Приложение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Группа научных специальностей: 5.8. Педагогика
Научная специальность: 5.8.7. Методология и технология профессионального образования
Форма обучения: очная

Казань
2026

Рецензенты

ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», Шабалина Вера Яковлевна, кандидат филологических наук, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Программа рассмотрена на ученом совете ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», протокол № 10 от «25» декабря 2025 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

–формировать профессионально-педагогическую направленностьбудущего преподавателя высшей школы;

–предоставить возможности для изучения современного образовательного процесса высшей школы, инновационных образовательных технологий;

–развивать способности планировать и решать задачи собственного профессионального развития, определения траектории профессиональной карьеры;

–формировать готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В том числе воспитательные задачи:

–формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

–формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам производственной практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

универсальные компетенции:

–способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

–способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-6);

общепрофессиональные компетенции:

–способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК- 5);

–способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

–способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

–готовностью к преподавательской деятельности по основным

образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

–способностью осуществлять научную рефлексию современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и практические аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики и педагогической науки (ПК-1);

–способностью актуализировать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2).

Аспиранту, завершившему производственную практику, необходимо:

знать:

–современные требования к формулированию целей и задач конкретных учебных занятий в вузе (в соответствии с ОПК-8);

–современные формы, методы, методики и технологии эффективной организации процесса обучения студентов в вузе (в соответствии с ОПК-7);

–основные этические нормы в профессиональной деятельности преподавателя вуза (в соответствии с УК-6);

–способы анализа результатов научных исследований по педагогике и смежных дисциплин для их использования в решении образовательных задач(в соответствии с УК-1);

уметь:

–моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс по дисциплинам учебного плана по научной специальности (в соответствии с ОПК-5);

–структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал (в соответствии с ПК-1);

–разрабатывать разные виды учебных занятий с учетом особенностей дидактического процесса как целостного явления (в соответствии с ОПК-8);

–составлять учебные задания, упражнения, контрольно- измерительные материалы по различным темам (в соответствии с ОПК-6);

–грамотно выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (в соответствии с ОПК-6);

–оформлять тексты лекций, лабораторных и практических занятий и других видов работы со студентами на основе соблюдения методических и технологических требований (в соответствии с ОПК-5);

–осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, рефлексию осуществляемой деятельности (в соответствии с ПК-2);

быть способным к:

–осуществлению приемов активизации познавательной деятельности

студентов (в соответствии с ОПК-6);

–выбору способов ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации (в соответствии с УК-1);

–реализации средств коммуникации в профессиональной педагогической деятельности (в соответствии с ОПК-8);

–осуществлению способов инновационной деятельности в сфере высшего образования (в соответствии с ОПК-5);

–осуществлению способов анализа научно-педагогических исследований и применять их для решения образовательных задач в вузе (в соответствии с ПК-2).

–планированию и решению педагогических задач в образовательном процессе вуза (в соответствии с ОПК-6);

–выбору методов экспертной оценки образовательного процесса в вузе (в соответствии с ОПК-7).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (2.2.1(П)) относится к образовательному компоненту учебного плана и включается в блок 2.2 «Практики».

Для прохождения производственной практики требуется знание организационно-педагогических основ образовательного процесса.

Производственная практика является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций (по договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится на 2-м курсе в 3-м семестре.

Способы проведения производственной практики – стационарная и выездная.

5. Содержание производственной практики

5. 1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики 72 часов (2 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период производственной практики

№п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана производственной практики.	Индивидуальный план Производственной практики
	Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (2 ч.)	
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (8 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (28 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
5	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
6	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении производственной практики, отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении производственной практики
	ВСЕГО: 72 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план производственной практики и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана

неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан».

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе производственной практики

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Производственная практика оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-1, ОПК-5, ОПК-7
2.	Акт о посещении учебного занятия	ОПК-7, ПК-1
3.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-6, ОПК-8, ПК-1,ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0–20 б.):

1. Логика изложения материала (0–10 б.).

2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами

(0–10 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0–10 б.):

1. Логика изложения материала (0–5 б.).

2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-60 б.):

1. Умение структурировать материал (25 б.).

2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (35 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	– Аспирант демонстрирует глубокие и системные знания требований к постановке целей и задач учебных занятий в вузе (ОПК-8), современных форм, методов, методик и технологии организации процесса обучения в вузе (ОПК-7); способен самостоятельно анализировать результаты научных исследований по педагогике и смежных дисциплин и использовать их в решении образовательных задач (УК-1), способен правильно разрабатывать структуру и содержание различных видов учебных занятий (ОПК-8), на высоком методическом уровне составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам (ОПК-6); осуществляет рефлексию и дает объективную самооценку выполняемой деятельности (ПК-2)
Базовый (от 76 до 89 баллов)	– Аспирант имеет достаточно полные знания по организации и методическому обеспечению образовательного процесса в вузе (ОПК-8, ОПК-7); ориентируется в современных результатах научных исследований по педагогике и смежных дисциплин, устанавливает необходимые связи теоретического знания и практической деятельности, ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); способен к проектированию логически правильной структуры и отбору соответствующего содержания различных видов учебных занятий, владеет коммуникативными навыками в профессиональной педагогической деятельности (ОПК-8); грамотно выбирает и использует технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (ОПК-6); правильно оформляет учебно-методические материалы занятий (ОПК-5).

Пороговый (от 60 до 75 баллов)	– Аспирант не всегда способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); способен к осуществлению отдельныхэлементов преподавательской деятельности в вузе (ОПК-7); допускает ошибки или нуждается в методической помощипри выборе и использовании технологий, методов и средств обучения, отборе диагностического инструментария (ОПК-6); при оформлении документации допускаются логические, содержательные и технические недочеты (ОПК-5).
Ниже порогового(до 60 баллов)	– Аспирант не ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); не способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-7); не владеет методами и средствами обучения в вузе, диагностическими методиками оценки образовательных результатов; не способен к рефлексии педагогической деятельности (ОПК-6).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «не зачтено».

9. Подведение итогов производственной практики

По окончании прохождения производственной практики аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

–индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);

–отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);

–отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);

–выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);

–приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания, оценочные средства и др.)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8778-9. – DOI 10.23681/450639. – Текст : электронный.

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электрон- ное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный универ-ситет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской пе- дагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633 . – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии : учеб- ное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева ; Южный федеральный универ ситет, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1993-4. – Текст : электронный.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429700 .

10.2 Информационно-образовательное обеспечение

1. Библиотечно-информационное обслуживание ресурсами Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Информационно-библиотечная система ГАОУ ДПО ИРО РТ;
4. Информационно-образовательная программа «Росметод» https://rosmetod.ru/
5. Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат. Эксперт 4.0»
6. Справочная Правовая Система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru)
7. Справочная система «Образование» (https://1obraz.ru/);

8. Электронный журнал ИРО РТ «Современное образование: актуальные вопросы и инновации» (http://irortsmi.ru/)

11. Материально-техническое обеспечениепроизводственной практики

1) В профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций (по договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы).

2) **Аудитория № 304** – помещение для самостоятельной работы – 52.5 кв. м; укомплектовано специальной мебелью: 21 стол и 38 стульев; техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор; оснащено компьютерной техникой: 13 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» со скоростью 50 Мбит/сек и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

____семестр (20__/20__учебный год)

Аспирант
Ф.И.О. аспиранта
Группа научных специальностей
Научная специальность
Руководитель практики
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

____семестр (20__/20__учебный год)

Аспирант
Ф.И.О. аспиранта
Группа научных специальностей_
Научная специальность__
Руководитель практики_
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

____семестр (20__/20__учебный год)

Аспирант

_____
Ф.И.О. аспиранта

Группа научных специальностей_

Научная специальность_

Сроки прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/ Ф.И.О.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____/_____

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _
заседания структурного подразделения от ___ _____20_____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____
___

СЛУШАЛИ:
аспиранта

_____
Группа научных специальностей / научная специальность
_____
_____
_____,
_____ семестр о прохождении производственной практики с «___»_____ 20__ г. по «___»_____20____ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____
_____
_____

Руководитель СП _/ Ф.И.О.