План работы первичной профсоюзной организации
ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»
на 2026 год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	декабрь	председатель ППО
Направление работы: организационно-массовое			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО
2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
3.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
4.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
5.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком

6.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
7.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
8.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
Направление работы: информационное			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	председатель ППО, профком
4.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на официальном сайте ИРО РТ	в течение года	председатель ППО
Направление работы: охрана труда			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
5.	Согласование графика отпусков	декабрь	председатель ППО
6.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День среднего профессионального образования, День работников дополнительного образования и т.д.)	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии

2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, СВО, педагогического труда.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов	до 12 ноября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.	Организация работы по обеспечению детей новогодними подарками	декабрь	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
6.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
7.	Организация поздравлений членов профсоюза с днем рождения (юбилеями); памятными датами, событиями.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
8.	Оказание гуманитарной и благотворительной помощи	по необходимости	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
Заседания профкома			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
2.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
3.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов.	сентябрь	председатель ППО, профком
4.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь *(в соответствии с графиком)*	председатель ППО, профком
7.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком

9.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
10.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
11.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
12.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь	председатель ППО, профком
13.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, *(1 раз в квартал)*	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
14.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, *(1 раз в квартал)*	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
15.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
16.	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
17.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ППО, профком
18.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май, ноябрь	председатель ППО
19.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
20.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии
21.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии