Циклограмма заместителя директора, курирующего вопросы управления качеством образования

В НАЧАЛЕ ГОДА

✓ ***Подготовка ЭЖД к началу учебного года***

- Планирование работы в информационно-аналитической системе на месяц/ полугодие/ год
- Проверка корректности данных в справочниках
- Подготовка информационной среды школы
- Инструкции и семинары для педагогического состава школы, консультации для семей

✓ ***Обеспечение объективной ВСОКО***

- Анализ результатов и планирование внутришкольных диагностик, итоговой аттестации

Реализация образовательных программ

- Согласование графика контрольных работ
- Определение списка форм контроля по предметам
- Установление соответствия календарных учебных графиков нормативным требованиям
- Установление соответствия учебных планов, планов внеурочной деятельности нормативным требованиям
-Составление расписания уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности

Кадровая политика

- Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных программ
- Организация системы повышения квалификации педагогов

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

✓ ***Обеспечение объективной ВСОКО***

- Системный анализ работы школы на основе «цифры»
- Обеспечение объективного контроля результатов
- Проведение внутришкольных диагностических работ
- Участие в системе независимой оценки качества
- Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников
- Выявление и помощь учащимся в «зоне повышенного внимания»

✓ ***Реализация образовательных программ***

- Корректировка графика контрольных работ
- Обеспечение реализации рабочих программ
- Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента

✓ ***Кадровая политика***

- Организация системы повышения квалификации педагогов
- Обеспечение исполнения коллективом цифровых регламентов
- Обеспечение корректного и полного ведения ЭЖД

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Август	**Планирование работы в информационно-аналитической системе (ИАС) на месяц/ полугодие / год.** **Анализ результатов итоговой аттестации:** Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Подготовка к итоговой аттестации (составление плана). Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Формирование плана внутришкольного контроля и мониторинга, плана работы заместителя директора. **Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ:** Анализ качества разработанных основных образовательных программ, их соответствия требованиям законодательства и запросам родителей и обучающихся. Анализ рабочих программ. Обеспечение условий реализации программ для детей с ОВЗ. **Разработка индивидуальных образовательных маршрутов:** Предложения по выстраиванию индивидуальных планов для конкретных обучающихся. **Организация повышения квалификации педагогов:** Предложения по аттестации педагогических (составление плана). Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников. **Корректировка учебного плана** (совместно с заместителем по организации образовательного процесса). **Тарификация.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	**Согласование графиков контрольных работ:** Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик. **Определение списка форм контроля по предметам.** **Обеспечение реализации рабочих программ:** Контроль 5-х, 10-х классов. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Входной (стартовый) контроль, анализ итогов входного (стартового) контроля. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Анализ работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. Подготовка к итоговой аттестации (график консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ). **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов региональных диагностических работ (РДР) и ВПР. **Корректировка плана внеурочной деятельности на основе анализа образовательных результатов** (совместно с заместителем по воспитанию, развитию, социализации и коммуникации). **Анализ соответствия расписания учебных занятий и других видов учебной, внеучебной деятельности учебному плану и санитарным требованиям** (совместно с заместителем по организации образовательного процесса). **Организация работы с молодыми учителями.** **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Октябрь	**Обеспечение реализации рабочих программ:** Контроль 5-х, 10-х классов. Предварительный анализ итогов успеваемости за учебный период. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Обеспечение объективного контроля результатов:** Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик. Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Анализ результатов. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Организация подготовки к итоговой аттестации. Контроль подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов. **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов РДР. **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Ноябрь	**Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Подготовка к итоговой аттестации. Подготовка к проведению итогового сочинения. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля. **Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.** **Обеспечение реализации рабочих программ:** Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов РДР. **Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования** (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы, аналитика). **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Декабрь	**Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Подготовка к итоговой аттестации. Организация проведения, проверки итогового сочинения и анализа результатов. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля. **Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.** **Обеспечение реализации рабочих программ:** Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы).** **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.** **Подготовка информационных материалов:** Анализ информационной открытости образовательной организации, качества, полноты и своевременности размещения материалов в открытых информационных источниках (системах).

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Январь	**Согласование графиков контрольных работ:** Корректировка графика контрольных работ. **Обеспечение реализации рабочих программ:** Персональный или тематический контроль. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Анализ результатов. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента** **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Февраль	**Обеспечение реализации рабочих программ.** Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. **Проведение внутришкольных диагностических работ:** Анализ результатов. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.** **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Март	**Предложения по повышению квалификации педагогических работников, корректировка плана-графика.** **Обеспечение реализации рабочих программ:** Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Анализ результатов. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Подготовка информационных материалов:** Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации. **Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги** в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги. **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Планирование нагрузки и расстановка педагогических кадров на следующий год.** **Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.** **Анкетирование родителей по выбору модуля ОРКСЭ.** **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Апрель	**Обеспечение реализации рабочих программ.** Контроль 4-х, 8-х, 10-х классов. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Итоговый контроль, анализ итогового контроля. **Обеспечение объективного контроля результатов:** Мероприятия по плану ВСОКО. Анализ цифровых данных ИАС. **Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента.** **Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников.** **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Подготовка информационных материалов:** Подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования, публичного доклада руководителя, работы аттестационной комиссии образовательной организации. Подготовка отчета о результатах самообследования, размещение на сайте. **Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги** в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги. **Рекомендации по подбору и расстановке педагогических кадров на следующий год с учетом результатов оценки качества образования.** **Подготовка предложений по формированию учебного плана.** **Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.** **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Май	**Обеспечение реализации рабочих программ.** Заказ учебников и учебной литературы. **Анализ результатов и планирование итоговой аттестации:** Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. **Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.** Анализ цифровых данных ИАС. Анализ итогов успеваемости за учебный год. **Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ:** Итоговый контроль, анализ итогового контроля. **Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников:** Выгрузка итоговых ведомостей из электронного журнала, архивация электронного журнала в электронном виде. **Участие в системе независимой оценки качества:** Анализ результатов независимых диагностик. **Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги** в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги. **Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации.** **Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников с учетом их реальных и потенциальных возможностей.** **Предложения по мотивации и стимулированию педагогических работников на основе результатов внутренней оценки качества.** **Предложения по корректировке разделов образовательной программы, программы развития образовательной организации и иных документов.** **Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.** **Информирование о возможностях школьника и семьи.**

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Июнь	**Анализ результатов итоговой аттестации:** Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ. Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. **Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.** **Анализ результатов освоения дополнительных образовательных программ, программ курсов внеурочной деятельности.** **Анализ рисков изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг.** **Анализ кадровых рисков.** **Формирование предложений управленческих и корректирующих решений.** **Корректировка образовательных программ.** **Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ:** Координация разработки и анализ рабочих программ. **Разработка индивидуальных образовательных маршрутов:** Формирование профильных групп, классов. Корректировка индивидуальных образовательных траекторий конкретных обучающихся. **Формирование учебного плана** (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	*Недели месяца*				
	1-я неделя	*2-я неделя*	*3-я неделя*	*4-я неделя*	*5-неделя*
Понедельник	Еженедельное совещание с педагогическим коллективом. Планирование работы на неделю				
	Анализ результатов проведенных оценочных процедур и планирование работы по преодолению неуспешности. **Формирование и согласование графика посещений уроков и занятий ВД и ДО.**	Контроль работы учителей по выявлению и развитию талантливых детей и детей со скрытой одаренностью.	Контроль работы учителей с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с ОВЗ.	Контроль работы учителей по преодолению неуспешности обучающихся.	Формирование электронной библиотеки информационных материалов и ресурсов по вопросам оценки качества образования, школьного банка контрольных измерительных материалов для внутреннего мониторинга.
	Рассмотрение обращений граждан, функционирования и развития электронных сервисов (форум, блог, рубрики «задать вопрос», «отзывы») для взаимодействия с получателями образовательных услуг.				
Вторник					
	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики. ***Контроль электронного журнала.***	Контроль обеспечения уровневого подхода к содержанию оценки (учет структуры планируемых результатов). Контроль результатов освоения образовательных программ с позиций базового уровня и уровней выше и ниже базового.	Контроль качества разработанных и (или) используемых в образовательной организации контрольных измерительных материалов. Контроль использования электронных образовательных ресурсов, в т.ч. электронных учебников.	Контроль применения в учебной и оценочной деятельности материалов российских и зарубежных образовательных ресурсов.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	*Недели месяца*				
	1-я неделя	*2-я неделя*	*3-я неделя*	*4-я неделя*	*5-неделя*
Среда					
		Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.		
Четверг	*День индивидуальной работы с учителями, учащимися и родителями.*				
	Контроль эффективности применяемых методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Контроль соблюдения прав обучающихся. Контроль соблюдения норм профессиональной этики работниками образовательной организации.	Контроль качества проведения учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Контроль своевременности устранения педагогическими работниками выявленных недостатков деятельности, в том числе по итогам независимой диагностики.	Обеспечение функционирования (или разработка) электронной системы хранения, учета и использования отчетной статистической и аналитической информации по результатам внутренней оценки качества образования.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	*Недели месяца*				
	1-я неделя	*2-я неделя*	*3-я неделя*	*4-я неделя*	*5-неделя*
Пятница	*Оценка объективности и своевременности текущего и тематического контроля (ведение ЭЖД)*				
	Контроль обеспечения комплексного подхода к оценке образовательных результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий).	Контроль ведения портфолио обучающихся. Контроль динамики успеваемости.	Анализ ведения электронного журнала: - прохождение программы; - своевременность выставления и накопляемость оценок; - проверка соблюдения графика контрольных работ; - формы контрольных работ (адекватность предмету); - индивидуальная работа после неудовлетворительной оценки; - объективность выставления тематической (триместровой, четвертной) оценки и учет веса оценки; - контроль объема и записи домашних заданий; - контроль индивидуальной работы с родителями (комментарии к оценке); - контроль замены уроков.	Анализ результатов текущего контроля, внешних и внутренних диагностик, промежуточной и итоговой аттестации. Формирование и представление графика проведения контрольных, диагностических работ, мониторинговых исследований на следующий месяц.	Подготовка к представлению информации о результатах деятельности образовательной организации в части обеспечения качества образования различным категориям пользователей (по запросу).
	Совещание при администрации школы. Итоги и планирование работы.				
Суббота	*Изучение материалов федеральных и региональных информационных ресурсов для совершенствования образовательной деятельности школы с учетом актуальных направлений и приоритетных задач развития системы образования.*				
	Обеспечение участия внешних экспертов, представителей общественности в процедурах независимой оценки образовательной деятельности.				