Шугуманова
« 29 » октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПРАКТИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ: ШКОЛА УСПЕШНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Казань
2025

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области эффективного управления образовательной организацией.

1.2 Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Уметь	Знать
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности ОО.	Планировать результаты реализации образовательных программ ОО и обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования.	Тенденции развития общего образования в РФ, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Практики управления реализацией образовательных программ.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.	Анализировать и оценивать практики управления кадрами, экономическими, материально-техническими ресурсами и результатами деятельности образовательной организации.	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/02.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации; - разъяснять действие норм законодательства об образовании применительно к конкретным ситуациям образовательного процесса; -разрабатывать ло-	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса.

		кальные нормативные акты ОО.	
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации	Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, реализацию требований охраны труда в ОО.	Нормы и правила комплексной безопасности, требования к антитеррористической защищенности; требования пожарной безопасности; требования охраны труда в образовательной организации.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды	Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации.	Нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации, ТФ В/04.7 Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации.	Знание нормативных требования к информационной открытости ОО.	Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента

Руководитель образовательного учреждения:

Трудовая функция	**Трудовое действие**	**Уметь**	**Знать**
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), ТФ А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО). Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.	Направления и тенденции развития дошкольного образования в РФ и в мировом образовательном пространстве. Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования.

ПС 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), ТФ А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Организация доступной и безопасной среды и комплексной безопасности ДОО.	Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО.	Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической защищенности ДОО. Требования к информационной образовательной среде ДОО.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), ТФ А/04.7 Управление развитием дошкольной образовательной организации	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды	Обеспечивать информационную открытость и доступность, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации.	Основы цифровизации образовательной организации.
ПС 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), ТФ А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности	Управлять обеспечением информационной открытости ДОО. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет.	Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента

1.3. Категория обучающихся / слушателей: руководитель образовательной организации, без квалификационной категории.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий: 6-8 часов в день.

1.6. Срок освоения программы: 72ч.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час								СРС, час	Текущий контроль			Итоговая аттестация
		Аудиторные занятия, час				Дистанционные занятия, час								
		всего	из них			всего	из них				реферат, минипроект и др.	Практическая работа	Тестирование	
			лекции	практикумы, стажировка	прак.,		лекции	практ. занятия	форум, вебинары					
Модуль 1. Управление образовательной деятельностью образовательной организации														
Управление деятельностью по реализации образовательных программ.	**4**	4	2	2										
Управление системой воспитания в образовательной организации.	**4**	4	2	2										
Стажировка по вариативному модулю.	**6**	6		6										
ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	**14**	**14**	**4**	**10**										
Модуль 2. Дистант «Конструирование комплексной безопасной образовательной среды»														
Применение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 к образовательной организации.	**4**					**4**	3	1						
Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.	**8**					**8**	4	3					1	
Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.	**4**					**4**	2	1					1	
Профилактика детского травматизма. Порядок проведения расследований и учёта несчастных случаев с обучающимися.	**4**					**4**	2	2						
Обеспечение реализации в образовательной организации требований охраны труда.	**4**					**4**	2	2						
Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в ОО.	**4**					**4**	2	2						
Нормативно-правовое обеспечение психологически безопасной образовательной среды.	**4**					**4**	2	2						
Восстановительные технологии (в том числе медиация) в разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.	**4**					**4**	2	2						
ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	**36**					**36**	18	16					2	
Модуль 3. Администрирование деятельности образовательной организации														

Анализ нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации.	4	4	2	2										
Организация деятельности и интеграция профессиональных ориентировочных направлений в образовательных учреждениях различного уровня.	4	4	2	2										
Управление информационными ресурсами образовательной организации, в том числе официальным сайтом образовательной организации.	4	4	2	2										
Нормативно-правовое обеспечение психологически безопасной образовательной среды. Методы и технологии оценки психологической безопасности образовательной среды	2	2		2										
Стажировка по вариативному модулю.	6	6		6										
Самостоятельная работа по подготовке итоговой аттестации	1,75	1,75								1,75				
Итоговая аттестация.	0,25	0,25												0,25
ИТОГО ПО МОДУЛЮ:	**22**	**22**	6	14						**1,75**				**0,25**
ИТОГО ПО Д/М:	**36**					**36**	19	15					2	
ИТОГО ПО О/М:	**36**	**36**	10	24						1,75				0,25
ИТОГО ПО КУРСУ:	**72**	**36**	10	24		**36**	19	15		1,75			2	0,25

2.2. Календарный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	**Время**	**Первая неделя**	**Вторая неделя**
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30	Заочное (дистанционное)	Очное обучение

		обучение	
Вторник, дата	2-я пара 10.40-12.10	Заочное (дистанционное) обучение	Очное обучение
Среда, дата	3-я пара 13.00 -14.30	Очное обучение	Очное обучение
Четверг, дата	4-я пара 14.40-16.10	Очное обучение	Очное обучение
Пятница, дата		Очное обучение	Очное обучение
Суббота, дата	5-я пара 16.20-17.50	Очное обучение	Очное обучение

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ)

Модуль 1. Управление образовательной деятельностью образовательной организации

1.1. Управление деятельностью по реализации образовательных программ (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.).

Лекция. Единые подходы к содержанию общего образования: организация разработки/корректировки, утверждения и реализации основных образовательных программ в соответствии с внесёнными изменениями в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования. Единые подходы к организации внеурочной деятельности. Проектная и исследовательская деятельность. Интеграция основного и дополнительного образования.

Практическое занятие. Алгоритм организации работы по разработке, корректировке ООП всех уровней образования; алгоритм разработки адаптированной основной образовательной программы; алгоритм проектирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с ОВЗ, алгоритм реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.2. Управление системой воспитания в образовательной организации (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.).

Лекция. Теоретические основы и практические подходы к управлению воспитательной работой в образовательной среде. Стратегии планирования и организации воспитательного процесса, методы мониторинга и оценки его эффективности. Роль руководителя и педагогического коллектива в создании благоприятных условий для личностного и нравственного становления воспитанников.

Практическое занятие. Изучение мер по расширению практики интерактивных форм обучения и внедрению инновационных методов в воспитательную работу на основе методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ для 2025/2026 учебного года. Рекомендовано введение дополнительных часов для кружков и творческих проектов, способствующих раскрытию детского потенциала.

1.3. Стажировка по вариативному модулю (практическое занятие – 6ч.).

Программа стажировки разрабатывается и реализуется в соответствии с программой модуля «Управление образовательной деятельностью образовательной организации» совместно со стажировочной площадкой ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Цель стажировки: изучение передового опыта непосредственно в условиях конкретной образовательной организации.

Выполнение практической работы № 1 «Разработка и заполнение чеклиста для оценки управленческих практик образовательных организаций». Чеклист заполняется в течение всего времени стажировки на основе изучения теоретического материала и изучения опыта во время посещения образовательных организаций.

Программа стажировки «Управление образовательной деятельностью образовательной организации»

	Тема	Организационная форма	Ответственные
Тема 1. Стратегическое планирование в образовательной организации			
09.00 – 13.30	Организация и управление учебным процессом. Управление воспитатель-	Практические занятия и мастер-	

	ной деятельностью в ОО	классы	
Тема 2. Анализ и оценка образовательных результатов			
09.00 – 13.30	Системы сбора и анализа данных о результатах обучения. Использование данных для принятия управленческих решений.	Обсуждения и групповые работы	
Подведение итогов стажировки			

Модуль 2. Дистанционный модуль «Конструирование комплексной безопасной образовательной среды»

Предполагает дистанционное изучение обучающимся представленных в модуле дополнительного материала в виде приложений и/или презентаций на заданную тему.

2.1. Применение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 к образовательной организации (лекция- 3ч., практическое занятие – 1 ч.).

Лекция. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН: основные направления, обеспечивающие безопасность учебно-воспитательного процесса. Общие требования к системе обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Требования к помещениям и оборудованию образовательных организаций. Требования к воздушно-тепловому режиму. Требования к естественному и искусственному освещению.

Практическое занятие. Анализ системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в образовательной организации (по плану): - выявление угроз жизни и здоровью участников образовательного процесса и сопутствующих этому рисков, связанных с деятельностью образовательной организации; - выработка политики обеспечения безопасности образовательного процесса; - разработка организационной схемы, определение целей и задач, соответствующих выработанной политике, применительно к каждой функции и уровню управления в образовательной организации, установление приоритетов; - планирование показателей, характеризующих безопасность образовательного процесса; - осуществление контроля за

состоянием безопасности в образовательной среде; - анализ функционирования системы обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценка соответствия системы принятых мероприятий и последовательное их выполнение.

2.2. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи (лекция- 4ч., практическое занятие – 3ч., самостоятельная работа – 1ч.).

Лекция. Базисные понятия медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Первая помощь: понятие, цели, задачи, принципы оказания первой помощи. Основные нормативные документы, определяющие оказание первой помощи: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»; Приказ Минздрава и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» с изменениями и дополнениями от 7 ноября 2012 г.; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Уголовный кодекс РФ (ст. 39 «Крайняя необходимость»), Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 2.7 «Крайняя необходимость»).

Организационные вопросы оказания первой помощи. Юридические аспекты оказания первой помощи пострадавшему. Права и обязанности граждан в отношении оказания первой помощи и возможная юридическая ответственность. Личная безопасность.

Обучение педагогов правилам и приемам оказания первой помощи.

Практическое занятие. Порядок организации оказания первой помощи в образовательной организации. Формы оказания медицинской помощи. Расследование несчастного случая: причины и профилактика.

Самостоятельная работа: ·Тест. Выполнение задания в тестовой форме.

2.3. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности (лекция- 2ч., практическое занятие – 1ч., самостоятельная работа – 1ч.).

Лекция. Требования пожарной безопасности в общеобразовательной организации. Обязанности ответственного за пожарную безопасность. Профилактические инженерные мероприятия проводить. Обучение работников пожарной безопасности. Проверка знаний по пожарной безопасности и противопожарные инструктажи.

Практическое занятие. Изучение нормативных документов по пожарной безопасности образовательной организации. Оценка состояния ОО на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности. Разработка программ противопожарного инструктажа.

Самотоятельная работа. ·Тест. Выполнение задания в тестовой форме.

2.4. Профилактика детского травматизма. Порядок проведения расследований и учёта несчастных случаев с обучающимися (лекция- 2ч., практическое занятие – 2ч.).

Лекция. Детский травматизм, причины роста. Основные направления работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

Практическое занятие. Разрабатываются проекты приказов, инструкций и других документов по охране труда и технике безопасности. Разрабатывается проект паспорта безопасности дорожного движения образовательного учреждения.

2.5. Обеспечение реализации в образовательной организации требований охраны труда (лекция- 2ч., практическое занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 1ч.).

Лекция. Перечень обязательных документов по охране труда в образовательной организации. Порядок разработки, утверждения и актуализации инструкций по охране труда. Обучение сотрудников правилам охраны труда согласно новым требованиям. Документация по обеспечению средствами индивидуальной защиты, выдача смывающих и обеззараживающих веществ. Регистрация и оформление документации по случаям травмирования

персонала. Методология составления локальных нормативных актов по охране труда.

Практическое занятие. Оформление перечня обязательных документов по охране труда в образовательной организации. Разработка инструкции по охране труда (утверждение и актуализация). Подготовка документов по обучению работников основам охраны труда. Документирование процедуры выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и расследовании несчастных случаев с работниками.

Самостоятельная работа. Изучение требований по охране труда в образовательной организации. Оценка системы управления охраной труда в образовательной организации на предмет соответствия новым требованиям.

2.6. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в ОО (лекция- 2ч., практическое занятие – 2ч.).

Лекция. Обзор нормативных актов в области профилактики и противодействию коррупции. Требования к образовательным организациям в области противодействия коррупции. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОО. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики. Ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Практическое занятие. Разработка (актуализация принятых) локальных актов ОО в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов.

2.7. Нормативно-правовое обеспечение психологически безопасной образовательной среды (лекция- 2ч., практическое занятие – 2ч.).

Лекция. Нормативно-правовые аспекты защиты информации в образовательных организациях (основополагающие документы; обзор законов, указов, актов). Виды защищаемой информации. Анализ законов УК РФ, связанных с защитой информации. Работа с персональными данными в образовательной организации.

Практическое занятие. Комплекс диагностических методик как средство изучения основополагающих характеристик и рисков психологической безопасности образовательной среды. Работа по освоению теоретических основ и овладению предлагаемым диагностическим инструментарием.

2.8. Восстановительные технологии (в том числе медиация) в разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде (лекция- 2ч., практическое занятие – 2ч.).

Лекция. Служба примирения как ресурс воспитательной работы в образовательной организации: формы профилактической работы, их воспитательная ценность. Изучение методических документов по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (Письмо от 24.12.2015 г. № 1013-03-НО, методические рекомендации ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2024.). Знакомство с опытом деятельности служб медиации и римирения.

Практическое занятие. Анализ случая, выбор соответствующей восстановительной программы для его разрешения: программа примирения, восстановительная конференция, круг сообщества/круг ответственности.

Модуль 3. Администрирование деятельности образовательной организации

3.1. Анализ нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.).

Лекция. Правовой статус образовательной организации. Устав и система локальных актов образовательной организации, направленных на обеспечение эффективного функционирования и развитие качества предоставляемых образовательных услуг.

Понятие, виды, структура, формы и порядок принятия локальных нормативных актов. Ошибки и нарушения в локальных нормативных актах, допускаемые образовательными организациями.

Правовые основы лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности. Лицензионные требования и лицензионный

контроль в сфере образования. Практика соблюдения лицензионных требований и условий образовательными организациями. Аккредитационная экспертиза.

Практическое занятие. Практическая работа направлена на отработку полученных знаний и предполагает анализ качества образовательных программ; анализ договора о платных образовательных услугах; анализ сайта образовательной организации.

3.2. Организация деятельности и интеграция профессиональных ориентировочных направлений в образовательных учреждениях различного уровня (лекция - 2ч, практическое занятие – 2 ч.).

Лекция. Ключевые аспекты внедрения элементов профессионального самоопределения в учебные программы образовательных учреждений разных уровней. Методы и формы профессиональной ориентации. Роль преподавателя в процессе формирования осознанного профессионального выбора учащихся, а также влияние эффективной организации внеурочной деятельности на профессиональное самоопределение молодежи.

Практическое занятие. Освоение методов и инструментов интеграции профессионального ориентирования в образовательный процесс на примере конкретной образовательной организации.

3.3. Управление информационными ресурсами образовательной организации, в том числе официальным сайтом образовательной организации (4 ч., из них лекция - 2ч, практическое занятие – 2 ч.).

Лекция. Обзор отечественных программ и цифровых сервисов для использования в образовательном процессе. Образовательные платформы: особенности использования платформы «Сферум», обзор альтернативных сервисов и платформ для обучения и коммуникаций. Цифровой сервис для педагогов «Опросникум» Академии Министерства просвещения РФ. Возможности и преимущества онлайн-сервисов для организации коллективной работы обучающихся (например, Sferum, Telemost от Яндекса). Применение

интерактивных образовательных ресурсов и мобильных приложений в учебном процессе.

Практическое занятие. Практическая работа направлена на закрепление приобретённых знаний посредством освоения инструментов цифровых сервисов. Участники освоят методы создания тестовых заданий, опросников и анкет с использованием популярных онлайн-платформ, таких как Яндекс.Формы и специализированный сервис «Опросникум».

3.4. Нормативно-правовое обеспечение психологически безопасной образовательной среды. Методы и технологии оценки психологической безопасности образовательной среды (практическое занятие – 2 ч.).

Практическое занятие. Нормативно-правовые аспекты защиты информации в образовательных организациях (основополагающие документы; обзор законов, указов, актов). Виды защищаемой информации. Анализ законов УК РФ, связанных с защитой информации. Работа с персональными данными в образовательной организации.

Комплекс диагностических методик как средство изучения основополагающих характеристик и рисков психологической безопасности образовательной среды. Работа по освоению теоретических основ и овладению предлагаемым диагностическим инструментарием.

3.5. Стажировка по вариативному модулю (практическое занятие – 6ч.).

Программа стажировки разрабатывается и реализуется в соответствии с программой модуля «Администрирование деятельности образовательной организации» совместно со стажировочной площадкой ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Цель стажировки: изучение передового опыта непосредственно в условиях конкретной образовательной организации.

Выполнение практической работы № 1 «Разработка и заполнение чек-листа для оценки управленческих практик образовательных организаций». Чек-лист заполняется в течение всего времени стажировки на основе изучения

теоретического материала и изучения опыта во время посещения образовательных организаций.

Программа стажировки «Администрирование деятельности образовательной организации»

№	Тема	Организационная форма*	Ответственные
Тема 1. Правовые аспекты управления образовательной организацией			
09.00 – 13.30	Основные законодательные нормы и регулирования в сфере образования. Участие в работе коллегиальных органов управления ОО.	Практические занятия и мастер-классы	
Тема 2. Создание и поддержание безопасной и комфортной среды обучения			
09.00 – 13.30	Методы формирования положительного психологического климата в коллективе. Практические аспекты охраны труда и безопасности в учебном процессе.	Обсуждения и групповые работы	
Подведение итогов стажировки			

3.6. Самостоятельная работа по подготовке к итоговой аттестации (1,75ч., из них самостоятельная работа – 1,75ч.)

3.7. Итоговая аттестация. Условия успешного завершения курса: выполнение кейс заданий по итогам освоения образовательной программы.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения слушателями программы включает промежуточный контроль и итоговую аттестацию.

Раздел программы:

Модуль 1. Управление образовательной деятельностью образовательной организации

Модуль 2. Конструирование комплексной безопасной образовательной среды

Раздел программы: 2.2. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Форма: Тестирование**.**

Описание, требования к выполнению:

Тест представлен вопросами, представляющим выбор из перечня единственно верного ответа. Время выполнения не ограничено. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Время выполнения теста 45 минут.

Критерии оценивания:

Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий.

Примеры заданий:

1. Что надо сделать в первую очередь, если ученик придет с кровотечением?

a. Обеззаразить рану
b. Наложить повязку
c. Остановить кровотечение

Раздел программы: 2.3. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.

Форма: Тестирование

Описание, требования к выполнению: Тест состоит из 11 вопросов с предполагаемыми ответами, максимальное количество баллов – 11 баллов. Для успешного освоения данного раздела необходимо набрать не менее 14 баллов.

Критерии оценивания: В каждом вопросе теста 1 правильный ответ, необходимо выбрать правильный ответ на не менее чем на 8 вопросов.

Примеры заданий:

1. С какого периода отсчитывать год, чтобы провести повторный противопожарный инструктаж?

Выберите один ответ:

a. Законодатель не уточняет, с какого периода отсчитывать срок.

b. Со дня проведения вводного инструктажа.

c. Со дня первичного противопожарного инструктажа.

2. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на (выберите несколько вариантов ответа):

Выберите один или несколько ответов:

a. Первичный на рабочем месте;

b. Целевой.

c. Повторный;

d. Внеплановый;

e. Вводный;

Модуль 3. Администрирование деятельности образовательной организации

Форма: Практическая работа.

Описание, требования к выполнению: Разработка и заполнение чек-листа для оценки управленческих практик в образовательных организациях.

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы: разработать и заполнить чек-лист для оценки управленческих практик по направлениям.

Подходы к формированию программы стажировки и названию тематических разделов:

Вариант 1. Формулировка по запросам опроса руководителей:

Направление 1 «_____».

Направление 2 «_____».

Направление 3 «_____».

Направление 4 «_____».

Вариант 2. Формулировка по профстандарту «Руководитель»:

Направление 1 «Управление образовательной деятельностью образовательной организации».

Направление 2 «Администрирование деятельности образовательной организации».

Направление 3 «Управление развитием образовательной организации».

Направление 4 «Управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами».

Критерии оценивания: Результатом выполнения практического задания являются заполненные разделы по направлениям. Критерии оценки: Заполнен

чек-лист для оценки управленческих практик по 3-м и более направлениям - 3 балла. Чек-лист заполнен частично: заполнено менее 3-х разделов управленческих практик - 2 балла. Чек-лист заполнен частично: заполнено менее 2-х разделов управленческих практик - 1 балла. Чек-лист не заполнен - 0 баллов.

Пример шаблона для подготовки чек-листа

оценки эффективности управленческих практик

1. Район_____

2. ФИО_____

3. Место работы _____

4. *Какие направления работы руководителя были представлены руководителем стажировочной площадки? (прописать 2-4 направления)

1	
2	

5. Определите ключевые слова стажировки (прописать 5 вариантов ответов, вне зависимости от направлений):

a) Руководителем были представлены:
_____

b) Реализованные в школе авторские (собственные) управленческие практики и решения_____

c) Применение управленческих практики (технологий) из опыта работы других руководителей, образовательных организаций
_____

d) Практики, находящиеся на стадии реализации
_____

6. Руководителем представлено влияние управленческой практики на результаты качества образования / организации образовательного процесса / работы с кадрами и т.п.

- Да
- Нет

7. Руководителем представлено описание процессов и технологий внедрения управленческих практик. Каких именно? (развернутый ответ)

_____

8. Оцените по 5-бальной шкале значимость для Вас управленческой практики, представленной по направлению 1:

Актуальная для меня лично	Актуальная для моей школы	Новая для меня практика	Доступно для реализации в моей школе	Планирую перенять опыт реализовать на практике в своей школе	Возможно тиражирование опыта среди других школ

9. Оцените по 5-бальной шкале значимость для Вас управленческой практики, представленной по направлению 2:

Актуальная для меня лично	Актуальная для моей школы	Новая для меня практика	Доступно для реализации в моей школе	Планирую перенять опыт реализовать на практике в своей школе	Возможно тиражирование опыта среди других школ

10. Оцените по 5-бальной шкале значимость для Вас управленческой практики, представленной по направлению 3:

Актуальная для меня лично	Актуальная для моей школы	Новая для меня практика	Доступно для реализации в моей школе	Планирую перенять опыт реализовать на практике в своей школе	Возможно тиражирование опыта среди других школ

11. Оцените по 5-бальной шкале значимость для Вас управленческой практики, представленной по направлению 4:

Актуальная для меня лично	Актуальная для моей школы	Новая для меня практика	Доступно для реализации в моей школе	Планирую перенять опыт реализовать на практике в своей школе	Возможно тиражирование опыта среди других школ

12. Вероятность применения на практике представленных управленческих практик по 5-бальной шкале:

Направления	0	1	2	3	4	5
1						
2						

13. Какие из представленных практик Вы считаете менее эффективными (неприменимыми, не актуальными и т.п.). Почему? (развернутый ответ)

_____

14. Ваши пожелания: (развернутый ответ)

_____

15. Какие управленческие, творческие и т.п. находки Вас заинтересовали? (развернутый ответ)

_____

Итоговая аттестация (самостоятельная работа – 0,25 ч.).

Раздел программы: 3.7. Итоговая аттестация.

Форма: выполнение кейс-заданий.

Описание, требования к выполнению: Слушатели объединяются в группы в соответствии с тематикой треков для решения кейсов. Количество кейсов соответствует количеству треков – 5. Структура кейса включает следующие элементы: контекстный материал; постановка задачи группы; формулировка проблемной ситуации; информативное поле; успешные практики в контексте решения проблемы; результаты и инструменты оценки.

Критерии оценивания: представлены в описании к каждому кейсу.

Примеры заданий:

Тема трека: целеполагание и взаимодействие субъектов по созданию и обеспечению развития сети психолого-педагогических классов.

Контекстный материал, постановка задачи группы	Целеполагание представляет собой ключевой этап в принятии управленческих решений. От грамотного выстраивания данной функции зависит результативность деятельности в целом.
Формулировка проблемной ситуации	Организация руководителем процесса целеполагания с учетом интересов всех участников решения задачи по созданию и обеспечению сети психолого-педагогических классов с учетом контекстов развития школы, муниципалитета.
Информативное поле	Управление развитием сети психолого-педагогических классов в регионе организовано на программном уровне, предусматривающем совместное планирование и реализацию мероприятий всеми заинтересованными сторонами (управленческая технология программной организации деятельности).
Успешные практики в контексте решения проблемы	Примеры форматов взаимодействия (создание научно-методического бюро, директораты, кураторские часы, стратегические сессии и т.п.).
Результаты и инструменты оценки	Механизмы совместного программирования и совместной реализации деятельности по созданию и обеспечению развития психолого-педагогических классов. Результаты и продукты; Показатели оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427331/ - Дата обращения: 10.09.2025.
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://kremlin.ru/acts/news/73986 - Дата обращения 10.09.2025
3. Национальный проект «Молодежь и дети» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://government.ru/rugovclassifier/914/about/ Дата обращения 15.09.2025
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 17.03.2025 № 81559) [Электронный ресурс] // Единое содержание образования [сайт]. — https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/ Дата обращения 10.09.2025
5. Приказ Министерства просвещения России № 495 от 26.06.2025 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (Зарегистри-

рован 28.07.2025 № 83082) [Электронный ресурс] // Единое содержание образования [сайт] — https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/ Дата обращения 10.09.2025

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования" (Зарегистрирован 17.07.2025 № 82961) [Электронный ресурс] // Единое содержание образования [сайт] — https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/ Дата обращения 08.09.2025

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования" [Электронный ресурс] // Федеральный институт оценки качества образования [сайт]. — https://fioco.ru/normativ_docs Дата обращения 10.09.2025

8. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html - Дата обращения: 09.09.2025.

9. Постановление Кабинета Министров РТ от 17 июня 2015 г. № 443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/428595086 - Дата обращения: 10.09.2025.

10. «Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» (авторы: Данилюк А.Я, Кондаков А.М., Тишков В.А.) [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://schsv760.mskobr.ru/attach_files/upload_users_files/5dc90b2cd145a.pdf - Дата обращения: 09.09.2025.

11. Письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от

15.08.2022 №03-1190 «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-15082022-n-03-1190-o-napravlenii/ - Дата обращения: 08.09.2025

12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.04.2023 г. №06-795 «О введении должности советник директора по воспитанию в профессиональных образовательных организациях» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406922916/ - Дата обращения: 09.09.2025.

13. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406995316/ - Дата обращения: 09.09.2025.

14. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.09.2025 № № под-1515/25 «О разработке адресных программ повышения квалификации для работников образования Республики Татарстан в 2026 году».

15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Литература

1. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные. М: Альпина Паблишер, 2021. 198с.

2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 3. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов. Москва: Издательство Эрайт, 2025. 254 с.

4. Зима В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми / В.Зима // 3-е изд., испр. и доп. Серия «Бизнес-психология» © ООО Издательство «Питер», 2022, 243 с.

5. Противодействие коррупции: учебное пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. Ю. Голубовского. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с.

6. Ковалева И.В., Мамонтова Л.П., Красноусов С.Д. Финансовая компетентность руководителя: деятельность, приносящая доход: методические рекомендации. Красноярск, 2019. 40 с.

5. Сухомлинский В. Разговор с молодым директором. М., Просвещение, 1973, с. 51-62. [Электронный ресурс]: http://pedagogic.ru/books/item/f00/s00/z0000008/st016.shtml (дата обращения: 09.09.2025).

6. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. 5-е изд. Москва: Дашков и К°, 2022. 234 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940 (дата обращения: 18.10.2023).

7. Ясвин В.А. Школьная среда как предмет измерения: экспертиза, проектирование, управление. М.: Народное образование, 2019. 448 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cons-plus.ru/ (раздел «Конструктор»).

2. Онлайн-платформа для руководителей системы образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://tool.direktoria.org/. (Раздел «Развитие организации»).

3. Официальный интернет-ресурс [Электронный ресурс]: Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: https://edu.gov.ru/.

4. Официальный сайт ФИОКО [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Режим доступа: https://fioco.ru/ru/osoko.

5. Единое содержание общего образования [Электронный ресурс]: Институт стратегии развития образования Российской Академии наук. Режим доступа: https://edsoo.ru/.

4.4. Материально-технические условия реализации программы:

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе:

- ✓ Подключение к интернету — проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- ✓ Динамики и микрофон - встроенные USB или беспроводные Bluetooth;
- ✓ Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- ✓ Персональный компьютер, ноутбук, смартфон;
- ✓ Операционные системы: Windows7 и выше, MacO8 X, 10.7 и выше;
- ✓ ПК: Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD);

объем оперативной памяти от 4 Гб; жесткий диск: не менее 320 Гб.

Функционирующий сайт с разработанным специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В специализированном разделе сайта размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной программе повышения квалификации.

Информационно-образовательное пространство Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» http://distant.irort.ru/login/index.php.