МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
« 29 » октября 2025 г.
(протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ
_____ Л. Н. Шугуманова
« 29 » октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

НАСТАВНИЧЕСТВО КАК УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РЕСУРС: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНТЕНСИВ

Казань
2025

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: Совершенствование управленческих компетенций руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций в рамках реализации наставнической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения: Планируемые результаты обучения соотносятся с требованиями Профессионального стандарта: 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт 01.011 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации B/01.7; Администрирование деятельности общеобразовательной организации B/03.7	– Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности – Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации	– Приоритетные направления образовательной политики РФ, нормативные правовые акты, регламентирующие наставничество в образовательных организациях на федеральном и региональном уровнях; – Модели наставничества в образовании, структуру и содержание целевой модели наставничества в образовательных организациях, методы и формы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого.	– Разрабатывать локальные акты и иные документы образовательной организации в сфере наставничества; – Создавать условия для развития наставляемых, мотивировать их деятельность и эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений; – Осуществлять мониторинг и оценку результативности внедрения и реализации системы наставничества.

С требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н:

Категория слушателей	Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Заместитель руководителя образовательной организации	– Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.	– Приоритетные направления образовательной политики РФ, нормативные правовые акты, регламентирующие наставничество в образовательных организациях на федеральном и региональном уровнях; – Модели наставничества в образовании, структуру и содержание целевой модели наставничества в образовательных организациях, методы и формы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого.	– Разрабатывать локальные акты и иные документы образовательной организации в сфере наставничества; – Создавать условия для развития наставляемых, мотивировать их деятельность и эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений; – Осуществлять мониторинг и оценку результативности внедрения и реализации системы наставничества.

1.3. Категория обучающихся / слушателей: Руководители и заместители руководителей образовательных организаций.

1.4. Форма обучения: Очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий: 6-8 часов в день.

1.6. Срок освоения программы: 72 часа.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

	Наименование раздела, дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час						СРС, час	Промежуточная аттестация (при наличии)	Итоговая аттестация
			Аудиторные занятия, час			Дистанционные занятия, час					
			всего	из них		всего	из них				
				лекции	Практические занятия, стажировка занятия		лекции	практ. занятия			
*	**Входная диагностика**	1	1		1					тест	
1.	**Модуль 1. «Современные нормативно-правовые основы образования»**									тест	
1.1.	Стратегические вопросы воспитания.										
1.1.1.	Основы государственной политики в сфере воспитания.	2				2	2				
1.1.2.	Проектирование и реализация воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование воспитательного процесса в современной школе.	2				2	2				
1.2.	Навыки оказания первой помощи.	8				8	8				
1.3	Цифровая трансформация.										
1.3.1.	Цифровая трансформация образования. Нормативные показатели национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация».	2				2	2				
1.3.2.	Цифровые образовательные ресурсы. Цифровизация управленческого процесса.	2				2	2				
1.4.	Организация профориентационной работы.	2				2	2				
1.5	Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма).	3				3					
1.6	Противодействие коррупции. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в ОО.	3				3	3				
	ИТОГО	**24**				**24**	**24**				
2.	**Модуль 2. «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности. Наставничество как форма управленческой деятельности»**										

2.1.	Наставничество, как особый вид управленческой деятельности в современной образовательной среде.									тест	
2.1.1.	Организация системы наставничества в образовательной организации.	2	2	2							
2.1.2.	Образовательные трансформации наставничества в 21 веке.	2	2	2							
2.1.3.	Роль наставника в повышении уровня профессиональной компетентности работников системы образования.	2	2	2							
2.1.4.	Тренинг «Инструменты эффективной коммуникации в области профессиональных компетенций».	4	4		4						
2.2.	Стажировка по теме: Командная наставническая деятельность.	6	6		6						
2.3.	Инструменты мотивации к развитию и обучению педагогических работников. Управление изменениями без потерь.	2	2	2							
2.4.	Обратная связь как инструмент мотивации к развитию педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов.	2	2		2						
2.5.	Тренинг «Управление и готовность к изменениям».	4	4		4						
2.6.	Стажировка по теме: Создание единой модели наставничества как эффективного компонента системы управления качеством образования на примере ОО.	6	6		6						
	ИТОГО	**30**	**30**	**8**	**22**						
3.	**Модуль 3. «Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности. Проектирование системы наставничества – основа личностно-профессионального роста педагогического работника»**									тест	
3.1.	Методологические основы наставничества. Психолого-педагогические принципы андрагогики.	2	2	2							
3.2.	Проектирование траектории личностно-профессионального саморазвития педагога в системе непрерывного образования.										
3.2.1.	Основы организации мероприятий по принципам педагогического дизайна.	2	2	2							
3.2.2.	Проектирование мероприятия по развитию молодых педагогов.	2	2		2						
3.2.3.	Управление временем. Тренинг «Тайм – менеджмент».	4	4		4						
3.3	Цифровые ресурсы и инструменты наставничества педагогических работников.	4	4		4					практическая работа	
	ИТОГО	**14**	**14**	**4**	**10**						
4.	**Выходной контроль**	1	1		1					тест	
5.	**Итоговая аттестация.**	2	2		2						зачет
	ВСЕГО	**72**	**48**	12	36	**24**	24				

2.2. Календарный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

Дни недели/ Дата	**Время**	**Первая неделя**	**Вторая неделя**
Понедельник, дата	1-я пара 09.00-10.30 2-я пара 10.40-12.10 3-я пара 13.00 -14.30 4-я пара 14.40-16.10 5-я пара 16.20-17.50	Очное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий)	Очное обучение
Вторник, дата		Очное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий)	Очное обучение
Среда, дата		Очное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий)	Очное обучение
Четверг, дата		Очное обучение (с применением дистанционных образовательных технологий)	Очное обучение
Пятница, дата		Очное обучение	Итоговая аттестация
Суббота, дата		Очное обучение	

2.3. Рабочая программа (содержание)

*** Входная диагностика**. (практическая работа – 1 ч.)

Практическая работа. Слушатели выполняют тестовые задания (10 вопросов), направленных на знания нормативного правового обеспечения внедрения системы наставничества, основных понятий целевой модели наставничества, методологической основы системы наставничества.

Модуль 1. «Современные нормативно-правовые основы образования». (лекции – 24 ч.)

Тема 1.1. Стратегические вопросы воспитания. (лекции – 4 ч.)

Тема 1.1.1. Основы государственной политики в сфере воспитания.

Лекция. Государственная политика в области воспитания в Российской Федерации. Ключевые аспекты и направления развития системы воспитания. Нормативная правовая база. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Стратегия национальной безопасности. Актуальные проекты в области воспитания.

Тема 1.1.2. Проектирование и реализация воспитательной деятельности в образовательной организации воспитания.

Лекция. Цель и задачи воспитания. Инвариантное и вариативное содержание воспитания. Ценностно-целевые основы при разработке программы воспитания. Подходы и принципы при разработке программы воспитания. Базовые российские ценности в программе воспитания. Направления воспитания. Структура примерной программы воспитания. Проектирование воспитательного процесса в современной школе

Практическая работа. Выполнить тестовые задания.

Тема 1.2. Навыки оказания первой помощи. (лекции – 8 ч.)

Лекция. Базисные понятия медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Первая помощь: понятие, цели, задачи, принципы оказания первой помощи. Основные нормативные документы, определяющие оказание первой помощи пострадавшему. Юридические аспекты оказания первой помощи пострадавшему. Права и обязанности граждан в отношении оказания первой помощи пострадавшему. Личная безопасность. Организационные вопросы оказания первой помощи. Обучение педагогов правилам и приемам оказания первой помощи. Порядок организации первой помощи в образовательной организации. Формы оказания первой медицинской помощи.

Тема 1.3. Цифровая трансформация. (лекции – 4 ч.)

Тема 1.3.1. Цифровая трансформация образования. Нормативные показатели национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация».

Лекция. Цифровая образовательная среда. Стратегические инициативы Министерства просвещения РФ. Целевая модель цифровой образовательной среды: документооборот; цифровое портфолио; принятие решений на основе данных. Доступные библиотеки образовательного контента. Трансформация методов обучения. Изменение роли педагога при цифровой трансформации образования. Трансформация системы управления. Использование технологий в управлении.

Тема 1.3.2. Цифровые образовательные ресурсы. Цифровизация управленческого процесса.

Лекция. Цифровые образовательные ресурсы. Цифровые инструменты: для диагностики учебных достижений; для сетевого взаимодействия. Информационно-коммуникационная платформа «Сферум». Цифровизация управленческого процесса с помощью Яндекс-сервисов и сервиса «Опросникум. Академия Минпросвещения России».

Тема 1.4. Организация профориентационной работы. (лекция – 2 ч.)

Лекция. Профессиональная ориентация через наставничество в системе образования. Этапы профориентационной работы в образовательном учреждении. Профессиональное самоопределение выпускников общеобразовательных учреждений как процесс их интеграции в квалификационную и профессиональную структуру рынка труда. Атлас профессий будущего. Определение уровня квалификации будущего труда, объема и длительности подготовки к нему; выбор специальности.

Тема 1.5. Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма). (лекция – 3 часа)

Лекция. Основные законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы безопасности в образовательном учреждении. Организационные основы антитеррористической защищенности образовательных организаций.

Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательной организации и планирование антитеррористической работы в образовательной организации. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений. Инструктаж работников образовательных организаций всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде. Психологические пути и методы профилактики терроризма и экстремизма.

Практическая работа. Выполнить тестовые задания.

Тема 1.6. Противодействие коррупции. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в ОО. (лекция – 3 ч.)

Лекция. Нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы в области профилактики и противодействию коррупции. Требования к общеобразовательным организациям в области противодействия коррупции. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОО. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики. Разработка (актуализация принятых) локальных актов ОО в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов. Ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Модуль 2. «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности. Наставничество как форма управленческой деятельности». (30 ч., из них лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч.)

Тема 2.1. Наставничество, как особый вид управленческой деятельности в современной образовательной среде. (10 ч., из них лекции – 6 ч., практические занятия – 4 ч. (Тренинг «Инструменты эффективной коммуникации в области профессиональных компетенций»)

Темы 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. Лекция. Традиции наставничества в истории российского образования, в культуре и традициях народов России. Понятие и сущность наставничества в образовании. Образовательные трансформации наставничества в 21 веке. Образовательные тренды и передовая практика в области развития личностного потенциала. Организация системы наставничества в образовательной организации. Роль наставника в личностном и профессиональном развитии работников системы образования. Модели наставничества в образовании: целевая модель наставничества; системно-деятельностная модель; персонализированная модель.

Личностный потенциал наставника и наставляемого. Ролевые позиции и типы общения наставника с наставляемым, в том числе, и с молодым педагогом. Виды ресурсов наставнической деятельности (психологические ресурсы устойчивости и саморегуляции; мотивационные ресурсы; ресурсы трансформации, инструментальные ресурсы, ресурсы инновационного и стратегического мышления).

Тема 2.1.4. Тренинг «Инструменты эффективной коммуникации в области профессиональных компетенций».

Тренинг направлен на изучение инструментов для построения эффективного и экологичного взаимодействия, на совершенствование и развитие коммуникативных навыков, стратегий поведения, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу. Выполняя упражнения тренинга, слушатели учатся понимать друг друга и вести коммуникацию, ведущую к долгосрочному сотрудничеству. Тренинг мотивирует педагогических работников к самосовершенствованию, рефлексии, овладению алгоритмами коммуникативной компетентности.

Тема 2.2. Стажировка. (6 ч.)

Командная наставническая деятельность.

Осуществляется на базе общеобразовательной организации.

Программа стажировки

«……»

	Тема	Организационная форма*	Ответственные
Тема 1. Командная наставническая деятельность.			
09.00 – 10.30	Корпоративная культура лицея как ресурс наставнической деятельности всех уровней взаимодействия участников образовательного процесса. Практическая наставническая деятельность в работе команды. Как? Где? Для чего?	Панорама функционала и наставничества административной команды: право и ответственность.	Каримова Д.С., директор МАОУ «Лицей №146». Административная команда
10.40 – 14.10	«Воспитатель» – федеральная функция.	Марафон воспитательных практик лицея.	Константинова О.Н., зам. директора по ВР, классные руководители
	Наставничество как фактор успешности детей. Система работы «Движения первых»	Панорама системы работы советников по воспитанию.	Харитонова Э.С., Хакимзянова Р.Р., советники по воспитанию
Подведение итогов стажировки в форме видео-рефлексии. Обмен мнениями по результатам программы.			

Тема 2.3. Инструменты мотивации к развитию и обучению педагогических работников. Управление изменениями без потерь. (лекция – 2 ч.)

Лекция. Инструменты мотивации к развитию и обучению педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов. Проблемы синдрома выгорания и одиночества лидеров в образовательной сфере, связанные с внедрением изменений и ростом нагрузки. Причины, признаки и последствия выгорания. Стратегии профилактики и борьбы с выгоранием, включая ресурсный менеджмент, заботу о себе, создание сетей поддержки и открытость в команде. Эмоциональная устойчивость и баланс в лидерстве для успешного управления изменениями.

Тема 2.4. Обратная связь как инструмент мотивации к развитию педагогических работников, включая молодых/начинающих педагогов. (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Как, когда и где давать обратную связь. Модели и виды обратной связи. Матрица сортировки обратной связи. Как сделать обратную связь эффективной. Роли, дающего и принимающего обратную связь.

Тема 2.5. Тренинг «Управление и готовность к изменениям». (практические занятия – 4 ч.)

Тренинг «Управление и готовность к изменениям» направлен на умение работать в ситуации непрерывных изменений и неопределенности. Управленческой команде и руководителю для эффективного управления важно понимать свои сильные стороны и зоны роста. В ходе практического занятия слушатели совершенствуют свои компетенции по преодолению препятствий и сопротивления в ситуации перемен, готовности инициировать необходимые изменения, умения проводить и продвигать изменения в образовательных организациях, нацеливать педагогические коллективы на реализацию изменений, поиск различных вариантов решения проблем и задач. Изучение известных методик и техник проведения изменений (модель DARA, методология Дж. Коттера, модель ADKAR, треугольник саморазвития, техника 5 ПОЧЕМУ и др.). Для проверки управленческих качеств на практическом занятии используются тесты и опросники.

Тема 2.6. Стажировка. (6 ч.)

Создание единой модели наставничества как эффективного компонента системы управления качеством образования на примере ОО.

Программа стажировки

«……»

	Тема	Организационная форма*	Ответственные
Тема 1. Создание единой модели наставничества как эффективного компонента системы управления качеством образования			
09.00 – 10.30	Модель реализации проекта «Наставничество» в условиях образовательного кластера «Университет – лицей»	Форсайт - сессия	Скобельцына Е.Г., директор ОШИ «Лицей им.Н.И. Лобачевского» КФУ
10.40 – 14.10	Наставничество – неформальный процесс между участниками образовательных отношений. Проект «Растим учителя»	Управленческий практикум	Даминова Р.М., заместитель директора
	Наставничество как инструмент управления проектами. Проекты «Вожатый 2.0.» Воспитательные проекты лицея как инструмент наставничества		Тележников Н.В., заместитель директора по УР Романенко О.О., заместитель директора по ВР
	Холистическая оценка эффективности проекта «Наставничество»		Гараева А.Т., заместитель директора по УР
	Что может мотивировать директора, заместителя директора, учителя, ученика стать наставником для другого участника образовательных отношений?	Панельная дискуссия	Тележников Н.В., заместитель директора по УР
Подведение итогов стажировки. Обмен мнениями по результатам программы.			

Стажировка предусматривает практическое ознакомление с конкретными моделями деятельности общеобразовательной организации по реализации программ наставничества, предполагает проектную деятельность слушателей по разработке программы наставничества образовательной организации (дорожной карты программы наставничества, положений и т.д.), в которой они работают.

Модуль 3. «Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности. Проектирование системы наставничества – основа личностно-профессионального роста педагогического работника».

(14 ч., из них лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., в т.ч. Тренинг «Тайм-менеджмент»)

Тема 3.1. Методологические основы наставничества. Психолого-педагогические принципы андрагогики. (лекция – 2 ч.)

Лекция. Метакомпетенции наставника. Современные технологии и формы наставничества, реализуемые в отечественной и мировой практике. Психологические характеристики личности наставника и наставляемого. Риски в процессе взаимодействия наставника и наставляемого и пути их минимизации. Андрагогика как методологическая основа наставничества педагогов. Психолого-педагогические принципы обучения взрослых (принципы андрагогики). Готовность педагога к осуществлению наставнической деятельности.

Тема 3.2. Проектирование траектории профессионально - личностного саморазвития педагога в системе наставничества непрерывного образования. (8 ч., из них лекция – 2 ч., практические занятия – 6 ч. (Тренинг «Тайм – менеджмент». – 4 ч.)

Тема 3.2.1. Лекция. Основы организации мероприятий по принципам педагогического дизайна. Педагогический дизайн: понятие, принципы, виды и подходы. Значение педагогического дизайна при проектировании мероприятия. Основные требования к образовательным мероприятиям. Целеполагание и особенности целевой аудитории.

Тема 3.2.2. Практическое занятие. Проектирование мероприятия по развитию молодых педагогов в очном или онлайн формате. Обязательный минимум проектирования мероприятия. Специфика при выборе формата мероприятия: достоинства и недостатки, выстраивание приоритетов в зависимости от целей и задач. Очное мероприятие: место и время проведения, особенности аудитории, технические средства. Онлайн мероприятие: платформа, инструменты вовлечения и удержания внимания. Групповая динамика и мотивация.

Тема 3.2.3. Управление временем. Тренинг «Тайм – менеджмент». Тренинг направлен на развитие навыков личного и корпоративного планирования времени с использованием методик управления временем. С помощью тренинга слушатели научатся правильно расставлять приоритеты, получат четкие инструменты планирования своего времени, смогут понять какие факторы стимулируют или ограничивают работоспособность.

Тема 3.3. Цифровые ресурсы и инструменты наставничества педагогических работников. (практические занятия – 4 ч.)

Практическая работа. Изучение специализированных цифровых ресурсов и сервисов по наставничеству педагогических работников. Отработка умений пользоваться федеральными и региональными цифровыми ресурсами в профессиональной деятельности. Цифровые инструменты наставнической деятельности.

4. **Выходной контроль.** (практическая работа – 1 ч.) ·

Практическая работа. Слушатели выполняют тестовые задания (12 вопросов).

5. Итоговая аттестация. (практическая работа – 2 ч.)

Итоговая аттестация слушателей по программе проводится в форме зачета.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения слушателями программы включает входную диагностику, промежуточный (текущий) контроль, выходной контроль и итоговую аттестацию.

***Входная диагностика.**

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению:

Входная диагностика проводится в форме тестирования и состоит из 8 заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов. Результат анализа входного тестирования является одним из критериев готовности слушателей к обучению по данной программе.

Критерии оценивания:

Задание считается выполненным, если указаны все правильные ответы. Каждое выполненное задание оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов: 8 баллов. Интерпретация результатов: 5 набранных баллов и более – достаточные знания для начала обучения по предлагаемой программе.

Примеры заданий входного тестирования:

1. В российском законодательстве об образовании правовой статус наставника:

а) закреплен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

б) содержится в профессиональных стандартах педагога;

в) регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами;

г) не закреплен.

2. Наставничество – это:

а) форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

б) элемент системы дополнительного профессионального образования, которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;

в) составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников;

г) дидактический принцип, обеспечивающий реализацию основных образовательных программ.

Количество попыток: 1.

Промежуточный контроль.

Раздел программы: Модуль 1.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Тест включает 12 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания: Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60 % заданий, соответственно набрано не менее 7 баллов. Интерпретация результатов: 60% выполненных заданий и выше – слушатель

освоил содержание темы; менее 60 % выполненных заданий – рекомендовано повторное изучение материалов темы.

Количество попыток выполнения заданий – 2.

Примеры заданий:

1. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

а) дошкольное, начальное общее, среднее общее образование;

б) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

в) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

г) дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное обучение.

2. Профессиональная ориентация обучающихся – это:

а) единый набор профориентационных практик и инструментов профориентационной работы с обучающимися всех общеобразовательных организаций РФ (включая отдалённые и труднодоступные территории), отражающий запрос общества (основных институциональных субъектов) в результатах профориентационной работы с обучающимися;

б) комплексная подготовка обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учётом потребностей развития экономики и общества.

Реализуется в учебной, воспитательной и иных видах образовательной деятельности;

в) все варианты верны.

3. Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку:

а) только медицинский работник;

б) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком;

в) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков.

Раздел программы: Модуль 2.

Тема 2.1. Наставничество, как особый вид управленческой деятельности в современной образовательной среде.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Тест включает 15 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания: Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60 % заданий, соответственно набрано не менее 9 баллов. Интерпретация результатов: 60% выполненных заданий и выше – слушатель освоил содержание темы; менее 60 % выполненных заданий – рекомендовано повторное изучение материалов темы.

Количество попыток выполнения заданий – 2.

Примеры заданий:

1. Что такое наставничество?

а) Универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

б) Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе.

в) Тип коллективных действий, массовых движений или объединений, внимание которых сосредоточено на конкретных политических или социальных проблемах.

2. Целевая модель наставничества – это:

а) Система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

б) Система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом.

в) Комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого.

3. Какие этапы включает программа наставничества в образовательных организациях?

а) Подготовка условий для запуска программы наставничества. Формирование базы наставляемых. Формирование базы наставников. Отбор и обучение наставников. Формирование наставнических пар или групп. Организация работы наставнических пар или групп. Завершение наставничества.

б) Сбор предварительной информации. Знакомство с объектом. Изучение численного состава. Сбор адресных сведений. Контроль организаторов за качеством и сроками.

в) Систематизация собранных данных. Первичная проверка собранных материалов на точность и полноту заполнения. Классификация ответов на открытые вопросы анкет. Ручная обработка материалов. Определение надежности, достоверности информации.

Раздел программы: Модуль 3.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: Тест включает 20 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания: Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60 % заданий, соответственно набрано не менее 12 баллов. Интерпретация результатов: 60% выполненных заданий и выше – слушатель освоил содержание темы; менее 60 % выполненных заданий – рекомендовано повторное изучение материалов темы.

Количество попыток выполнения заданий – 2.

Примеры заданий:

1. Какой цифровой платформой планируется дополнить систему наставничества согласно Концепции до 2030 года:

а) наставник.PRO;

б) наставник.РФ;

в) "моя карьера".

2. Цифровым образовательным ресурсом называется педагогическое средство обучения, направленное на реализацию дидактических целей, задач и содержащее:

а) только программы-тренажеры;

б) только текстовую информацию;

в) мультимедийную информацию;

г) только ссылки на информационные интернет-источники.

3. Педагогическое проектирование – это:

а) мыслительная деятельность, предполагающая знание конкретной педагогической ситуации;

б) важнейшая функция педагога;

в) любая педагогическая деятельность;

г) совокупность практических умений, необходимых для организации творческой деятельности педагога.

Тема 3.3. Цифровые инструменты наставничества

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению: слушатели проводят анализ специализированных федеральных, региональных, муниципальных сайтов и сервисов по наставничеству педагогических работников или специализированных страниц по наставничеству на сайтах региональных ОИВ, ИРО/ИПК, ЦНППМ, наставнических центров, расположенных в регионе проживания слушателей. Формат представления (документ в формате Word, Excel, PowerPoint, др.) определяется слушателем самостоятельно. На основе федеральных или региональных ресурсов слушатели отрабатывают алгоритм поиска наставников и наставляемых. Выполненные работы проверяются по чек-листу и оцениваются в соответствии с критериями.

Критерии оценивания: задание считается выполненным, если слушатель набрал 4 балла в соответствии с представленными критериями оценивания.

Примеры заданий:

1. Проанализируйте специализированные федеральные и региональные информационные ресурсы, размещенные в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Составьте таблицу описания ресурсов, включающую: название ресурса; его адрес в сети «Интернет»; краткую характеристику (информационный ресурс, банк данных, наличие нормативных и методических материалов, особые примечания); удобство пользования; наличие регистрации; наличие коммуникационных разделов; примечание о возможности использования в практике.

3. Определите информационный(ые) ресурс(ы) по поиску наставников и наставляемых, которые Вы планируете использовать в своей деятельности наставника.

4. Составьте алгоритм поиска наставника и/или наставляемых, используя свой опыт.

5. Проверьте себя по чек-листу.

6. Соотнесите результаты своей работы с критериями оценивания.

Примерная форма чек-листа оценивания обобщенного алгоритма поиска наставника/наставляемого

№ п/п	Параметр составления алгоритма поиска наставника/наставляемого на специализированном сайте/ресурсе	Отметка о выполнении
1.	Алгоритм содержит ссылки/гиперссылки на ресурс	
2.	В алгоритме представлены пошаговые действия	
3.	Описание каждого действия конкретно и точно указывает на необходимые и достаточные действия по достижению желаемого результата	
4.	В алгоритме используются скриншоты специализированного сайта/ресурса	
5.	Предусмотрены варианты заполнения форм, перехода от шага к следующему шагу, возможные пропуски шагов	

Критерии оценивания:

Качество выполненного задания:

Учтены все параметры чек-листа	6 баллов
Отсутствует позиция чек-листа 4	5 баллов
Отсутствуют позиции чек-листа 4, 5	4 балла
Отсутствует позиция чек-листа 3	3 балла

4. Выходной контроль.

Форма: тестирование

Выходное тестирование проводится с целью выяснения знаний по содержанию программы, в том числе о формах (моделях) наставничества, о ролевых позициях наставников и содержании программы наставничества с учетом форм (моделей) наставничества. Состоит из 12 вопросов, с выбором одного или нескольких правильных ответов, каждый из которых оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания: результаты выходного тестирования оцениваются в категориях «зачтено / не зачтено». Тестирование пройдено успешно, если слушатель ответил не менее 7 вопросов правильно.

Примеры заданий:

1. В числе важнейших, в организации наставничества, вопросов следует отметить:

а) расширение сферы деятельности ОУ;

б) внедрение новых видов деятельности;

в) качество наставнической деятельности;

г) добросовестность исполнения обязанностей со стороны наставников.

Задание на выбор нескольких правильных ответов

2. Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она

а) носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер;

б) является всеобщей и обязательной для педагогического коллектива;

в) ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы;

г) имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов.

5. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе проводится в форме зачета.

Вопросы для проведения зачета:

1. Кто такой наставник и каковы его функции в условиях современного образования?

2. Каковы цели современного наставничества?

3. Какими компетенциями должен обладать современный наставник?

4. Каким образом, на ваш взгляд, должна осуществляться подготовка наставников?

5. Каким образом, на ваш взгляд, должна осуществляться подготовка наставников молодых педагогов?

6. Какие виды наставничества вам известны?

7. Какие виды наставничества Вы считаете для себя более предпочтительными?

8. Какие требования предъявляются к наставникам и к наставляемым?

9. Как наставничество помогает наставнику?

10. Какие этапы включает программа наставничества в образовательных организациях?

11. Как сделать обратную связь эффективной?

12. Как, на ваш взгляд, наставничество способствует развитию управленческого потенциала?

Оценка за итоговую аттестацию: зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания:

– «зачтено» выставляется слушателю, принимающему активное участие в обсуждении вопросов, демонстрируя при этом владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

– «не зачтено» выставляется слушателю, если слушатель не принимает участия в обсуждении вопросов, не демонстрирует владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; не

владеет знанием имеющихся в научной литературе точек зрения по соответствующей проблеме; затрудняется в формулировке собственного мнения по обсуждаемым вопросам.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
7. Распоряжение Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (ред. от 20.08.2021)

9. Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися)».

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

11. Письмо Министерства просвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

12. Основные положения Концепции противодействия терроризму в РФ, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму.

13. Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

14. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753) (ред. от 29.05.2020).

15. Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании».

16. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан».
17. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 № 443 «Об утверждении стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».
18. Приказ Министерства образования и науки РТ от 29.09.2025 № под-1515/25 «О разработке адресных программ повышения квалификации для работников образования Республики Татарстан на 2026 год».

Основная литература:

1. Наставничество: от теории к практике: учебное пособие / авт.-сост. Л.Н. Нугуманова, Т.В. Яковенко. – Казань: ИРО РТ, 2023 – 198 с.
2. Настольная книга «Наставничество: эффективная форма обучения»: информационно-методические материалы / авт.-сост. Л.Н. Нугуманова, Т.В. Яковенко. – 4-е изд., доп., перераб. – Казань: ИРО РТ, 2022. 91 с.
3. Тарасова Н.В., Пастухова И.П., Чигрина С.Г. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов. Рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций. – Москва: Перспектива, 2020. – 108 с.
4. Чернявская, А.Г. Андрагогика: практическое пособие для вузов / А.Г. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 174 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490984

Дополнительная литература:

1. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2022. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Академия наставников Сколково. – URL: https://academy.sk.ru/

2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций. – URL: http://www.menobr.ru/

3. Официальный сайт Института развития образования Республики Татарстан. – URL: http://irort.ru/

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

Процесс реализации Программы обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база ГАОУ ДПО ИРО РТ представляет собой специализированный комплекс зданий, обеспечивающий санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для обучающихся.

Учебные корпуса ГАОУ ДПО ИРО РТ расположены в трех зданиях с общим аудиторным фондом 756,7 кв.м по следующим адресам:

1. г. Казань, ул. Большая Красная, 68; аудиторный фонд составляет 229,0 кв. м;

2. г. Казань, ул. Социалистическая, д.5; аудиторный фонд составляет 223,47 кв. м;

3. г. Казань, ул. Проточная, 8 (5 этаж); аудиторный фонд составляет 255,8 кв. м;

Общая характеристика аудиторного фонда:

- конференц-зал с вместимостью до 120 человек, с трансформацией под учебную аудиторию;
- три учебные аудитории, оборудованные системами удаленной трансляции и связи, основным назначением которых является проведение видеоконференций, удаленных лекций, вебинаров, селекторных совещаний;
- три большие (поточные) аудитории на 75-120 обучающихся;
- 11 аудиторий на 15-40 обучающихся, две из которых специализированы для проектной деятельности;
- 4 компьютерных класса, оборудованных автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогов.

Институт имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Кафедры, лаборатории и центры института оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной и глобальной (интернет) сети. Здания института оснащены доступом к сети интернет и локальной сети по технологии Wi-Fi.

Учебные аудитории института оборудованы комплектами проекционного оборудования, включающие проекторы и экраны, интерактивные доски. В институте имеются комплекты переносных мобильных мультимедийных комплексов, звуковой аппаратуры для обеспечения выездных семинаров и курсов повышения квалификации. Для проведения компьютерных практикумов в институте оборудовано 4 полноценных компьютерных класса, 4 мобильных компьютерных класса, оснащенных ноутбуками и программным обеспечением для организации совместной работы.

В составе учебно-материальной базы входит учебный класс, оснащенный комплектами специального оборудования, используемого для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Институт предоставляет обучающимся доступ к электронным образовательным ресурсам через систему дистанционного обучения на Интернет-портале института (http://www.irort.ru). Система дистанционного обучения позволяет использовать в процессе освоения слушателями дополнительных профессиональных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Каждый обучающийся получает индивидуальный логин, пароль, посредством которых он может зайти на площадку дистанционного обучения, где ему предлагается самая актуальная и полезная информация по тематики его обучения. Проведение онлайн занятий обеспечивается через электронные площадки СФЕРУМ (информационно-коммуникационная образовательная платформа), mywebinar.com, https://events.webinar.ru.

Состав учебно-материальной базы:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Автоматизированное рабочее место обучающегося (компьютер, программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения детей с ОВЗ)	45
2.	Автоматизированное рабочее место педагога (компьютер, программное обеспечение, проектор, экран)	13
3.	Мобильное автоматизированное место обучающегося (ноутбук, программное обеспечение)	70
4.	Комплект интерактивного оборудования (мультимедийный проектор, интерактивная доска, программное обеспечение)	15
5.	Комплект медиа-трибуна (трибуна, интерактивный дисплей, ЖК-панель, экран, проектор)	19
6.	Система для видеоконференций высокого разрешения, в том числе сервер для записи и трансляции видеопотока	1
7.	Демонстрационный комплект – интерактивный стол	2
8.	Демонстрационный комплект – документ-камера	1
9.	Демонстрационные комплекты и оборудование, используемые для обучения детей с ОВЗ	20
10.	Звуковое оборудование	2

Информационно-образовательные ресурсы

Основные информационно-образовательные ресурсы ГАОУ ДПО «ИРО РТ» сконцентрированы в секторе библиотечно-информационного обеспечения (библиотеке) института, располагающем универсальным собранием документов, составляющим 51442 единиц документов. Это не только печатные издания, но и электронные ресурсы (687 дисков). Библиотека располагает базой периодических изданий, наполнение которой ведется с 1928 года. В библиотечный фонд института входит фонд редких книг по педагогике и методической работе в школе. Ежегодно выписывается более 50 наименований журналов и газет по всем направлениям учебной и научной деятельности института.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание ориентировано на все группы читателей. Используются различные формы и методы работы: дни информации, дни кафедр, информационные обзоры, методические консультации, различного рода справки, информационные и тематические выставки, дайджесты и виртуальные выставки с размещением на официальном

сайте ИРО РТ, обзоры книжных новинок ведущих издательств учебной литературы («Просвещение», «Русское слово», «Бином», «Интеллект-Центр», «Легион» и др.).

Создана система обслуживания пользователей. Функционируют один абонемент и 2 читальных зала с двумя автоматизированными рабочими местами для сотрудников сектора и 3 автоматизированных рабочих места для читателей с выходом в Интернет.

В читальных залах обеспечен доступ к электронному каталогу, библиографическим базам данных отдела информационно-методического обеспечения, а также к Интернет-ресурсам. При поиске информации пользователям помогут виртуальная справочная служба библиотечно-информационного отдела и путеводитель Интернет-ресурсов. Сотрудники отдела работают над решением проблемы широкого доступа к полнотекстовым базам данных учебно-методических материалов сотрудников ГАОУ ДПО «ИРО РТ» через локальную сеть Института.

Удаленный поиск в каталогах других библиотек, справочно-правовой информации СПС «Консультант Плюс», информационно-образовательная программа «Росметод», базы данных научной электронной библиотеки eLibrary, электронно-библиотечная система IPRbooks – далеко не полный перечень электронных информационно-образовательных ресурсов Института. Фонд компакт-дисков включает электронные версии целого ряда изданий: журналы - «Школьные технологии», «Народное образование», «Вопросы психологии» и др.; издания сотрудников Института в электронной оболочке; электронные приложения к периодическим изданиям педагогической направленности («География в школе», «Воспитание школьников», «Дефектология», «Биология в школе», «Русская словесность», «Школа и производство», «Математика в школе» и т.д.); электронные тренажеры по предметам; электронные приложения к учебникам; электронные библиотеки по управлению образовательным учреждением; электронные наглядные пособия по предметам; электронные учебные и научные издания;

энциклопедии; приложения к периодическим изданиям; электронные реферативные журналы и др.

В секторе библиотечно-информационного обеспечения (библиотеке) института ГАОУ ДПО ИРО РТ обеспечивает полное и оперативное методическое, библиотечное и информационное обеспечение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников института.