МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**РАССМОТРЕНО**
на заседании Ученого совета
« 29 « октября 2025 г.
(протокол №8)

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ
_____ Г. Н. Шугуманова
« 29 « октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

# РАБОТА С КАДРАМИ. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ЛИЧНОСТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

(для руководителей и заместителей руководителей
общеобразовательных организаций)

Казань
2025

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Цель реализации программы:** повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации в области эффективного управления педагогическими кадрами.

**1.2. Планируемые результаты обучения:** В результате освоения программы слушатели:

приобретут следующие знания и навыки в области эффективного управления педагогическими кадрами:

- определять уровень развития компетенций педагогических работников необходимых в профессиональной деятельности;
- готовность и способность применять современные инструменты и методы оценки сотрудников и кандидатов на должности;
- способствовать развитию личностных и профессиональных компетенций педагогов необходимых для работы с обучающимися.

должны обладать следующими:

| Трудовая функция | Трудовое действие | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| Администрирование деятельности общеобразовательной организации | Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации | Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации | Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия |
| | | Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала | Планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности |

**1.3. Категория слушателей:**

Руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций.

**1.4. Форма обучения:** очно-заочная.

**1.5. Режим занятий:** Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий. Расписание занятий составляется на весь период обучения.

Используются следующие виды учебных занятий и учебных работ в соответствии с особенностями программы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

**1.6. Срок освоения программы:** 72 ч.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный (тематический) план

| № п/п | Наименование раздела, дисциплины, модуля | Общая трудоемкость, час | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час | | | | | | СРС, час | Промежуточная аттестация (при наличии) | Итоговая аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные занятия, час | | | Дистанционные занятия, час | | | | | |
| | | | Всего | Из них | | Всего | Из них | | | | |
| | | | | Лекции | Практические занятия, стажировка | | Лекции | Практические занятия | | | |
| **1.** | **Модуль «Современные нормативно-правовые основы образования»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя в сфере управления образованием. | 3,75 | | | | 3,75 | 3,75 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма) | 3 | | | | 3 | 3 | | | | |
| 1.3. | Противодействие коррупции | 3 | | | | 3 | 3 | | | | |
| | **Итого по модулю:** | **9,75** | | | | **9,75** | **9,75** | | | | |
| **2.** | **Модуль «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности»** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Психологическое сопровождение участников образовательного процесса. | 4 | 4 | | 4 | | | | | | |
| 2.2. | Стратегические вопросы воспитания | 4 | | | | 4 | 4 | | | | |
| | **Итого по модулю:** | **8** | **4** | | **4** | **4** | **4** | | | | |
| **3.** | **Модуль «Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности»** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Компетенции как базовые качества личности | 2 | | | | 2 | 2 | | | | |
| 3.2. | Личностные и профессиональные компетенции педагога необходимые в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.3. | Тренинг. Проектирование тренинга, правила проведения. | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.4. | Тренинг по развитию компетенций «Планирование и управление временем» | 8 | 8 | | 8 | | | | | | |
| 3.5. | Тренинг по развитию компетенций «Работа в команде и гибкость в общении» | 4 | 4 | | 4 | | | | | | |
| 3.6. | Тренинг по развитию компетенций «Лидерство и коммуникативность» | 8 | 8 | | 8 | | | | | | |
| 3.7. | Тренинг по развитию компетенций «Эмоциональный интеллект» | 4 | 4 | | 4 | | | | | | |
| 3.8. | Цифровая трансформация | 4 | | | | 4 | 4 | | | | |
| 3.9. | Навыки оказания первой помощи | 8 | | | | 8 | 8 | | | | |
| | **Итого по модулю:** | **42** | **28** | **4** | **24** | **14** | **14** | | | | |
| **4.** | **Модуль «Эффективное управление развитием личностно-профессиональных компетенций педагогов»** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Стажировка «Эффективные практики по развитию личностно-профессиональных компетенций педагогов» | 6 | 6 | | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Стажировка «Современные методики работы с педагогическими работниками» | 6 | 6 | | 6 | | | | | | |
| | **Итого по модулю:** | **12** | **12** | | **12** | | | | | | |
| **5.** | **Итоговая аттестация** | 0,25 | | | | | | | | | 0,25 |
| **ИТОГО** | | **72** | **39** | **16** | **23** | **33** | **33** | | | | **0,25** |

## 2.2. Календарный учебный график

Сроки обучения по данному учебному плану устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с юридическими, а также физическими лицами в течение учебного года по мере комплектования учебных групп. Учебный год в институте начинается с 1 января, заканчивается 31 декабря в рамках 6-дневной рабочей недели. Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию, разрабатываемому учебно-методическим и информационно-аналитическим отделом ГАОУ ДПО ИРО РТ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, не более 8 часов в день.

| **Дни недели/ Дата** | **Время** | **Первая неделя** | **Вторая неделя** |
|---|---|---|---|
| Понедельник, дата | 1-я пара 09.00-10.30 | Заочное (дистанционное) обучение | Очное обучение |
| Вторник, дата | 2-я пара 10.40-12.10 | Заочное (дистанционное) обучение | Очное обучение |
| Среда, дата | 3-я пара 13.00 -14.30 | Заочное (дистанционное) обучение | Очное обучение |
| Четверг, дата | 4-я пара 14.40-16.10 | Заочное (дистанционное) обучение | Очное обучение |
| Пятница, дата | | Заочное (дистанционное) обучение, Очное обучение (он-лайн) | Очное обучение |
| Суббота, дата | | Заочное (дистанционное) обучение | Очное обучение |

## 2.3. Рабочая программа (содержание)

**ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ**

**Модуль 1. Современные нормативно-правовые основы образования**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя в сфере управления образованием (3,75ч., из них лекции (дистанционно) – 3,75ч)**

*Лекция.* Нормативно-правовая база образовательной организации. Локально-нормативные акты школы по работе с кадрами. Особенности отдельных нормативно-правовых актов образовательной организации по работе с кадрами.

**1.2. Обеспечение безопасности в образовательной организации (профилактика терроризма и экстремизма) (3ч., из них самостоятельное изучение - 3ч)**

*Предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.*

*Самостоятельное изучение*. Управление безопасностью в образовательной организации. Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательной организации. Планирование антитеррористической работы в образовательной организации. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических и экстремистских проявлений. Инструктаж работников образовательных организаций по противодействию террористическим проявлениям. Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде. Психологические пути и методы профилактики терроризма и экстремизма. Проблема психологического реагирования.

Основные угрозы безопасности в образовательной среде. Меры по предотвращению террористических актов и экстремистских проявлений. Роль администрации и персонала в обеспечении безопасности. Взаимодействие с правоохранительными органами. Система видеонаблюдения и контроля доступа. План действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Психологическая помощь и поддержка сотрудников и учащихся. Пропаганда толерантности и

взаимопонимания среди участников образовательного процесса. Правовые аспекты противодействия терроризму и экстремизму. Программы обучения и тренинги по безопасности. Работа с родителями и общественностью. Международное сотрудничество и обмен опытом

**1.3. Противодействие коррупции (3ч., из них самостоятельное изучение - 3ч)**

*Предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.*

*Самостоятельное изучение.* Нормативные акты в области профилактики и противодействия коррупции. Формирование и внедрение антикоррупционной политики в общеобразовательных организациях. Требования к общеобразовательным организациям в области противодействия коррупции. Ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции. Наиболее часто встречающиеся коррупционные схемы в образовательных организациях. Основные виды и формы коррупционных правонарушений: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, взятки. Ответственность за коррупционные преступления.

## Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности

**2.1. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (4ч., из них лекция - 4ч)**

*Лекция.* Методология практической психологии образования на современном этапе. Содержание, виды, типы и направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса. Организационно-управленческая и методическая база функционирования образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, специфика содержания их деятельности.

Модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным, дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;

оказание комплексной многопрофильной психолого-педагогической помощи.

**2.2. Стратегические вопросы воспитания (4ч., из них самостоятельное изучение - 4ч)**

*Самостоятельное изучение*. Цели и задачи воспитания. Принципы воспитания. Воспитательные программы и методики. Воспитательная среда. Мониторинг и оценка результатов воспитания. Подготовка кадров для системы воспитания. Финансовое обеспечение воспитания. Законодательное регулирование воспитания.

**Модуль 3. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности.**

**3.1. Компетенции как базовые качества личности (2ч., из них лекции (дистанционно) - 2ч)**

*Лекция*. Компетенции представляют собой совокупность качеств, способностей и навыков, необходимых человеку для успешного выполнения определенных задач и достижения целей. Они формируются на протяжении всей жизни путем приобретения опыта, обучения и саморазвития. Компетенции выступают важными характеристиками личности, определяющими уровень профессиональной подготовки, социальной адаптации и личностного роста.

**Основные виды компетенций.** ***Профессиональные компетенции***. Это знания, умения и навыки, необходимые для успешной реализации профессиональных обязанностей. Например, знание технологий программирования для разработчика или умение проводить хирургические операции для врача.

***Социальные (личностные) компетенции***. Способности эффективно взаимодействовать с окружающими людьми, строить конструктивные отношения и успешно решать конфликты. Сюда относятся коммуникативные навыки, эмпатия, лидерские способности и эмоциональный интеллект.

***Информационные компетенции***. Умения искать, анализировать и обрабатывать информацию, используя современные технологии и инструменты. Это включает владение компьютерными технологиями, работу с базами данных и способность критически оценивать информацию.

***Обучающие компетенции***. Навыки самостоятельного изучения нового материала, стремление к постоянному обучению и развитию. Люди с развитыми обучающими компетенциями легко адаптируются к изменениям и осваивают новые профессии.

***Этические компетенции***. Соблюдение моральных норм и принципов поведения, уважение прав и свобод других людей. Этика важна в любых сферах деятельности, особенно в профессиях, связанных с ответственностью перед обществом (например, врачи, педагоги).

**Формирование компетенций** различными способами: образование, опыт работы, самообразование, практическое применение.

Таким образом, компетенции являются основой развития личности и обеспечивают успешную реализацию потенциала каждого человека в профессиональной сфере и повседневной жизни.

**3.2. Личностные и профессиональные компетенции педагога необходимые в профессиональной деятельности (2ч., из них лекция - 2ч)**

*Лекция*. Педагогическая деятельность требует наличия целого ряда профессионально значимых качеств и компетенций, обеспечивающих эффективность

взаимодействия с учениками, родителями и коллегами. Основные группы компетенций педагогов.

**Профессиональные компетенции.** Эти компетенции включают конкретные знания и навыки, необходимые для эффективного исполнения педагогических функций: Теоретико-методологические компетенции, Учебно-воспитательные компетенции, Диагностические компетенции, Коммуникативно-речевые компетенции, Организационно-творческие компетенции.

**Личностные компетенции**. Они определяют личные качества учителя, влияющие на качество образовательного процесса и взаимодействие с детьми и взрослыми: Эмоционально-психологическая устойчивость, Педагогический такт и гуманизм, Самодисциплина и ответственность, Креативность и инновационность, Нравственно-этические нормы.

Развитие указанных компетенций позволяет педагогу стать профессионалом высокого класса, эффективным наставником и образцом для подражания для своих воспитанников.

**3.3. Тренинг. Проектировние тренинга, правила проведения (2ч., из них лекции - 2ч)**

*Лекция*. Создание качественного тренинга требует внимательного планирования и соблюдения четких этапов проектирования.

**Проектирование тренинга.** 1. Определение цели и целевой аудитории

2. Анализ потребностей участников

3. Выбор формата и методики

4. Подготовка материалов

5. Планирование структуры тренинга

Пример структуры тренинга:

Приветствие и знакомство участников.

Постановка целей и ожиданий.

Основная программа (теория + практика).

Обратная связь и оценка результата.

Заключение и выводы.

**Правила проведения тренинга**

Правило №1: Активизация участников

Правило №2: Четкое соблюдение тайминга

Правило №3: Поддержание позитивной атмосферы

Правило №4: Постоянная обратная связь

Правило №5: Фокусировка на результате

**3.4. Тренинг по развитию компетенций «Планирование и управление временем» (8ч., из них практические занятия - 8ч)**

*Практическое занятие*. Управление временем является важным аспектом продуктивной работы и личной эффективности. Этот тренинг направлен на обучение эффективному управлению временем и улучшении навыков планирования.

Цели тренинга:

Освоение техник и инструментов управления временем.

Обучение методикам постановки целей и приоритетов.

Развитие навыков делегирования и минимизации отвлекающих факторов.

Повышение общей производительности и эффективности труда.

**3.5. Тренинг по развитию компетенций «Работа в команде и гибкость в общении» (4ч., из них практические занятия - 4ч)**

*Практическое занятие*. Эффективное общение является ключевым фактором успеха в профессиональной среде. Данный тренинг направлен на улучшение навыков коммуникации, укрепление взаимопонимания и построение эффективных взаимоотношений внутри коллектива.

Цели тренинга:

Овладеть техниками активного слушания и эффективной передачи информации.

Научиться распознавать невербальные сигналы собеседника и адаптироваться к различным стилям общения.

Развивать навыки убеждения и аргументации в переговорах.

Освоить приемы преодоления коммуникационных барьеров и разрешения конфликтов.

**3.6. Тренинг по развитию компетенций «Лидерство и коммуникативность» (8ч., из них практические занятия - 8ч)**

*Практическое занятие*. Лидерство и эффективные коммуникации играют ключевую роль в успехе любого руководителя. Этот тренинг предназначен для руководителей и управленцев, стремящихся развить свои лидерские качества и улучшить навыки общения.

Цели тренинга:

Формирование навыков уверенного руководства командой.

Повышение коммуникативной компетентности и искусство налаживания связей.

Овладение приемами мотивирования и вдохновления команды.

Развитие навыков конструктивного разрешения конфликтов.

**3.7. Тренинг по развитию компетенций «Эмоциональный интеллект» (4ч., из них практические занятия - 4ч)**

*Практическое занятие*. Сегодня важность эмоционального интеллекта признана повсеместно. Данный тренинг разработан специально для тех, кто хочет освоить ключевые компоненты эмоционального интеллекта и научиться применять их в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели тренинга:

Освоение навыков осознанного управления эмоциями.

Развитие чувствительности к переживаниям и состояниям других людей.

Формирование навыков конструктивного выражения эмоций и разрешения конфликтов.

Повышение уверенности в социальных взаимодействиях и стрессоустойчивости.

**3.8. Цифровая трансформация (4 ч. из них: самостоятельное изучение – 4 ч)**

*Предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.*

*Самостоятельное изучение*. Национальная цель развития Российской Федерации «Цифровая трансформация». Суть цифровой трансформации образования.

Цифровая грамотность и общие задачи образования. Информационная безопасность личности в современной образовательной среде. Использование цифровых ресурсов в воспитательной работе. Joyteka как инструмент для разработки квестов и интеллектуальных викторин. LearningApp как ресурс для разработки заданий, конкурсов, опросов, викторин, игр. Aha Slides, Quizizz, Padlet и Pruffme для проведения вебинаров, конференций, командной работы, использования интерактивных досок.

**3.9. Навыки оказания первой помощи (8 часов из них: самостоятельное изучение – 8 ч.)**

*Предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.*

*Самостоятельное изучение.* Базисные понятия медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Первая помощь: понятие, цели, задачи, принципы оказания первой помощи. Основные нормативные документы, определяющие оказание первой помощи: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»; Приказ Минздрава и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» с изменениями и дополнениями от 7 ноября 2012 г.; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Уголовный кодекс РФ (ст. 39 «Крайняя необходимость»), Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 2.7 «Крайняя необходимость»).

Организационные вопросы оказания первой помощи. Юридические аспекты оказания первой помощи пострадавшему. Права и обязанности граждан в отношении оказания первой помощи и возможная юридическая ответственность. Личная безопасность.

Порядок организации оказания первой помощи в образовательной организации. Аптечка. Формы оказания медицинской помощи.

## Модуль 4 «Эффективное управление развитием личностно-профессиональных компетенций педагогов»

## ПРОЕКТИРОВАНИЕ СТАЖИРОВКИ

В ходе стажировки формируются следующие профессиональные компетенции:

| Освоенные компетенции | Виды деятельности слушателей | Формы проведения занятий |
|---|---|---|
| Совокупность нормативно-правовых, психолого-педагогических, управленческих, методических знаний, связанных с реализацией функций управления образовательной деятельностью, с теорией и практикой управления персоналом школы | Разработка локально-нормативных актов школы в области управления персоналом | Выступления, практические занятия, мастер-классы |
| | Организация и проведение мероприятий по формировании управленческой команды | Выступления, практические занятия, мастер-классы |
| | Организация и проведение мероприятий по развитию личностно-профессиональных компетенций педагогов | Выступления, практические занятия, мастер-классы |

Вариант 1. Программа стажировки

**«Организация сопровождения личностно-профессионального развития педагогов»**

| | Тема | Организационная форма | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Развитие эмоционального интеллекта педагога как фактор повышения эффективности образовательного процесса.** | | | |
| 09.00 – 10.30 | Методы развития эмпатии, саморегуляции и управления стрессовыми ситуациями | мастер-класс, тренинг | Куратор группы |
| 10.40 – 14.10 | Методы преодоления синдрома профессионального выгорания педагогов | мастер-класс, тренинг | Куратор группы |
| **Тема 2. Компетентностный подход в формировании готовности педагогов к инновационной деятельности** | | | |
| 09.00 – 10.30 | Развитие критического мышления и креативности как важнейшие компетенции современного педагога | Выступления, мастер-класс, тренинг | Куратор группы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.40 – 14.10 | Формирование цифровой грамотности педагогов в условиях цифровизации образования | Выступления, мастер-класс, тренинг | Куратор группы |
| Подведение итогов стажировки | | | |

Вариант 2. Программа стажировки

**«Оптимизация коммуникационного пространства в педагогическом сообществе: устранение барьеров и эффективное взаимодействие»**

| | Тема | Организационная форма | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Управление эффективным взаимодействием внутри педагогического сообщества** | | | |
| 09.00 – 10.30 | Комплексный подход к решению проблем дезадаптации педагогов в кризисных ситуациях (например, пандемии) | Выступление, мастер-класс, круглый стол | Куратор группы |
| 10.40 – 14.10 | Психологическая поддержка и профилактика конфликтов в педагогическом коллективе | Выступления, мастер-класс, тренинг | Куратор группы |
| **Тема 2. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в образовательном пространстве современной школы** | | | |
| 09.00 – 10.30 | Использование игровых технологий в формировании мотивационно-ценностных ориентаций педагогов | Выступления, мастер-класс, тренинг | Куратор группы |
| 10.40 – 14.10 | Работа над устранением трудностей в диалоге педагогов с родителями и администрацией | Выступление, мастер-класс, круглый стол | Куратор группы |
| Подведение итогов стажировки | | | |

**Модуль 5. Итоговая аттестация в формате защиты проекта.**

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения слушателями программы включает итоговую аттестацию.

**Итоговая аттестация** проводится в форме защиты управленческого проекта. Слушателям предоставляется право выбора темы проектной работы из примерного перечня тем, который содержится в дополнительной профессиональной программе.

Проектная работа выполняется слушателем индивидуально или проектной командой.

**Темы проектных работ**

1. Развитие эмоционального интеллекта педагога как фактор успешной профессиональной деятельности.
2. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации новых сотрудников в образовательном учреждении.
3. Использование современных технологий в управлении кадровым потенциалом образовательного учреждения.
4. Организация дистанционного сопровождения педагогов в условиях цифровой трансформации школьного образования.
5. Методическое обеспечение эффективного взаимодействия администрации и педагогов в рамках решения вопросов управления персоналом.
6. Формирование благоприятной среды по улучшению психологического климата в коллективе педагогов средней школы.
7. Эффективные технологии формирования командной культуры в педагогическом коллективе.
8. Психологическая устойчивость педагогов и рекомендации по снижению стресса в профессиональной среде.
9. Особенности коммуникативной компетентности современного учителя и путей её совершенствования.
10. Система индивидуального сопровождения профессионально-профессионального становления начинающих педагогов.
11. Влияние организационной культуры образовательного учреждения на профессиональное развитие педагогических кадров.
12. Методы стимулирования творческого подхода и инновационного поведения педагогов.
13. Педагогические мастерские как форма повышения профессионализма и обмен опытом лучших практик.
14. Проблемы адаптации педагогов старшего возраста к изменениям.

15. Особенности работы руководителей с учителями-предметниками разных дисциплин.

16. Навыки рефлексии и саморегуляции как основа устойчивого профессионального развития педагогов.

17. Управление мотивацией педагогов в условиях изменений внешней среды.

18. Формирование готовности педагогов к самостоятельной исследовательской деятельности.

19. Повышение квалификации педагога как инструмент личностного и профессионального роста.

20. Психологическое сопровождение педагогов в целях предупреждения эмоционального истощения.

21. Организация проектно-групповых занятий с педагогами для расширения спектра их профессиональной деятельности.

22. Цифровая культура педагога: основные элементы и современные тренды развития.

23. Совершенствование механизмов преемственности поколений педагогов в школе.

24. Перспективы и возможности развития критического мышления у педагогов.

25. Роль корпоративных тренингов и семинаров в повышении профессиональной компетентности педагогов.

## Алгоритм выполнения проектных работ

Создание проекта включает в себя следующие основные этапы:

1. Выбор темы и обоснование её актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проектной работы.
3. Сбор фактического материала.
4. Обработка и анализ полученной информации.

5. Формулирование выводов, оценка и выработка рекомендаций.

6. Оформление проектной работы в соответствии с установленными требованиями.

7. Подготовка проекта к презентации.

Защита проектной работы слушателя или группы слушателей проводится публично в присутствии слушателей других проектных групп и, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин) и сопровождается презентацией.

Оценка – зачет/незачет.

# РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

## 4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

### 4.1.1. Нормативные документы.

Нормативные основы разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»;

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

9. Приказ Министерства образования и науки РТ от 29.09.2025 г. № под-1515/25 «О разработке адресных программ повышения квалификации для работников образования РТ на 2026 год».

**4.1.2. Литература.**

1. Ломакина Т.Ю., Дзюбенко С.В. Методологические основы разработки технологии развития исследовательских компетенций учителя // Отечественная и зарубежная педагогика. 2017. – Т.1. - №1(35). – С.61-72. – https://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskie-osnovy-razrabotki-tehnologii-razvitiya-issledovatelskih-kompetentsiy-uchitelya.

2. Пеша А.В., Евплова Е.В. Надпрофессиональные компетенции педагога XXI века // Педагогика и просвещение, 2020. - №3. – С.29-46. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/nadprofessionalnye-kompetentsii-pedagoga-xxi-veka.

3. Биркенбиль В.Ф. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений которые помогут прокачать навыки коммуникации // Эксмо. – 2022. – С.23-36. – URL: https://books.yandex.ru/books/s5AjYiTK/read-online?ysclid=mgurjnmxrg917612112

4. Н.Н.Васильев. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике // Речь, 2005. – С.7-19. – URL: https://psv4.userapi.com/s/v1/d/lj4HTeTKGIoHWnyugghCVcPHvOihyciIS71uIySxpXbS0E1jqUTT1OtS19kZoXbFenl2LBJFubBNzWlwixsDYnSzr8Wm4Djzi-_iWC5YqbiNDkMOieHGJg/Vasilyev_Trening_professionalnykh_kommunikatsiy.pdf

**4.1.3. Интернет-ресурсы**

1. https://samoukina.com/public/articles/ – Школа тренинга Натальи Самоукиной.

3. https://trainingtechnology.ru/112-uprazhnenie-cejtnot-menedzhera/ - Технология тренинга.

4. https://akademiki.biz/biblioteka-jivoi-informacii/case - Международная школа бизнес-тренеров ICBT в Москве.

**4.2. Материально-технические условия реализации программы:**

**4.2.1. Ресурсная база реализации ДПП**

*Материально-техническая база* ГАОУ ДПО ИРО РТ представляет собой специализированный комплекс зданий, обеспечивающий санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для обучающихся слушателей.

Учебные корпуса ГАОУ ДПО ИРО РТ расположены в трех зданиях с общим аудиторным фондом 756,7 кв.м по следующим адресам:

1. г. Казань, ул. Большая Красная, 68; аудиторный фонд составляет 229,0 кв. м;

2. г. Казань, ул. Социалистическая, д.5; аудиторный фонд составляет 223,47 кв. м;

3. г. Казань, ул. Проточная, 8 (5 этаж); аудиторный фонд составляет 255,8 кв. м;

Общая характеристика аудиторного фонда:

- конференц-зал с вместимостью до 120 человек, с трансформацией под учебную аудиторию;
- три учебные аудитории, оборудованные системами удаленной трансляции и связи, основным назначением которых является проведение видеоконференций, удаленных лекций, вебинаров, селекторных совещаний;
- три большие (поточные) аудитории на 75-120 обучающихся;
- 11 аудиторий на 15-40 обучающихся, две из которых специализированы для проектной деятельности;
- 4 компьютерных класса, оборудованных автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогов.

Институт имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Кафедры, лаборатории и центры института оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной и глобальной (интернет) сети. Здания института оснащены доступом к сети интернет и локальной сети по технологии Wi-Fi.

Состав учебно-материальной базы:

| № п/п | Наименование оборудования | Количество (шт.) |
|---|---|---|
| 1. | Автоматизированное рабочее место обучающегося (компьютер, программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения детей с ОВЗ) | 45 |
| 2. | Автоматизированное рабочее место педагога (компьютер, программное обеспечение, проектор, экран) | 13 |
| 3. | Мобильное автоматизированное место обучающегося (ноутбук, программное обеспечение) | 70 |
| 4. | Комплект интерактивного оборудования (мультимедийный проектор, интерактивная доска, программное обеспечение) | 15 |
| 5. | Комплект медиа-трибуна (трибуна, интерактивный дисплей, ЖК-панель, экран, проектор) | 19 |
| 6. | Система для видеоконференций высокого разрешения, в том числе сервер для записи и трансляции видеопотока | 1 |
| 7. | Демонстрационный комплект – интерактивный стол | 2 |
| 8. | Демонстрационный комплект – документ-камера | 1 |
| 9. | Демонстрационные комплекты и оборудование, используемые для обучения детей с ОВЗ | 20 |
| 10. | Звуковое оборудование | 2 |

### 4.2.2. Технические средства обучения

Учебные аудитории института оборудованы комплектами проекционного оборудования, включающие проекторы и экраны, интерактивные доски. В институте имеются комплекты переносных мобильных мультимедийных комплексов, звуковой аппаратуры для обеспечения выездных семинаров и курсов повышения квалификации.

Для проведения компьютерных практикумов в институте оборудовано 4 полноценных компьютерных класса, 4 мобильных компьютерных класса, оснащенных ноутбуками и программным обеспечением для организации совместной работы.

В составе учебно-материальной базы входит учебный класс, оснащенный комплектами специального оборудования, используемого для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Институт предоставляет обучающимся доступ к электронным образовательным ресурсам через систему дистанционного обучения на Интернет-портале института (http://www.irort.ru). Система дистанционного обучения позволяет использовать в процессе освоения слушателями дополнительных профессиональных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Каждый обучающийся получает индивидуальный логин, пароль, посредством которых он может зайти на площадку дистанционного обучения, где ему предлагается самая актуальная и полезная информация по тематики его обучения.

Проведение онлайн занятий обеспечивается через электронные площадки Сферум, Яндекс-Телемост.